

Familienservice und Kinderbetreuung im Rahmen von Kongressen, Tagungen, Symposien oder auch Workshops anzubieten, ist ein moderner und wichtiger Beitrag der Uni Graz, die Vereinbarkeit von Beruf/Studium und Familienarbeit zu unterstützen.

Information und Unterstützung für Wissenschaftler:innen, die mit einem Kind oder mehreren Familienmitgliedern reisen, ermöglichen es manchen Teilnehmer:innen überhaupt erst, über eine Anmeldung nachzudenken. Daher sprechen Sie schon mit dem Angebot des Familienservices und einer Kinderbetreuung eine größere Zielgruppe an, unabhängig davon, wie viele es in Anspruch nehmen werden.

Die universitäre Anlaufstelle unikid & unicare informiert und unterstützt Sie mit einem familienfreundlichen Zusatzprogramm für Ihre Veranstaltung.

WICHTIG: Setzen Sie sich bitte möglichst früh mit [unikid & unicare](#) in Verbindung, am besten schon in der Planungsphase Ihrer Veranstaltung.

Für Ihre Fragen nehmen wir uns ebenso Zeit wie für individuelle Information und Unterstützung für die betreffenden Familien.

Bitte handeln Sie deshalb immer in Abstimmung mit unikid & unicare (via E-Mail).

Informationen, die unikid & unicare von Ihnen benötigt:


Kontaktperson, Datum der Veranstaltung, Dauer der Anmeldephase (Beginn und Anmeldeschluss), Größenordnung der Tagung, Tagungsort(e).


Sie erhalten von unikid & unicare:


Information und Unterstützung nach Bedarf, Zugang zum [Kinderzimmer](#), Kostenschätzung für Ihre Budgetplanung (ca. 10 € pro Stunde pro Kind), ggf. Unterstützung bei der Finanzierung.


Anmerkung: Die Zeitspanne für ein Kinderbetreuungsangebot liegt mindestens eine halbe Stunde vor Veranstaltungsbeginn und eine halbe Stunde nach Veranstaltungsende, um Eltern nicht in Zeitnot zu bringen.

Wie gehen Sie dann vor und was tut unikid & unicare:


 Sie beschreiben das Angebot ab Anmeldebeginn in der Ausschreibung bzw. Bewerbung Ihrer Veranstaltung. Den Textbaustein dafür erhalten Sie von unikid & unicare.

 Bei der Anmeldung geben die Teilnehmer:innen an, *ob Interesse am Familienservice besteht*. Die Anmeldefrist ist auch die Frist für die Interessensbekundung.

 Spätestens bei Anmeldefrist bzw. etwa 2 Monate vor der Veranstaltung *leiten Sie bitte Namen und E-Mail-Adressen der Interessent:innen an unikid & unicare weiter*.

 unikid & unicare kontaktiert die Familien, klärt deren Bedarf und organisiert benötigte Angebotsformate. Parallel dazu wird die Kontaktperson über nachgefragtes Angebot und die definitiv entstehenden Kosten informiert.

 Nachnennungen von interessierten Familien sind möglich.

 Die Rechnungen werden von unikid & unicare bezahlt und dann *über die interne Leistungsverrechnung mit Ihrem Institut/Ihrer Abteilung gegenverrechnet*.