



# Mein Studium NEU

Anleitung für Studierende

# Inhaltsverzeichnis

|  |           |
|--|-----------|
| <b>„Mein Studium NEU“</b>                                    | <b>4</b>  |
| <b>Startseite von „Mein Studium“</b>                         | <b>5</b>  |
| <b>Mein Studienfortschritt</b>                               | <b>7</b>  |
| 1. Mein Fortschritt  | 7         |
| 2. Meine Planung   | 8         |
| 2.1. Semesterplan  | 8         |
| 2.2. STEOP-Analyse   | 10        |
| 2.3. Module  | 10        |
| 2.4. Prüfungen   | 12        |
| 2.5. Planungstool  | 12        |
| 2.6. In Arbeit   | 13        |
| 3. Meine Aktivitäten   | 14        |
| 4. Meine Dokumente   | 14        |
| <b>Detailansicht</b>   | <b>15</b> |
| 5. Kachelmenü  | 15        |
| 5.1. ECTS-Kreis  | 15        |
| 5.2. Note  | 15        |
| 5.3. Tags  | 16        |
| 5.4. Wahl-Checkbox   | 16        |
| 6. Lehrveranstaltungen- und Prüfungen                        | 17        |
| 6.1. Positiv absolvierte Leistungen                          | 17        |
| 6.2. Lehrveranstaltungsangebot anderer Bildungseinrichtungen | 18        |
| 6.3. Lehrveranstaltungs- und Prüfungsanmeldung               | 18        |
| 6.4. Voraussetzungen   | 19        |
| 6.5. Anmerkungen   | 20        |
| 6.6. Antrittszählung   | 21        |
| 6.7. Markierungsoptionen                                     | 22        |
| <b>Filter-, Sortier- und Suchoptionen</b>                    | <b>24</b> |
| 7. Filtern   | 24        |
| 8. Sortieren   | 25        |
| 9. Lehrveranstaltungen nach LV-Art bzw. Semester filtern     | 25        |
| 10. Ein- und Ausblendeoptionen                               | 25        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Leistungsverwendung</b>  | <b>27</b> |
| 11. Anzeige bereits zugeordneter Leistungen                               | 27        |
| 12. Nicht zugeordnete Leistungen zuordnen                                 | 28        |
| 12.1. Option 1: Zuordnung über das Widget „Meine Aktivitäten“ (empfohlen) | 28        |
| 12.2. Option 2: Zuordnung über die Kacheln                                | 29        |
| 13. Freie Anmeldungen   | 30        |
| <b>Informationen zum Studienbeitrag</b>                                   | <b>33</b> |
| <b>Kontakt und Hilfestellung</b>  | <b>34</b> |

# „Mein Studium NEU“

Die Applikation „Mein Studium NEU“ ist die zentrale Applikation für Studierende in UNIGRAZonline, um Ihnen einen Gesamtüberblick über Ihr Studium zu geben und sich über den Fortschritt Ihres Studiums zu informieren. Sie ist intuitiv nutzbar und begleitet Sie durch Ihr gesamtes Studium. Es gibt verschiedene Sichten, um Sie bei der Planung von zukünftigen Aktivitäten zu unterstützen. Sie ist außerdem der Ausgangspunkt für eine Reihe von Aktionen, die Sie im Rahmen Ihres Studiums durchführen (u.a. Lehrveranstaltungs- und Prüfungsanmeldung). „Mein Studium“ hat ein responsives Design und kann daher auch auf **mobilen Endgeräten** genutzt werden.

Sie können in der Applikation jederzeit Ihren persönlichen Studienfortschritt einsehen:

- welche Prüfungen (technische Bezeichnung: Knoten) Sie bereits positiv absolviert haben bzw. welche Prüfungen noch offen sind
- zu welchen Lehrveranstaltungen bzw. Prüfungen Sie bereits angemeldet sind
- ob Sie die im Curriculum definierten Voraussetzungen für Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen bereits positiv absolviert haben
- den aktuellen STEOP-Status einsehen

Damit UNIGRAZonline Ihren Studienfortschritt bzw. Ihre erbrachten Anmeldevoraussetzungen errechnen kann, müssen Ihre positiven und bereits freigegebenen Leistungen (Prüfungen, Anerkennungen) den Prüfungsknoten Ihres Curriculums korrekt zugeordnet sein. So erkennt das Programm, wie Sie Ihre absolvierten Prüfungen und Anerkennungen in Ihrem Studium verwenden (möchten).

Bitte überprüfen Sie in Ihrem eigenen Interesse die Zuordnung Ihrer Leistungen regelmäßig, wenn Sie neue Prüfungsergebnisse in UNIGRAZonline haben! Sind die Leistungen nicht vollständig zugeordnet, kann es z.B. sein, dass Sie die Anmeldevoraussetzungen in den Anmeldephasen nicht erfüllen und die Anmeldung vom System zurückgewiesen wird.

# Startseite von „Mein Studium“

Loggen Sie sich in UNIGRAZonline ein und öffnen Sie die Applikation „Mein Studium NEU“ und wählen Sie Ihr Studium aus.



Die Applikation „Mein Studium“ ist insgesamt in fünf Bereiche gegliedert, wobei man zwischen den vier Elementen des Hauptmenüs und dem Bereich der Seitenleiste unterscheiden kann. Die Inhalte des Hauptmenüs verändern sich zum Teil je nach Ebene, auf der Sie sich in der Applikation befinden, die optische Aufteilung bleibt jedoch konstant.

The screenshot displays the 'Mein Studium' application interface for a Bachelor's program in English and American Studies. The interface is divided into five main areas marked with red boxes and numbers (1) through (5):

- (1)** Top navigation bar: Includes 'Mein Fortschritt' (72/180 ECTS), 'Meine Planung' (6 Element(e)), 'Meine Aktivitäten' (5 Element(e)), and 'Meine Dokumente' (Curriculum\_Bachelorstudium\_Anglistik und ...).
- (2)** Left sidebar menu: Search bar and navigation options for the Bachelor's program.
- (3)** Filter and sorting controls: 'Filtern' and 'Sortierung (aufsteigend)'.
- (4)** Main grid of course cards: Displays progress, status (e.g., POSITIV, IN ARBEIT SEIT 2024 W), and grades for various modules.
- (5)** Bottom status bar: 'Folgende Elemente können über die Einstellungen eingebliednet werden: Inaktive oder nicht gewählte Elemente, Zeitlich unguiltige Elemente, Elemente aus dem erweiterten Curriculum.'

Hinweis: In der Anleitung wird der Begriff „Element“ verwendet. Element = Knoten

### **(1) Bereich „Mein Studienfortschritt“**

Angabe des Studiums, das Sie in „Mein Studium“ gerade gewählt bzw. aufgerufen haben. Hier erhalten Sie einen Überblick über das gewählte Studium. In diesem Bereich werden die verschiedenen Widgets angezeigt. Diese werden im Kapitel 1 im Detail erklärt.

### **(2) Bereich „Navigation“**

In diesem Bereich können Sie durch das Studium navigieren (dargestellt in einer Baumstruktur). Das aktuell ausgewählte Element wird in fetter Schrift hervorgehoben. Sie haben auch die Möglichkeit, die Seitenleiste auszublenden.

Mit dem Switch-Button  können Sie zwischen Ihren (aktiven und geschlossenen) **Studien wechseln**. Die App „merkt“ sich auch immer das zuletzt ausgewählte Studium für die nächste Verwendung von „Mein Studium“.

Mit der Suchfunktion können Sie gezielt nach Elementen im ausgewählten Studium suchen.

Im unteren Bereich finden Sie zusätzliche Einstellungsmöglichkeiten:

- Sortier-Button: Sortierung der Elemente
- Info-Icon: Legende zu den Elementen wird angezeigt
- Zahnrad-Icon: Bestimmte Elemente können ein-/ausgeblendet werden

### **(3) Bereich Filter- und Sortieroptionen“**

Hier können Sie die Elemente, die in der Detailansicht angezeigt werden, sortieren und filtern. Die verfügbaren Optionen passen sich an die aktuell geöffnete Ebene an.

### **(4) Bereich „Detailansicht“**

Hier werden die Elemente des Curriculums (Module, Prüfungsknoten etc.) angezeigt. Durch einen Klick auf eine Kachel öffnen Sie die darunterliegende Ebene der Studienstruktur des ausgewählten Curriculums, beispielsweise Module, Lehrveranstaltungen oder Prüfungen.

### **(5) Bereich „Anzeigeeinstellungen“**

In der Fußzeile werden Filter angezeigt, die für die Anzeige der Studienstruktur zur Verfügung stehen. Die verschiedenen Anzeigeeinstellungen können mit dem Zahnrad-Icon ein-/ausgeblendet werden.

# Mein Studienfortschritt

Im Bereich „Mein Studienfortschritt“ erhalten Sie einen Überblick über das Studium. Hier werden standardmäßig vier Widgets angezeigt, die nun im Detail beschrieben werden.

