

Allgemeine Bewerbungs-, Zulassungs- und Teilnahmebedingungen

zu Programmen der

UNI for LIFE Weiterbildungs GmbH

1. Allgemeines

Die UNI for LIFE Weiterbildungs GmbH, FN 279907d, Beethovenstraße 9, 8010 Graz (nachfolgend UNI for LIFE), ist im Erwachsenenbildungsbereich tätig und bietet diverse Weiterbildungsprogramme, Universitätslehrgänge und -kurse (nachfolgend Programme) an.

2. Anmeldung

2.1. Die Anmeldung zu bzw. Bewerbung für Programme von UNI for LIFE erfolgt über das entsprechende Online-Anmelde-/Bewerbungsformular von UNI for LIFE, abrufbar unter der Internetadresse www.uniforlife.at, auf Basis der zur Verfügung gestellten Programm- und Veranstaltungsinformationen. Interessenten/innen finden auf der genannten Homepage insbesondere Auflistungen von notwendigen Unterlagen, Dokumenten, Anmeldefristen und Zulassungsvoraussetzungen. Die Anmeldung/Bewerbung kann nur berücksichtigt werden, wenn sämtliche erforderliche Unterlagen übermittelt und das Anmelde-/Bewerbungsformular vollständig ausgefüllt wurde(n).

Sofern aufgrund der Eigenart eines Programmes eine Online-Anmelde-/Bewerbung nicht möglich ist, finden sich auf der UNI for LIFE Homepage für das jeweilige Programm entsprechende Hinweise.

2.2. Mit Einlangen der fristgerechten Anmeldung/Bewerbung des/der Teilnehmers/in wird die Anmeldung/Bewerbung zum jeweiligen Programm rechtsverbindlich und von UNI for LIFE mit einer Anmeldebestätigung rückbestätigt. Anmeldungen/Bewerbungen, die nicht fristgerecht eingehen, können nur bei freien Plätzen berücksichtigt werden.

2.3. Nach Maßgabe freier Studienplätze und positiver Absolvierung eines Auswahlverfahrens bestätigt UNI for LIFE gegenüber dem/der Teilnehmer/in binnen 30 Tagen nach Übermittlung der Anmeldebestätigung schriftlich die Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen. Diese Zulassungsbestätigung ist Voraussetzung für die Teilnahme an dem jeweiligen Programm und gilt als Vertragsabschluss zwischen UNI for LIFE und dem/der Teilnehmer/in über die jeweiligen Programme.

2.4. Die Vergabe der Studienplätze erfolgt nach der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen. Einzelne Programme können abweichende Vergabekriterien aufweisen, die in den Veranstaltungsinformationen gesondert ausgewiesen sind.

2.5. Der elektronische Zugang zu Programmen und Lehrunterlagen, insbesondere zu E-Learning-Programmen, wird für Teilnehmer/innen erst nach vollständiger oder vereinbarungsgemäßer Bezahlung des Teilnahmebeitrages freigeschaltet.

2.6. Entstandene Aufwendungen im Zusammenhang mit der Anmeldung/Bewerbung sind vom/von der Teilnehmer/in selbst zu tragen.