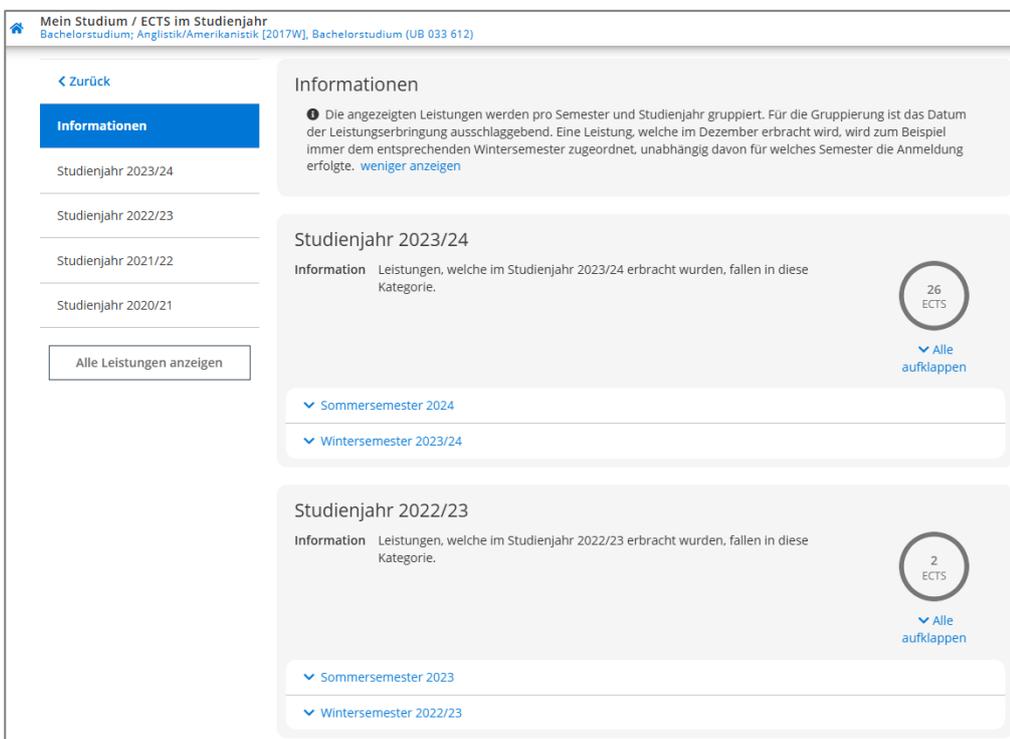


## 1. Mein Fortschritt

Die bereits insgesamt erreichten ECTS werden auf der Hauptseite unter „Mein Fortschritt“ angezeigt.

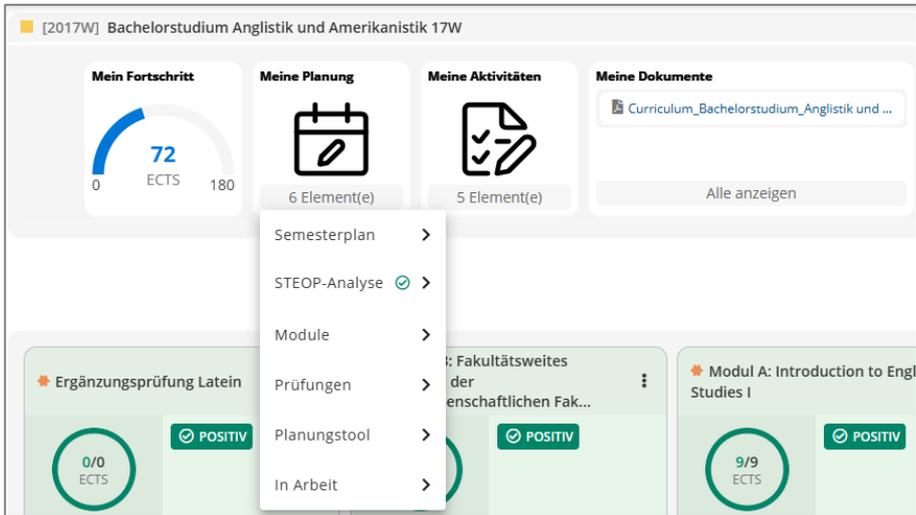
Wenn Sie auf das Widget „Mein Fortschritt“ klicken, erhalten Sie detaillierte Informationen zu den bereits positiv absolvierten Leistungen. Hier sehen Sie, wie viele ECTS (letztgültige Leistungen) Sie in einem bestimmten Semester oder Studienjahr erworben haben.

In jedem Bereich werden die erreichten ECTS-Credits aufsummiert angezeigt. Bei der Berechnung der Credits werden alle Leistungen berücksichtigt, einschließlich der zugeordneten Freien Wahlfächer und Anerkennungen.



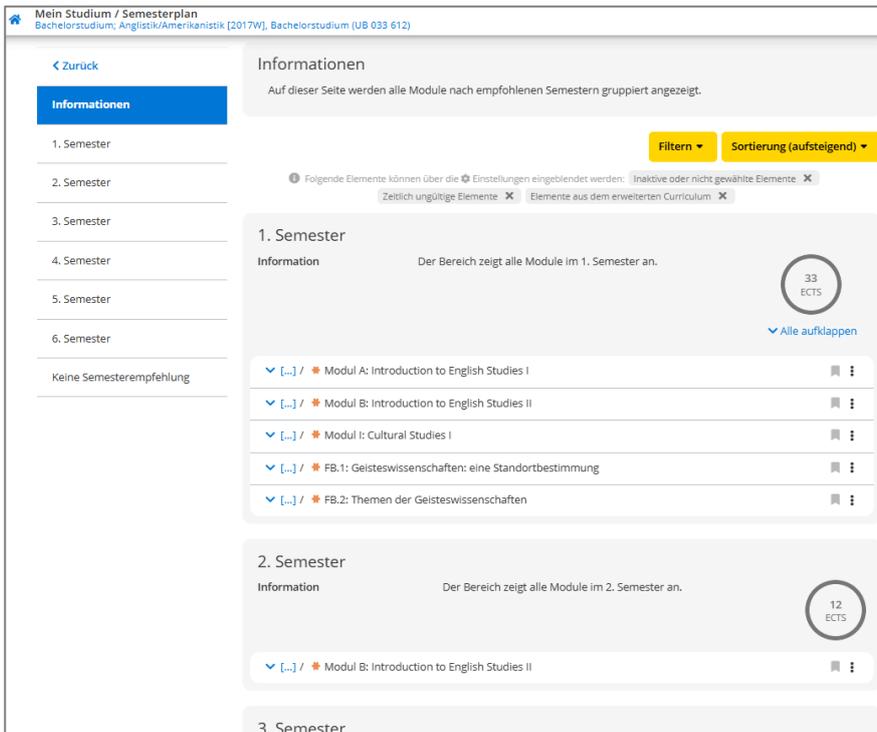
## 2. Meine Planung

Das Widget „Meine Planung“ bietet Ihnen verschiedene Planungssichten. Hier erhalten Sie einen Überblick über Ihren Fortschritt in den Bereichen Module und Prüfungen sowie Informationen zu den noch offenen Leistungen.



### 2.1. Semesterplan

Auf dieser Seite werden alle Module des gewählten Studiums nach Semestern gruppiert angezeigt, um Ihnen die Planung Ihres Studienfortschritts zu erleichtern.



Wenn Sie auf das Icon neben einem Modul klicken, werden Ihnen weitere Details angezeigt. Sie können beispielsweise sehen, welche Prüfungen Sie bereits positiv abgeschlossen haben und bei welchen Lehrveranstaltungen oder Prüfungen Sie die Voraussetzungen erfüllen oder noch nicht erfüllen [(1) und (2)].

**Mein Studium / Semesterplan**  
Bachelorstudium; Anglistik/Amerikanistik [2017W], Bachelorstudium (UB 033 612)

[← Zurück](#)

Informationen

1. Semester

2. Semester

3. Semester

**4. Semester**

5. Semester

6. Semester

Keine Semesterempfehlung

**4. Semester**

Information Der Bereich zeigt alle Module im 4. Semester an.

6 ECTS [Alle aufklappen](#)

[\[...\]](#) / [C.2: Language Awareness 2, KS](#)

Note -

ECTS-Credits 0

[V](#) **C.2: Language Awareness 2, KS** **(1)** [✔](#) Voraussetzungen erfüllt [⋮](#)

[\[...\]](#) / [Modul E: Linguistics I](#)

Note 2,0 **IN ARBEIT SEIT 2024 W**

ECTS-Credits 6

[V](#) **E.1: Development of English, VO** **POSITIV** [✔](#) Voraussetzungen erfüllt [⋮](#)

3/3 ECTS Note 2,0

[\[...\]](#) / [Modul F: Linguistics II](#)

Note -

ECTS-Credits 0

[V](#) **F.1: Fachprüfung English Linguistics, FA** **(2)** [⚠](#) Voraussetzungen [⋮](#)

[\[...\]](#) / [Modul H: Literary Studies II](#)

Der Link „Voraussetzungen“ (2) führt Sie auf die Seite „Voraussetzungsübersicht“. Dort sehen Sie, welche Voraussetzungen Ihnen für die jeweilige Lehrveranstaltung oder Prüfung noch fehlen und welche Sie bereits erfüllt haben.