3. Rücktrittsrecht, Abmeldung und Stornogebühren

- 3.1. Sofern es sich beim/bei der Teilnehmer/in um eine/n Konsumenten/in handelt, kann diese/r bis zum Zustandekommen des Vertrags oder binnen 14 Tagen nach Vertragsabschluss seinen/ihren Vertragsrücktritt erklären (nachfolgend Rücktritt). Die Rücktrittsfrist beginnt mit Erhalt der Zulassungsbestätigung und ist an keine bestimmte Form oder Gründe gebunden. Zur ordnungsgemäßen Ausübung des Rücktrittsrechts muss der/die Teilnehmer/in UNI for LIFE mittels einer eindeutigen Erklärung über den Entschluss, den Vertrag zu widerrufen, informieren. Es kann dafür das Muster-Widerrufsformular von UNI for LIFE, abrufbar unter der Internetadresse www.uniforlife.at, verwendet und elektronisch übermittelt werden. Die Frist ist gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der oben genannten Frist abgesendet wird.
- 3.2. Dem/Der Teilnehmer/in steht bis 14 Tage vor Anmeldeschluss des Programmes die Möglichkeit offen, seine/ihre Anmeldung kostenlos zu stornieren (nachfolgend Abmeldung). Erfolgt die Abmeldung später als 14 Tage vor Anmeldeschluss des Programmes, ist vom/von der Teilnehmer/in eine Stornogebühr von 10 % des Teilnahmebeitrages zu entrichten. Erfolgt die Abmeldung später als 14 Tage vor Start oder während des Programmes, ist vom/von der Teilnehmer/in eine Stornogebühr von 100 % des Teilnahmebeitrages zu entrichten. Aus Gründen der Transparenz wird dazu festgehalten, dass sich UNI for LIFE durch die Nichterfüllung des Vertrages im Falle einer Stornierung keine Kosten erspart. Bei einer Stornierung bis 14 Tage vor Anmeldeschluss des Programms besteht allerdings für UNI for LIFE noch die Möglichkeit allenfalls geeignete Teilnehmer/innen in das Programm aufzunehmen, womit allerdings erhöhte Verwaltungskosten verbunden sind und auch nicht gewährleistet ist, dass tatsächlich geeignete Ersatzteilnehmer gefunden werden. Bei einer Stornierung später als 14 Tage vor Start oder während des Programms besteht für UNI for LIFE keine wie immer geartete Dispositionsmöglichkeit in Bezug auf entstandene oder entstehende Kosten, wie zum Beispiel Honorare für Vortragende, Raumkosten etc., sodass der volle Teilnahmebetrag verrechnet werden muss.

Jede Abmeldung hat schriftlich zu erfolgen. Die Frist ist gewahrt, wenn die Abmeldung innerhalb der Frist abgesendet wird.
- 3.3. Das Rücktrittsrecht erlischt bei digitalen Inhalten, wenn der/die Teilnehmer/in die Ausführung vor Ablauf der Rücktrittsfrist ausdrücklich verlangt hat. Bei nicht digitalen Inhalten erlischt das Rücktrittsrecht mit vollständiger Erbringung der Dienstleistung, wenn der/die Teilnehmer/in ausdrücklich verlangt hat, dass mit der Dienstleistung vor Ablauf der Rücktrittsfrist begonnen wird.

4. Teilnahmebeitrag und Zahlungsmodalitäten

- 4.1. Für alle Programme der UNI for LIFE ist ein Teilnahmebeitrag zu entrichten, welcher den jeweiligen Programm- und Veranstaltungsinformationen zu entnehmen ist. Dieser beinhaltet – sofern nicht anders bestimmt - den Lehrgangsbeitrag und die Kosten für Lehrgangsunterlagen. Wenn ein Wechsel des Betreuers einer Abschlussarbeit auf Wunsch des/der Teilnehmers/in erfolgt, werden die dafür zusätzlich entstehenden Kosten dem/der Teilnehmer/in in Rechnung gestellt. Allfällig anfallende (Umsatz-)Steuern auf die Teilnahmebeiträge richten sich nach den gesetzlichen Bestimmungen. Reise-, Aufenthalts- oder Verpflegungskosten sowie Kosten für erforderliche Fachliteratur und (Studien-)Materialien sind von der/die Teilnehmer/in selbst zu tragen.

Benötigt der/die Teilnehmer/in – aus welchen Gründen auch immer – für den Abschluss des Programmes mehr Zeit als die im Curriculum des Programms festgelegte Programmdauer, so steht diesem/er ein kostenloses Toleranzsemester zur Verfügung. Sollte sich die Studiendauer des/der Teilnehmers/in – aus welchen Gründen auch immer – über das Toleranzsemester hinaus verlängern, so hat dieser/e nach Ablauf des Toleranzsemesters einen pauschalen Bearbeitungs- und Verwaltungsbeitrag von Euro 350,00 pro weiterem Semester bis zum Abschluss des Programmes an UNI for LIFE zu bezahlen.
- 4.2. Sollte ein/e Teilnehmer/in beabsichtigen, das Programm vor dessen Abschluss abubrechen, so hat er/sie UNI for LIFE eine schriftliche Abmeldebestätigung zu übermitteln.
- 4.3. Der Teilnahmebeitrag ist als Gesamtbetrag vor Programmbeginn zur Zahlung fällig. Der/Die Teilnehmer/in kann jedoch im Rahmen seiner/ihrer Anmeldung die Option Teilzahlung wählen, der zufolge der Teilnahmebeitrag

anteilig der Programmdauer in Teilzahlungen pro Semester zu entrichten ist. Für den damit im Zusammenhang stehenden Verwaltungsaufwand wird ein Bearbeitungsbeitrag von Euro 30,00 verrechnet.