**Mein Studium / Voraussetzungsübersicht**  
Bachelorstudium; Anglistik/Amerikanistik [2017W], Bachelorstudium (UB 033 612)

[← Zurück](#)

**Status**

Voraussetzungen

**Status**

**Die Voraussetzungen sind nicht erfüllt.**

In dieser Voraussetzungsübersicht werden nur die vorausgesetzten Prüfungen laut Curriculum berücksichtigt. Andere Anmeldevoraussetzungen (z.B. STEOP und Mastervorzug), werden hier nicht ausgewertet.

**Voraussetzungen** [Alle zuklappen](#)

**Voraussetzung 1**

Es wurden zu wenige Knoten positiv absolviert: 1 von 2.

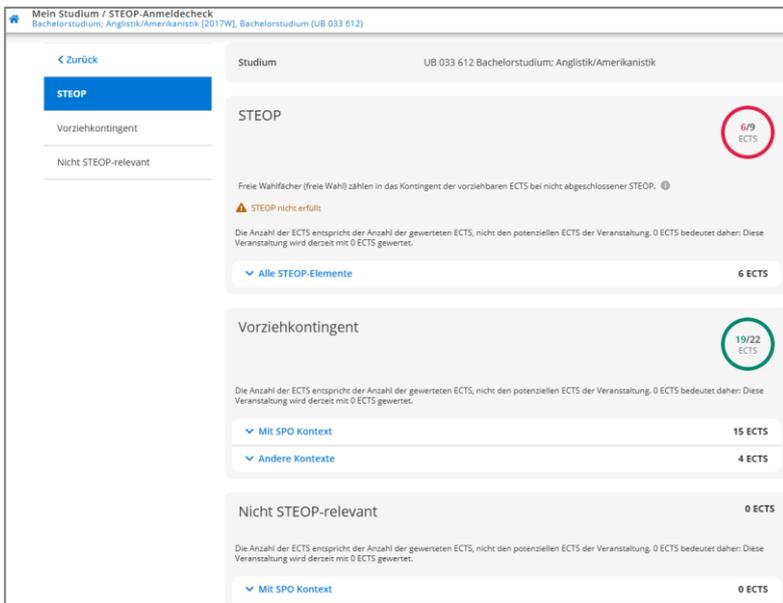
[✔](#) [V](#) [\[T612/17/MK-A\]](#) Modul A: Introduction to English Studies I / [\[T612/17/PK-A.4\]](#) A.4: Introduction to Literary Studies I, PS **ECTS-Credits 3**

[✖](#) [V](#) [\[T612/17/MK-B\]](#) Modul B: Introduction to English Studies II / [\[T612/17/PK-B.5\]](#) B.5 Introduction to Literary Studies II, PS

## 2.2. STEOP-Analyse

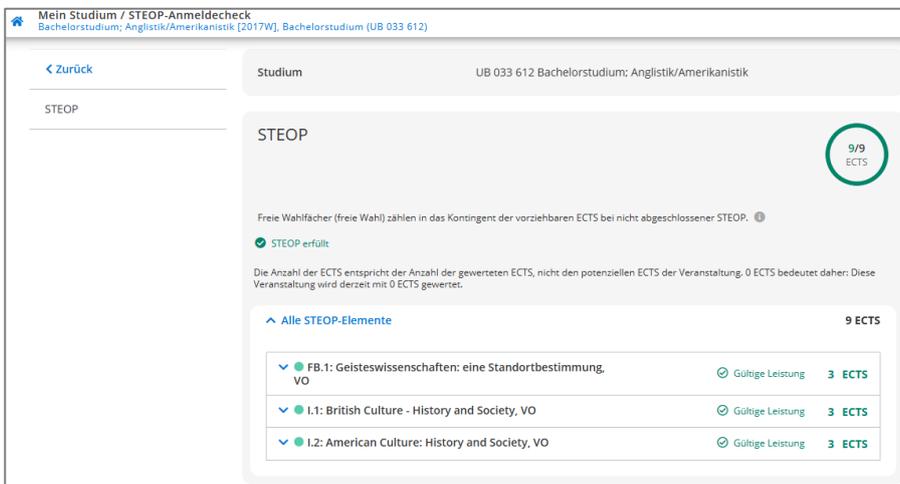
Über diesen Link können Sie den STEOP-Anmeldecheck aufrufen.

- Anzeige: STEOP noch offen (noch nicht erfüllt):



The screenshot shows the 'Mein Studium / STEOP-Anmeldecheck' page for 'Bachelorstudium; Anglistik/Amerikanistik (2017W), Bachelorstudium (UB 033 612)'. The 'STEOP' section is highlighted in red and shows '6/9 ECTS' with a red circle around the number. Below it, a warning icon indicates 'STEOP nicht erfüllt'. The 'Vorziehkongent' section shows '19/22 ECTS' with a green circle around the number. The 'Nicht STEOP-relevant' section shows '0 ECTS'.

- Anzeige: STEOP positiv absolviert:



The screenshot shows the 'Mein Studium / STEOP-Anmeldecheck' page for 'Bachelorstudium; Anglistik/Amerikanistik (2017W), Bachelorstudium (UB 033 612)'. The 'STEOP' section is highlighted in green and shows '9/9 ECTS' with a green circle around the number. Below it, a green checkmark icon indicates 'STEOP erfüllt'. The 'Alle STEOP-Elemente' section shows a list of completed modules with their respective ECTS values:

| Module   | ECTS   |
|--|--------|
| FB.1: Geisteswissenschaften: eine Standortbestimmung, VO | 3 ECTS |
| I.1: British Culture - History and Society, VO           | 3 ECTS |
| I.2: American Culture: History and Society, VO           | 3 ECTS |

## 2.3. Module

Auf dieser Seite werden alle offenen (noch nicht begonnen), abgeschlossenen Module sowie Module in Arbeit angezeigt. Sie erhalten hier einen Überblick über die Veranstaltungen, die Sie noch absolvieren müssen, um Ihr Studium erfolgreich abzuschließen.

Der **Fortschrittsbalken** bietet Ihnen eine grafische Darstellung Ihres Fortschritts:

- Grünes Haken-Icon: Alle positiv abgeschlossenen Elemente

- Oranges Uhr-Icon: Alle Elemente, die in Arbeit sind
- Blaues Bookmark-Icon: Alle Elemente, die für die Planung (siehe auch Kapitel 2.5) vorge-merkt wurden

**Hinweis:** Beachten Sie, dass die Kategorien „In Arbeit“ und „Positiv abgeschlossen“ erst angezeigt werden, sobald Anmeldungen oder Ergebnisse vorliegen.

In den jeweiligen Abschnitten können Sie die Einzelelemente aufklappen, um das entsprechende Lehrveranstaltungs- oder Prüfungsangebot einzusehen.

The screenshot displays the CURRICULAonline interface. On the left, a sidebar menu includes 'Informationen' (highlighted), 'Positiv abgeschlossen', 'In Arbeit', 'Für Planung vorgemerkt', and 'Noch nicht begonnen'. The main content area is titled 'Informationen' and contains a message: 'Auf dieser Seite werden alle offenen (noch nicht begonnenen), abgeschlossenen, endgültig negative Module sowie Module in Arbeit angezeigt.' Below this is the 'Fortschritt' section, which includes an information box: 'Der Bereich zeigt den Fortschritt anhand eines Balkens an. Es werden nur Elemente berücksichtigt, wo Informationen zu den Credits vorliegen.' A progress bar shows three segments: green (completed), orange (in progress), and blue (planned). To the right of the bar are icons for a checkmark, a clock, and a bookmark. Further down, there are buttons for 'Filtern' and 'Sortierung (aufsteigend)'. A filter box indicates: 'Folgende Elemente können über die Einstellungen eingeblendet werden: Inaktive oder nicht gewählte Elemente, Zeitlich ungültige Elemente, Elemente aus dem erweiterten Curriculum.' The 'Positiv abgeschlossen' section features an information box: 'Der Bereich zeigt alle positiv absolvierten Elemente an. Diese Elemente tragen zum Studienfortschritt bei.' A circular progress indicator shows '48 ECTS' and a button 'Alle aufklappen'. Below this is a list of completed modules, each with an expandable arrow, a clock icon, and a list icon: 'Ergänzungsprüfung Latein', 'Modul A: Introduction to English Studies I', 'C.1: Kurs aus Applied Language Studies, KS', and 'Modul I: Cultural Studies I'.

Es gibt zwei Möglichkeiten, ein Element der Studienstruktur dem Bereich „Für Planung vorgemerkt“ hinzuzufügen:

1. Klicken Sie direkt in der Planungsübersicht auf das Lesezeichen-Symbol rechts in der Zeile des entsprechenden Elements. Die Planungsansicht wird aktualisiert. Nutzen Sie ggf. die „Neu laden“-Funktion Ihres Browsers.
2. Navigieren Sie über das Kachelmenü der Applikation „Mein Studium“ zum gewünschten Element und klicken Sie im Dashboard des Elements auf das Lesezeichen-Symbol. Wenn Sie die Planungsansicht öffnen, finden Sie das Element nun im entsprechenden Abschnitt.

The screenshot displays a curriculum overview with the following details:

- Left Sidebar:** Navigation menu with options: < Zurück, Informationen, Positiv abgeschlossen, **In Arbeit** (highlighted), Für Planung vorgemerkt, and Noch nicht begonnen.
- In Arbeit Section:**
  - Information: Der Bereich zeigt alle Elemente an, zu denen eine gültige oder ungültige Leistung bzw. Leistung in Bearbeitung existiert.
  - Progress indicator: 24 ECTS, with a link 'Alle aufklappen'.
  - Module list:
    - Modul B: Introduction to English Studies II
    - Modul E: Linguistics I
    - Modul G: Literary Studies I
    - Modul K: Cultural Studies III
- Für Planung vorgemerkt Section:**
  - Information: Der Bereich zeigt alle vorgemerkten Elemente an. Module können vorgemerkt werden, indem das Icon in der Detailansicht des jeweiligen Elements angeklickt [...mehr anzeigen](#)
  - Module list:
    - D.1: Kurs aus Applied Language Studies, KS
- Noch nicht begonnen Section:**
  - Information: Der Bereich zeigt noch nicht begonnene bzw. noch zu absolvierende Elemente an. Diese Elemente tragen noch nicht zum Studienfortschritt bei.
  - Progress indicator: Alle aufklappen (highlighted with a red box).
  - Module list:
    - C.2: Language Awareness 2, KS
    - D.2: Advanced Language Productive and Receptive Skills, KS

## 2.4. Prüfungen

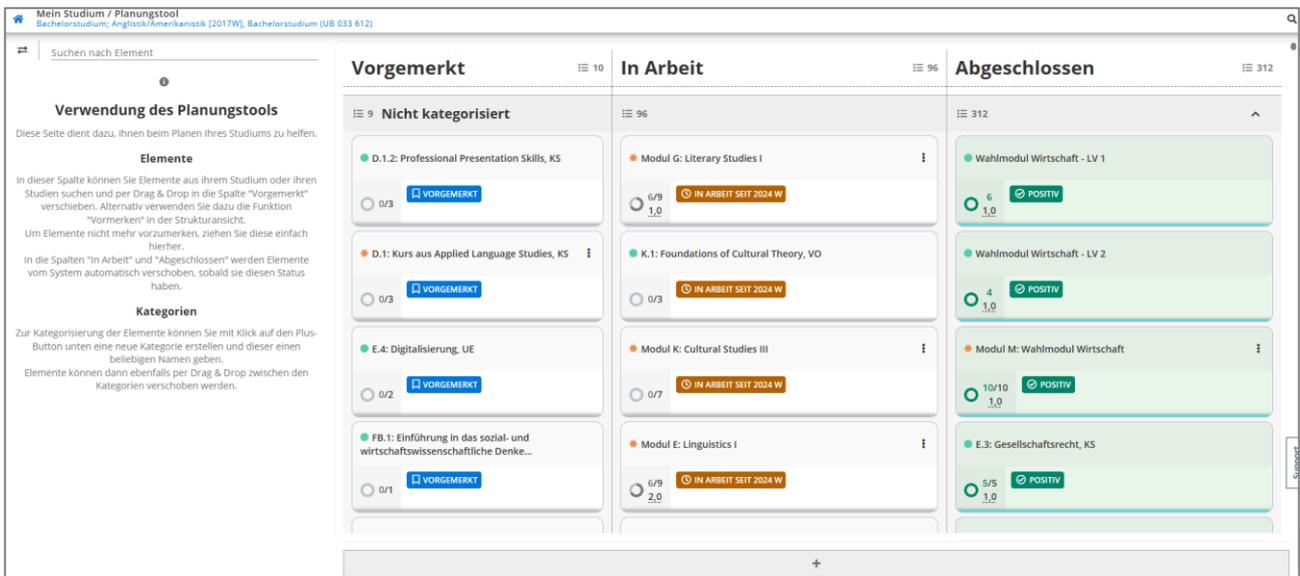
Auf dieser Seite werden alle offenen (noch nicht begonnen), abgeschlossenen Prüfungen sowie Prüfungen in Arbeit angezeigt. Hier erhalten Sie einen Überblick über die Lehrveranstaltungen und Prüfungen, die Sie noch absolvieren müssen, um Ihr Studium erfolgreich abzuschließen.

Auch in diesem Bereich gibt es einen Fortschrittsbalken, der Ihnen eine grafische Darstellung Ihres Fortschritts bietet (siehe auch Kapitel 2.3 Module).

## 2.5. Planungstool

Auf dieser Seite werden alle Elemente eines oder mehrerer Studien im jeweiligen Fortschrittsstatus angezeigt. Sie haben die Möglichkeit, Elemente zu suchen, vorzumerken, individuell anzuordnen und in Gruppen zu kategorisieren. Die Spalten „Vorgemerkt“, „In Arbeit“ und „Abgeschlossen“ werden standardmäßig angezeigt, und die Elemente werden automatisch diesen Kategorien zugeordnet. Wenn eine Prüfung, die sich in Arbeit befand, positiv absolviert wurde, wird sie automatisch in die Kategorie „Abgeschlossen“ verschoben.

Wenn Sie mehrere Studien inskribiert haben, sind die Elemente der verschiedenen Studien farblich gekennzeichnet (gleiche Farbe = gleiches Studium).



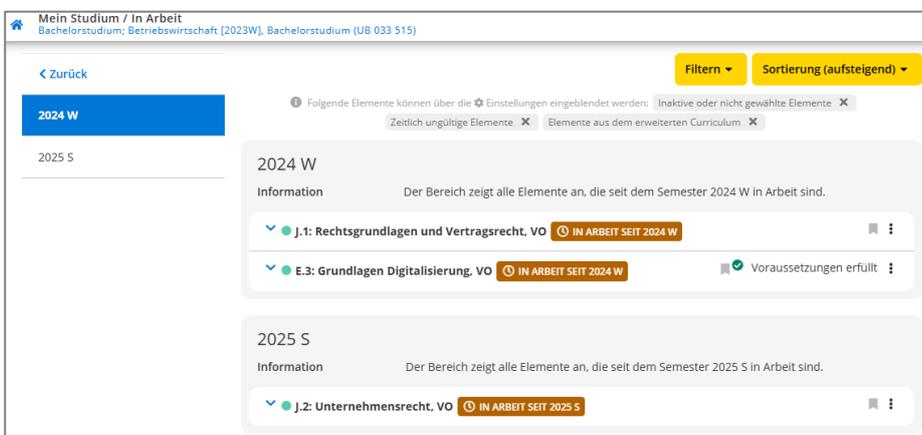
Elemente können vertikal beliebig verschoben werden, auch über Gruppen hinweg, um die Reihenfolge der Elemente anzupassen. Änderungen der Reihenfolge innerhalb der drei vorgegebenen Gruppen werden jedoch nicht gespeichert. Nur Anpassungen in den individuellen Gruppen werden gespeichert. Horizontal können Elemente lediglich zwischen den Spalten „Suche“ und „Vorgemerkt“ verschoben werden.

Sie können auch eigene Kategorien erstellen, indem Sie auf das + Icon klicken.

Die Zuordnung der Elemente zu den Spalten und Gruppen sowie die Namen der Gruppen werden geräteübergreifend gespeichert. In der mobilen Ansicht kann die Seite nur angezeigt werden; das Verschieben oder Suchen von Elementen ist hier nicht möglich.

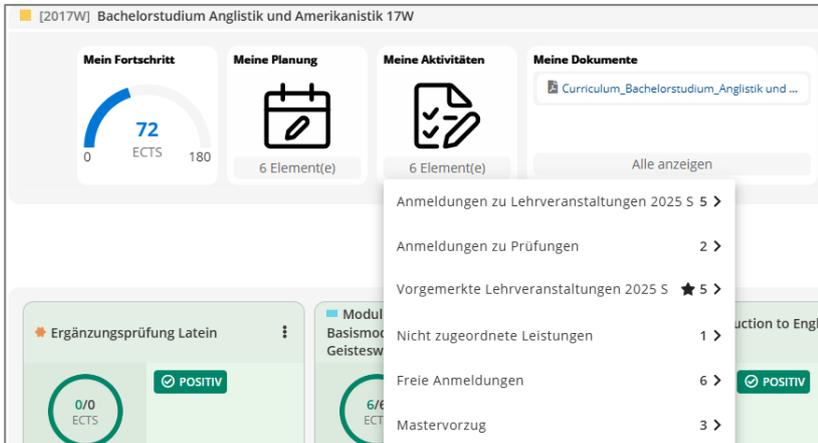
## 2.6. In Arbeit

Auf dieser Seite werden alle Elemente (Leistungen in Bearbeitung), die sich in Arbeit befinden, nach Semestern gruppiert aufgelistet. Hier finden Sie auch die Prüfungsanmeldungen.



### 3. Meine Aktivitäten

Das Widget zeigt Ihre Aktivitäten im Studium an und bietet Ihnen verschiedene Optionen. Die Zahl neben den Links gibt die Anzahl der Elemente in der jeweiligen Ansicht an.