Der/Die Teilnehmer/in hat die Möglichkeit, im Rahmen seiner/ihrer Anmeldung eine Kostenübernahme durch dritte Personen bekannt zu geben. Hierfür hat der/die Teilnehmer/in neben der Bekanntgabe bei seiner/ihrer Anmeldung auch das auf der Homepage der UNI for LIFE gesondert ausgewiesene Formular der Kostenübernahme vollständig ausgefüllt und unterfertigt an die UNI for LIFE zu retournieren. Trotz Zustimmung des Dritten zur Kostenübernahme haftet der/die Teilnehmer/in bei Zahlungsverzug oder Zahlungsausfall (solidarisch) für den Teilnahmebeitrag. Für den Verwaltungsaufwand im Zusammenhang mit der Kostenübernahme wird ein Bearbeitungsbeitrag von Euro 30,00 verrechnet.

Allfällige Bearbeitungs- und Verwaltungsbeiträge sind mit Beginn des jeweiligen Semesters zur Zahlung fällig. Eine Teilzahlung bei Kostenübernahme durch Dritte wird von der UNI for LIFE nicht angeboten.

- 4.4. Jede Zahlung hat einlangend binnen 14 Tagen nach Rechnungslegung durch die UNI for LIFE auf das namhaft gemachte Konto zu erfolgen. Abweichende (individuelle) Zahlungsmodalitäten können zwischen der UNI for LIFE und dem/der Teilnehmer/in schriftlich und gegen Leistung eines Bearbeitungsbeitrages von Euro 30,00 vereinbart werden.
- 4.5. Der Abbruch oder die vorzeitige Beendigung des Programmes durch den/die Teilnehmer/in – gleichgültig aus welchem Grund – führt nicht zur Rückerstattung des Teilnahmebeitrages oder von Teilen dieses. Gleiches gilt für Zeitversäumnisse durch den/die Teilnehmer/in.
- 4.6. UNI for LIFE behält sich das Recht vor, im Einzelfall bestimmte Zahlungsweisen vorzuschreiben oder nicht anzubieten sowie die Ausgangsrechnung, die Zahlungserinnerung und die 1. Mahnung in elektronischer Form an den/die Teilnehmer/in zu versenden.
- 4.7. UNI for LIFE ist für den Fall eines jeden Zahlungsverzugs des/der Teilnehmers/in berechtigt, einen Mahngebühr von Euro 10,00 in Rechnung zu stellen sowie ihre Leistung(en) zurückzuhalten und erst nach vollständiger Bezahlung der Forderung(en) zu weiteren Leistungen verpflichtet. Der/Die Teilnehmer/in ist verpflichtet, für den Fall eines jeden Zahlungsverzuges Verzugszinsen in Höhe von 4 % p.a. zu leisten und für alle zur zweckentsprechenden Forderungsbetreibung und Rechtsverfolgung notwendigen Kosten gemäß den gesetzlichen Regelungen aufzukommen.

5. Veranstaltungsabsage und organisatorische Abweichungen

- 5.1. UNI for LIFE behält sich das Recht vor, Programme aus wichtigen Gründen, insbesondere wegen Nichterreichens der Mindestteilnehmeranzahl, abzusagen. Sofern keine Ersatztermine stattfinden, werden die bereits erhaltenen Teilnahmebeiträge – allenfalls aliquot – rückerstattet. Darüber hinausgehende Ansprüche der Teilnehmer/in bestehen nicht.
- 5.2. UNI for LIFE behält sich erforderliche organisatorische Abweichungen, insbesondere Änderungen von Örtlichkeiten, Zeiten und Terminen, Lehrinhalten und der Vortragenden vor. Derartige Änderungen verpflichten die UNI for LIFE nicht zur (teilweisen) Rückerstattung von Teilnahmebeiträgen und führen zu keinen Ansprüchen des/der Teilnehmers/in.
- 5.3. Die Einhaltung des jeweiligen Lehr- bzw. Zeitplans seitens des/der Teilnehmers/in ist unabdingbare Voraussetzung für einen ordentlichen, zeitgerechten Abschluss des jeweiligen Kurs- oder Lehrgangsdurchgangs. Die Belegung zusätzlicher Semester – gleichgültig aus welchem Grund – für die Absolvierung ausständiger Teilerfordernisse gemäß Curriculum bzw. Lehrplan kann von UNI for LIFE aus organisatorischen Gründen nur im Rahmen eines neuen Kurs- oder Lehrgangsdurchgangs ermöglicht werden. Folgerichtig gilt dasselbe im Falle einer etwaigen Unterbrechung durch die Kurs- oder Lehrgangsteilnehmer/innen. Die Möglichkeit der nachträglichen Absolvierung ausständiger Teilerfordernisse gemäß Curriculum bzw. Lehrplan besteht nur unter der Voraussetzung, dass UNI for LIFE einen neuen Kurs- oder Lehrgangsdurchgang veranstaltet. UNI for LIFE haftet nicht für Folgen, die sich aus – wie auch immer gearteten – Zeitversäumnissen oder Unterbrechungen seitens der Teilnehmer/innen ergeben.