- **Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen (aktuelles Semester):** Verlinkung zur Seite „Meine Lehrveranstaltungen“  
Die Zahl zeigt die Anzahl der Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen an, unabhängig davon, ob die Anmeldung für einen Fixplatz oder auf der Warteliste erfolgt ist.
- **Anmeldung zu Prüfungen:** Verlinkung zur Seite „Meine Prüfungstermine“
- **Vorgemerkte Lehrveranstaltungen (aktuelles Semester):** Verlinkung zur Seite „Meine vorgemerkten Lehrveranstaltungen“
- **Nicht zugeordnete Leistungen** (sofern vorhanden): Hier gelangen Sie zu einer Liste, in der Sie die Leistungszuordnung vornehmen können. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel 0.
- **Freie Anmeldungen** (sofern vorhanden): Hier gelangen Sie zu einer Liste von Elementen, die den Studienplankontext „Freie Anmeldung“ haben.
- **Mastervorzug** (sofern vorhanden): Hier gelangen Sie zu einer Liste von Elementen, die den Studienplankontext „Mastervorzug“ haben.

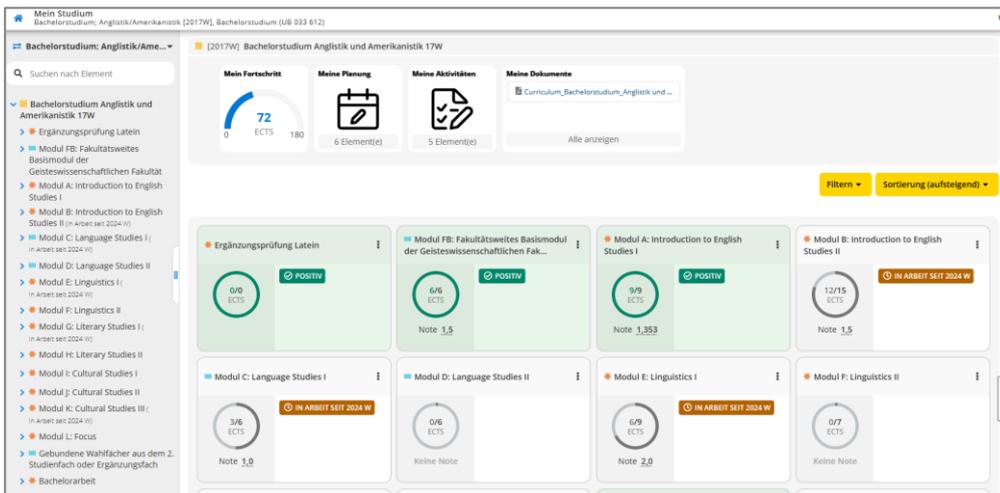
### 4. Meine Dokumente

Hier finden Sie das Curriculum Ihres Studiums und gegebenenfalls weitere relevante Dokumente und Informationen (z.B. Verlinkungen zu Websites).

# Detailansicht

## 5. Kachelmenü

Die Kachel-Navigation in „Mein Studium“ folgt einem hierarchischen Prinzip. Jeder Klick auf eine Kachel im Hauptmenü führt Sie eine Ebene tiefer in der Studienstruktur, bis Sie zu den Lehrveranstaltungen oder Prüfungen gelangen.



In den einzelnen Kacheln werden verschiedene Informationen angezeigt.

### 5.1. ECTS-Kreis

Die kreisförmige Anzeige zeigt, wie viele ECTS-Credits bereits erreicht wurden (IST) und wie viele insgesamt für das Element vorgesehen sind (SOLL).

- Grauer Kreis: Es wurden noch nicht alle ECTS für dieses Element absolviert.
- Grüner Kreis: Das Element wurde positiv absolviert.
- Roter Kreis: Das Element wurde negativ absolviert.
- „-“: Es sind keine ECTS-Credits hinterlegt.

### 5.2. Note

Bei (fast) allen Elementen werden die Durchschnittsnoten berechnet und angezeigt. Bitte betrachten Sie die angegebenen Noten nur als vorläufige Ergebnisse, die sie sich bei der Erstellung des Abschlusszeugnisses noch ändern können.

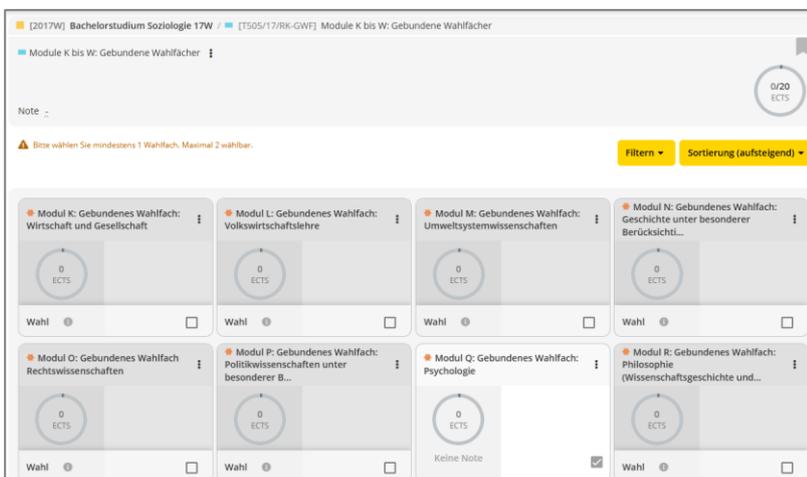
### 5.3. Tags

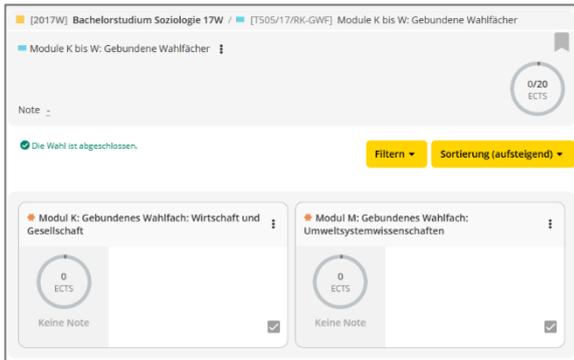
Für jedes Element werden verschiedene Zusatzinformationen (Tags) angezeigt.

- Positiv / Negativ
- STEOP / Ist innerhalb der STEOP vorziehbar
- Zeitliche Gültigkeit (Ungültig seit xxx, Gültig ab xxx) (siehe auch Kapitel 10)
- Inaktiv (aufgrund von Wahlverfahren) (siehe auch Kapitel 10)
- Nicht Teil des Curriculums (erweitertes Curriculum; Hierbei handelt es sich um Elemente, die nicht Teil des Studiums sind, aber z.B. einen wichtigen Zweck für die Administration erfüllen.) (siehe auch Kapitel 10)
- In Arbeit seit xxx
- Vorgemerkt (für Planung)

### 5.4. Wahl-Checkbox

Die Checkbox wird bei Elementen angezeigt, für die eine Wahlvorschrift hinterlegt ist. Ein Informationstext gibt an, wie viele Elemente ausgewählt werden müssen und durch wen die Wahl erfolgen darf (Studierende und/oder Sachbearbeiter:innen).





Wenn beispielsweise zwei Elemente gewählt werden müssen und diese von der:dem Studierenden gewählt wurden, werden die nicht ausgewählten Elemente inaktiv, ausgegraut und nicht mehr angezeigt.

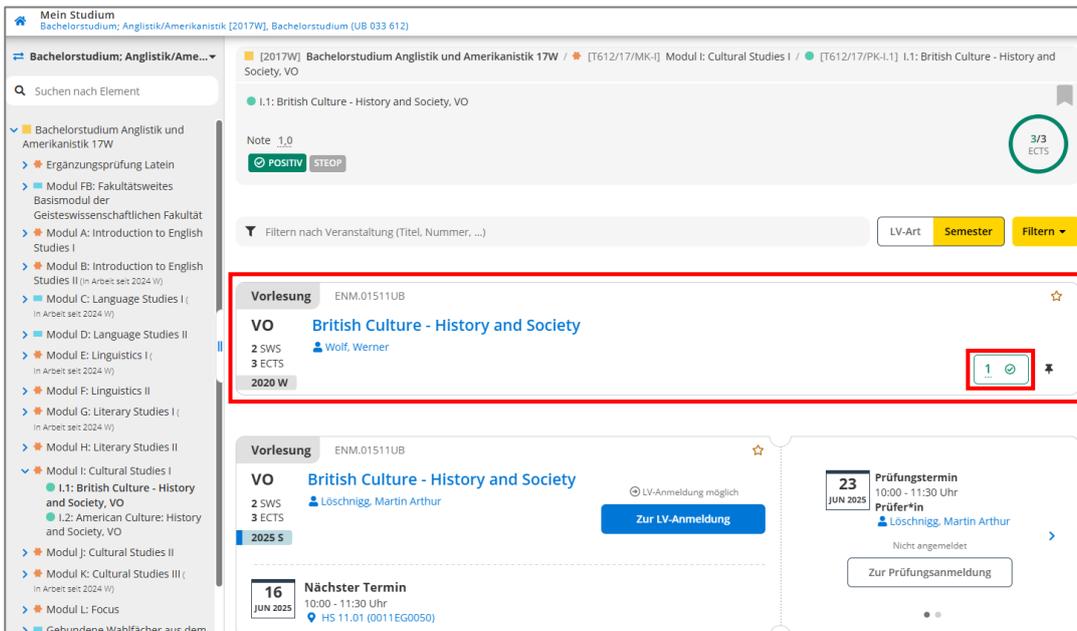
## 6. Lehrveranstaltungen- und Prüfungen

Auf der Ebene der Prüfungsknoten werden Ihnen die Lehrveranstaltungen und Prüfungen des aktuellen oder zukünftigen Semesters angezeigt.

Über den Link „Alle Lehrveranstaltungen anzeigen“ können weitere vergangene Veranstaltungen ein- oder ausblenden.

### 6.1. Positiv absolvierte Leistungen

Bereits positiv absolvierte Leistungen werden an oberster Stelle angezeigt. Wenn Sie auf die Benotung klicken, werden die Details zur Leistung angezeigt.



Meine Leistungen / British Culture - History and Society

**Status** Gültige Leistung

**Beurteilung**

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Datum                       | 28.01.2021                        |
| Mündliche Ergänzungsprüfung | -                                 |
| Note                        | sehr gut (1)                      |
| Notenzusatz                 | -                                 |
| Beteiligte Personen         | Prüfer*in<br>Wolf, Werner         |
| ECTS-Credits                | 3                                 |
| Semesterstunden             | 2                                 |
| Prüfungsmodus               | Schriftlich (Präsenz oder Online) |
| Prüfungstyp                 | Lehrveranstaltungsprüfung         |

**Prüfung**

|                |                                       |
|----------------|---------------------------------------|
| Nummer         | ENM.01511UB                           |
| Titel          | British Culture - History and Society |
| Thema          | -                                     |
| Thema Englisch | -                                     |
| Semester       | Wintersemester 2020/21                |
| Art            | Vorlesung (VO)                        |

## 6.2. Lehrveranstaltungsangebot anderer Bildungseinrichtungen

Wenn eine Lehrveranstaltung von einer anderen Bildungseinrichtung angeboten wird, können Sie durch einen Klick auf „Zur Hochschule“ zur Detailbeschreibung der Lehrveranstaltung der anderen Bildungseinrichtung wechseln.

Mein Studium  
Bachelorstudium: Anglistik/Amerikanistik [2017W], Bachelorstudium (UB 033 612)

Bachelorstudium: Anglistik/Ame...  
Suchen nach Element

[2017W] Bachelorstudium Anglistik und Amerikanistik 17W / [T612/17/RK-D] Modul D: Language Studies II / [T612/17/MK-D.2] D.2: Advanced Language Productive and Receptive Skills, KS / [T612/17/PK-D.1.1] D.2: Advanced Language Productive and Receptive Skills, KS

D.2: Advanced Language Productive and Receptive Skills, KS  
Voraussetzungen erfüllt  
0/3 ECTS

Note .

Filtern nach Veranstaltung (Titel, Nummer, ...)

**Kurs** ENC.02001PA  
KS **Advanced Language Productive and Receptive...**  
2 SWS  
3 ECTS  
2025 S  
Zur Hochschule

**Kurs** ENC.02170UB  
KS **Advanced Language Productive and Receptive Skills**  
2 SWS  
3 ECTS  
2025 S  
Haveron, Amy | Phillips, Michael | Schweighofer, Mia | Scott, Nicholas Philip  
Zur LV-Anmeldung

**Nächster Termin**  
11 JUN 2025  
11:45 - 13:15 Uhr  
SR 34.K2 (0034U10010)

## 6.3. Lehrveranstaltungs- und Prüfungsanmeldung

Wenn eine Lehrveranstaltungs- oder Prüfungsanmeldung möglich ist, wird dies durch einen Hinweistext angezeigt. Durch einen Klick auf „Zur LV-Anmeldung“ (1), werden Sie zur Applikation „Lehrveranstaltungsanmeldung“ weitergeleitet. Ein Klick auf „Zur Prüfungsanmeldung“ (2), führt Sie zur Applikation „Prüfungsanmeldung“.

Wenn mehrere Prüfungstermine verfügbar sind, können Sie mit den Pfeiltasten (< / >) zwischen diesen navigieren (3).

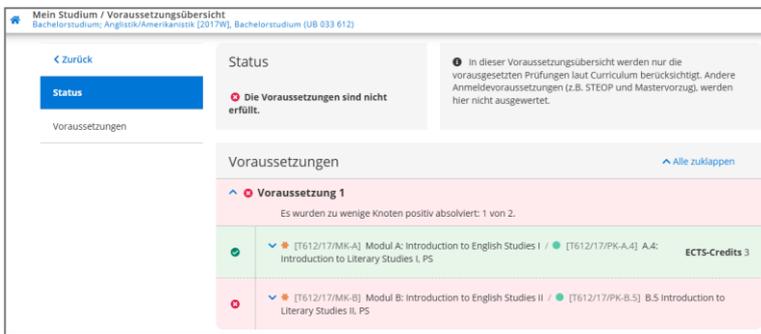
The screenshot shows the 'Mein Studium' interface for the course 'Grundlagen Digitalisierung, VO'. The course is part of the 'Bachelorstudium Betriebswirtschaft 23W' and 'Modul E: Wirtschaftsinformatik und Digitalisierung'. The course is currently 0/4 ECTS completed. A search bar is at the top left. A sidebar on the left lists the course structure. The main content area shows the course title 'Grundlagen Digitalisierung' with 355.510 points. Below the title, there are details for the course: 2 SWS, 4 ECTS, and the year 2025 S. A blue button labeled '(1) Zur LV-Anmeldung' is visible. To the right, there are two exam dates: '12 JUN 2025' (Nächster Termin) and '26 JUN 2025' (Prüfungstermin). A button labeled '(2) Zur Prüfungsanmeldung' is below the exam dates. A red '(3)' is next to the exam date details.

## 6.4. Voraussetzungen

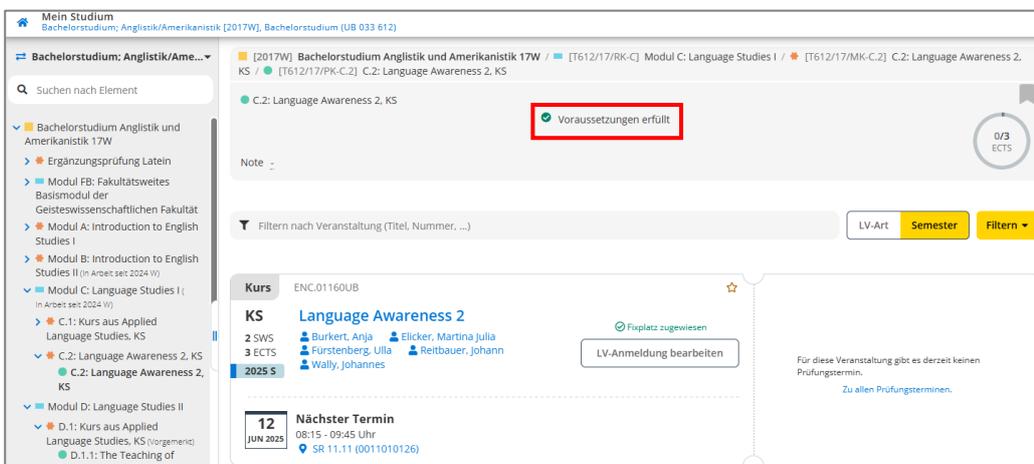
Falls im Curriculum **Voraussetzungen** für die Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen bestehen, wird der Hinweis „Voraussetzungen“ bei der jeweiligen Kachel angezeigt, und die Kachel ist gelb eingefärbt.

The screenshot shows the 'Mein Studium' interface for the course 'Linguistics II'. The course is part of the 'Bachelorstudium Anglistik und Amerikanistik 17W' and 'Modul F: Linguistics II'. The course is currently 0/7 ECTS completed. A search bar is at the top left. A sidebar on the left lists the course structure. The main content area shows the course title 'Linguistics II' with 0/7 ECTS. Below the title, there are details for the course: 0/3 ECTS and 0/4 ECTS. A yellow button labeled '(2) Voraussetzungen' is visible. To the right, there are two exam dates: '12 JUN 2025' (Nächster Termin) and '26 JUN 2025' (Prüfungstermin). A button labeled '(2) Zur Prüfungsanmeldung' is below the exam dates. A red '(3)' is next to the exam date details.

Der Link „Voraussetzungen“ (2) führt Sie zur Seite „Voraussetzungsübersicht“, wo angezeigt wird, welche Voraussetzungen Ihnen noch fehlen und welche Sie bereits erfüllt haben.



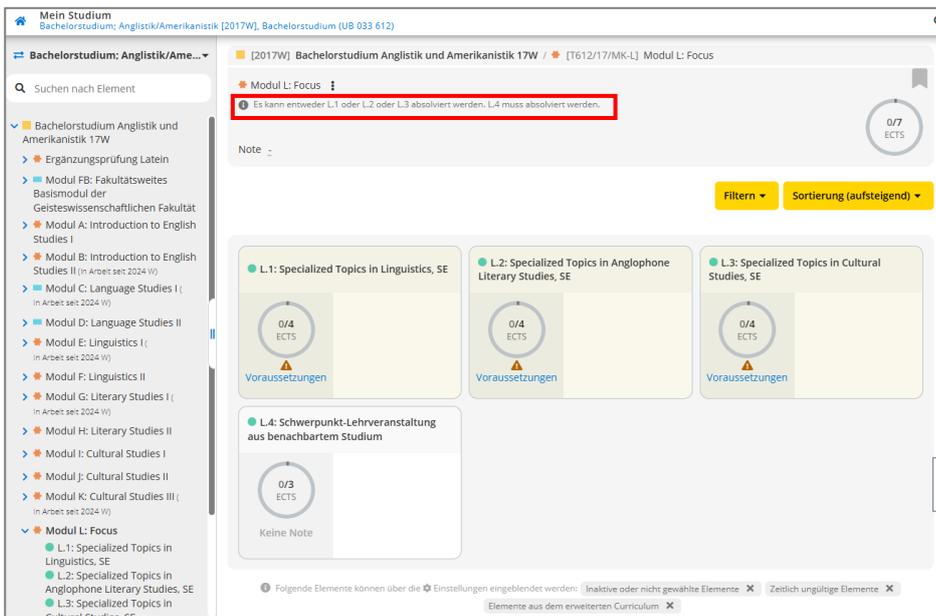
Wenn alle Voraussetzungen erfüllt sind, wird anstelle eines Links nur mehr der Text „Voraussetzungen erfüllt“ angezeigt.