6. Ausschluss von der Teilnahme

UNI for LIFE ist berechtigt, den/die Teilnehmer/in in begründeten Fällen, insbesondere bei unleidigen Verhaltensweisen, Störung der Veranstaltung, Missachtung der Anweisungen der wirtschaftlichen oder wissenschaftlichen Leitung, oder verschuldeten Zahlungsverzug trotz Mahnung und Nachfristsetzung, von der weiteren Teilnahme am Programm auszuschließen. Der geleistete Teilnahmebeitrag wird in diesem Fall nicht rückerstattet.

7. Urheberrechte

- 7.1. Alle im Rahmen der Programme selbständig geschaffenen Werke der Teilnehmer/innen bleiben in deren geistigen Eigentum.
- 7.2. Der/Die Teilnehmer/in erteilt der UNI for LIFE unentgeltlich und zeitlich unbegrenzt, ein Werknutzungsrecht für sämtliche Verwertungsarten einschließlich der Bearbeitung und einschließlich des Rechts zur Nutzung in Internet-Medien/Datenbanken/Foren und dergleichen. Die Nutzung des Werkes durch den/die Teilnehmer/in wird hierdurch nicht beschränkt.
- 7.3. Zum Schutz des geistigen Eigentums Dritter stimmt der/die Teilnehmer/in zu, dass die UNI for LIFE durch geeignete elektronische Kontrollmaßnahmen überprüft, ob schriftliche (Abschluss)Arbeiten des/der Teilnehmers/in, insbesondere die Masterthese, den Regeln und Grundsätzen anerkannter wissenschaftlicher Regeln entsprechen und frei von unbefugter Verwertung fremden geistigen Eigentums sind.
- 7.4. Die bereitgestellten Lehrunterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum der UNI for LIFE oder des/der jeweiligen Urhebers/in bzw Berechtigten und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an dem Programm teilgenommen haben. Jegliche Weitergabe an Dritte oder darüber hinaus gehende Nutzung ist – sofern nicht anders vereinbart oder gesetzlich bestimmt – unzulässig und kann zu Unterlassungs- und/oder Schadenersatzansprüchen führen.

8. Datenschutz

Die für die Geschäfts- bzw Lehrgangsabwicklung notwendigen personenbezogenen Daten werden elektronisch gespeichert. Sämtliche Daten werden vertraulich behandelt und – sofern nicht anders vereinbart oder gesetzlich bestimmt – nicht an Dritte weitergegeben. Abgegebene datenschutzrechtliche Zustimmungserklärungen, etwa zur Zusendung von Informations- und Werbematerial, können jederzeit formlos widerrufen werden. Im Weiteren wird auf die [Datenschutzerklärung](#) der UNI for LIFE verwiesen.

9. Haftung

- 9.1. UNI for LIFE haftet für Schaden, soweit die Schadenursache auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruht.
- 9.2. Ferner haftet UNI for LIFE für die fahrlässige Verletzung von wesentlichen Pflichten, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszweckes gefährdet, oder deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung regelmäßig vertraut werden darf. In diesem Fall haftet UNI for LIFE jedoch nur für den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden. UNI for LIFE haftet nicht für die leicht fahrlässige Verletzung anderer als der genannten Pflichten.
- 9.3. Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, und bei arglistig verschwiegenen Mängeln.

10. Sonstiges

Alle im Rahmen des Vertragsverhältnisses abzugebenden Mitteilungen, Ersuchen, Anforderungen, Aufforderungen oder sonstigen Benachrichtigungen haben in schriftlicher Form (E-Mail ist ausreichend) zu erfolgen und sind an die Geschäfts- bzw Wohnadresse des jeweiligen Vertragspartners zu übermitteln.