## 6.5. Anmerkungen

Bei den Elementen finden sie in manchen Fällen auch erklärende Hinweise, die beispielsweise angeben, wie einzelne Module laut Curriculum absolviert werden müssen.

Diese oft hilfreichen Informationen finden sie ausschließlich in UNIGRAZonline und in „Mein Studium“.

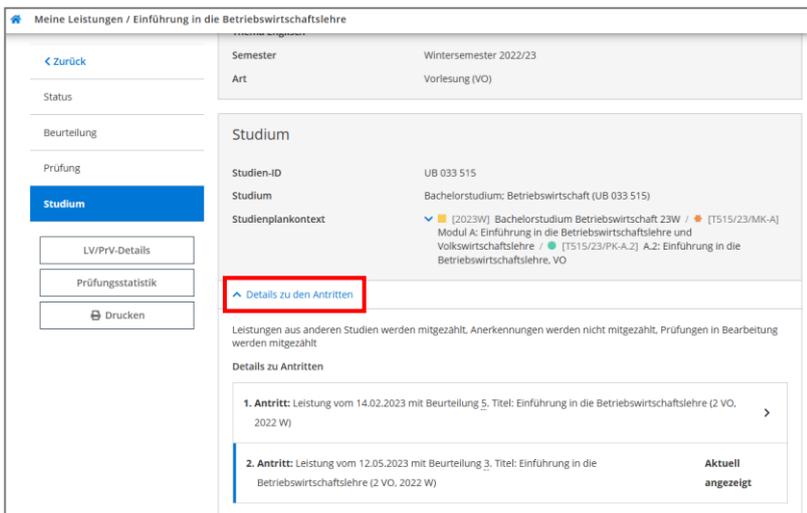


## 6.6. Antrittszählung

Wenn Sie die Anzahl der Antritte zu einer Lehrveranstaltung oder Prüfung einsehen möchten, öffnen Sie den betreffenden Prüfungsknoten und klicken Sie auf die gültige Leistung.



Scrollen Sie im Fenster mit der Leistungsübersicht bis zum Ende und klicken Sie auf „Details zu den Antritten“.

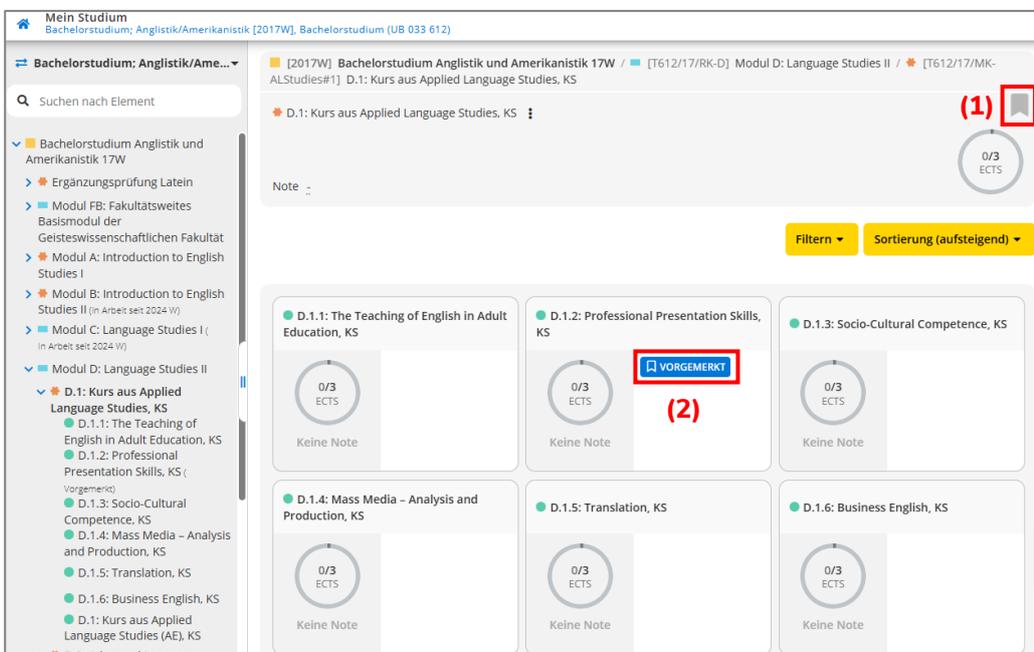


Alternativ können Sie die Prüfungsantritte auch über die Applikation „Meine Leistungen“ aufrufen.

## 6.7. Markierungsoptionen

Mit dem **Bookmark-Icon** (1) können Sie Elemente (Module, Prüfungsknoten etc.) für die **Planung vormerken**. Das Element erhält dann den Tag „Vorgemerkt“ (2) (siehe auch Kapitel 2.5).

Mit dem **Favoriten-Icon** (3) können Sie **Lehrveranstaltungen vormerken**, die dann in der Applikation „Meine vorgemerkten Lehrveranstaltungen“ angezeigt werden.



**Mein Studium**  
 Bachelorstudium: Anglistik/Amerikanistik [2017W], Bachelorstudium (UB 033 612)

**Bachelorstudium: Anglistik/Ame...**

Suchen nach Element

- D.1.4: Mass Media – Analysis and Production, KS
- D.1.5: Translation, KS
- D.1.6: Business English, KS
- D.1: Kurs aus Applied Language Studies (AE), KS
- D.2: Advanced Language Productive and Receptive Skills, KS
- Modul E: Linguistics I (In Arbeit seit 2024, VO)
  - E.1: Development of English, VO
  - E.2: Linguistics Vorlesung, VO
  - E.3: Topics in Linguistics, PS
- Modul F: Linguistics II
- Modul G: Literary Studies I (In Arbeit seit 2024, VO)
- Modul H: Literary Studies II
- Modul I: Cultural Studies I

[2017W] Bachelorstudium Anglistik und Amerikanistik 17W / [T612/17/MK-J] Modul J: Cultural Studies II / [T612/17/PK-J]-1 J.1: Topics in British Cultural Studies, PS

J.1: Topics in British Cultural Studies, PS

Voraussetzungen erfüllt

Note :

0/3 ECTS

Filtern nach Veranstaltung (Titel, Nummer, ...)

LV-Art Semester Filtern

**Proseminar** ENM.02524UB

**(3) ★**

**PS** **Topics in British Cultural Studies (20th Century Literary Trends as Indicators of...**

© LV-Anmeldung möglich

Zur LV-Anmeldung

2 SWS  
3 ECTS

Wally, Johannes

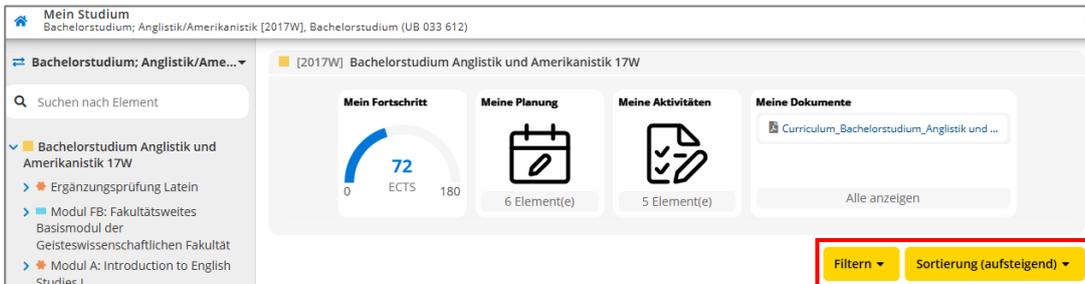
2025 S

**12** Nächster Termin  
JUN 2025  
08:15 - 09:45 Uhr  
SR 11.12 (0011010132)

Für diese Veranstaltung gibt es derzeit keinen Prüfungstermin.  
Zu allen Prüfungsterminen.

# Filter-, Sortier- und Suchoptionen

In „Mein Studium“ stehen Ihnen verschiedene Filter-, Sortier- und Suchoptionen zur Verfügung. Unterhalb der Anzeige des Studienfortschritts finden Sie den Filter- und Sortierbutton.



## 7. Filtern

Mit dem Filterbutton können Sie die Anzeige im Bereich Lehrveranstaltungen und Prüfungen nach verschiedenen Kriterien anpassen.

### Lehrveranstaltungen:

- Zur LV angemeldet
- LV-Anmeldung möglich

### Prüfungen:

- Zur Prüfung angemeldet
- Prüfungsanmeldung möglich
- Prüfungsanmeldung in Zukunft möglich

Es werden Ihnen in der Kachel- sowie in der Seitennavigation nur noch die Elemente angezeigt, die Ihren Filterkriterien entsprechen.

**Hinweis:** Der Filter wirkt sich über die Ebenen hinweg aus. Wenn Sie beispielsweise „Zur LV angemeldet“ auswählen, werden auf der untersten Ebene nur die Lehrveranstaltungen angezeigt, für die Sie sich angemeldet haben.

Aktivierte Filter erscheinen unterhalb der Filter- und Sortierschaltfläche und können durch einen Klick auf das „x“ wieder gelöscht werden, ohne dass das Filtermenü erneut geöffnet werden muss.



## 8. Sortieren

Sie können die Sortierung der Anzeige im Kachelmenü bzw. in der Seitenleiste anpassen:

- Sortierung (aufsteigend / absteigend) = Sortierung nach der im Curriculum hinterlegten Reihenfolge der Elemente
- Name (aufsteigend / absteigend) = Alphabetische Sortierung

**Hinweis:** Änderungen in der Sortierung wirken sich sowohl auf das Kachelmenü als auch auf die Navigation in der Seitenleiste aus.

Die Sortierung kann auch über die Pfeilschaltfläche im unteren Bereich der Seitenleiste angepasst werden. Ihre Funktionsweise entspricht der der Sortierschaltfläche.

## 9. Lehrveranstaltungen nach LV-Art bzw. Semester filtern

Auf Ebene der Prüfungselemente (Lehrveranstaltungen und Prüfungen) haben Sie die Möglichkeit, nach verschiedenen Begriffen (Titel, LV-Nummer, Jahr etc.) zu filtern und nach Lehrveranstaltungsart und Semester zu sortieren.



The image shows a user interface for filtering search results. On the left, there is a search bar with a downward arrow icon and the text "Filtern nach Veranstaltung (Titel, Nummer, ...)". To the right of the search bar are three buttons: "LV-Art" (white), "Semester" (yellow), and "Filtern" (yellow with a downward arrow icon).

## 10. Ein- und Ausblendeoptionen

In einigen Fällen kann es vorkommen, dass einzelne Modul- oder Prüfungsknoten nicht angezeigt werden. Dies kann verschiedene Gründe haben.

- **Inaktive Elemente:** Aktive Knoten in der Studienstruktur werden zu inaktiven Knoten, wenn beispielsweise in einem Wahlbereich die erforderliche Anzahl an Wahlmodulen ausgewählt oder Module im erforderlichen ECTS-Credit-Umfang gewählt wurden (nicht gewählte Elemente).
- **Positive Elemente:** Positiv absolvierte Elemente
- **Zeitlich ungültige Elemente:** Wenn Module nur bis zu einem bestimmten Semester absolviert werden können, wird eine zeitliche Gültigkeit eingetragen (z.B. gültig bis 24W). Nach Ablauf dieser Gültigkeit werden diese Module ausgeblendet und grau hinterlegt.
- **Erweitertes Curriculum:** Dazu gehören Elemente, die ausgeblendet sind (z.B. Freies Wahlfach 1, etc.). Diese werden erst sichtbar, wenn eine positive Leistung zugeordnet ist.

Diese Elemente sind in „Mein Studium“ in der Standard-Ansicht dann nicht (mehr) sichtbar, können aber eingeblendet werden. Mit der **Zahnrad-Schaltfläche** im unteren Bereich der Seitenleiste können Sie die Darstellung Ihres Studiums anpassen. Klicken Sie auf die Schaltfläche, um das zugehörige Auswahlmenü zu öffnen, und passen Sie die Darstellung der Studienstruktur durch Klicken auf die gewünschte Option an.

Mein Studium  
Bachelorstudium; Anglistik/Amerikanistik [2017W], Bachelorstudium (UB 033 612)

Bachelorstudium: Anglistik/Ame... [2017W] Bachelorstudium Anglistik und Amerikanistik 17W

Suchen nach Element

Mein Fortschritt: 72 ECTS (0 bis 180)

Meine Planung: 6 Element(e)

Meine Aktivitäten: 5 Element(e)

Meine Dokumente: Curriculum\_Bachelorstudium\_Anglistik und ...

Filtern | Sortierung (aufsteigend)

Ergänzungsprüfung Latein: 0/0 ECTS, POSITIV

Modul FB: Fakultätsweites Basismodul der Geisteswissenschaftlichen Fak...: 6/6 ECTS, Note 1,5, POSITIV

Modul A: Introduction to English Studies I: 9/9 ECTS, Note 1,353, POSITIV

Modul C: Language Studies I: 3/6 ECTS, Note 1,0, IN ARBEIT SEIT 2024 W

Modul D: Language Studies II: 0/6 ECTS, Keine Note

Inaktive Elemente einblenden  
Positive Elemente ausblenden  
Zeitlich ungültige Elemente einblenden  
Erweitertes Curriculum einblenden

Support

Die ausgewählten Optionen werden in der Fußzeile angezeigt. Sie können mit einem Klick auf das „x“ die betreffenden Optionen wieder deaktivieren.

Folgende Elemente können über die Einstellungen einblendet werden: Inaktive oder nicht gewählte Elemente x Zeitlich ungültige Elemente x Elemente aus dem erweiterten Curriculum x

# Leistungsverwendung

Grundsätzlich müssen alle für Ihr Studium erbrachten Leistungen den Knoten Ihres Studienplans zugeordnet sein, damit UNIGRAZonline Ihren Studienerfolg korrekt erkennen und berechnen kann.

Pflichtfächer, bei denen Sie keine Wahlmöglichkeiten bezüglich der Verwendung der Lehrveranstaltung oder Prüfung haben, werden vom System automatisch zugeordnet, sobald das Prüfungsergebnis oder die Anerkennung von der Fachabteilung bzw. vom Institut freigegeben wurde.

## 11. Anzeige bereits zugeordneter Leistungen

Wenn es eine positive Leistung zugeordnete wurde, wird dies bei der Kachel des jeweiligen Prüfungsknotens angezeigt. Die Kachel ist grün hinterlegt und der Tag „positiv“ wird angezeigt.

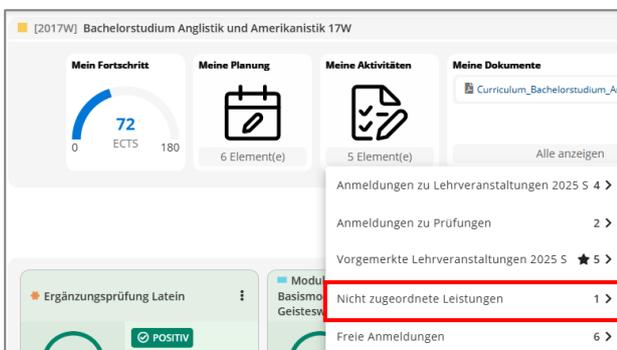
The image displays two screenshots of the UNIGRAZonline interface. The top screenshot shows a list of three courses under the heading 'Modul A: Introduction to English Studies I'. Each course is represented by a green circular icon with a 'POSITIV' tag. The courses are: A.1: Placement Test, FA (0.5/0.5 ECTS, Note 0), A.2: English for Academic Purposes, KS (2.5/2.5 ECTS, Note 1.0), and A.3: Introduction to English Linguistics 1, VU (3/3 ECTS, Note 2.0). A red box highlights the A.2 course. A red arrow points from this box to a second screenshot below. The second screenshot shows a detailed view of the A.2 course, 'English for Academic Purposes, KS', with a 'Voraussetzung erfüllt' (prerequisite fulfilled) status and a 'POSITIV' result. Below this, a 'Kurs' (course) card is shown for 'English for Academic Purposes' (ENA.03130UB), listing lecturers and a '2020 W' semester indicator.

## 12. Nicht zugeordnete Leistungen zuordnen

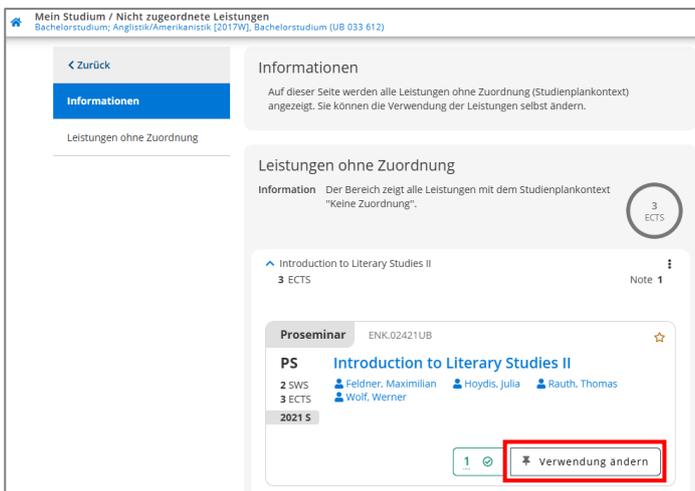
**Hinweis:** Bei Modulen mit einem Wahlverfahren (Wahl-Checkbox) muss das Modul zunächst ausgewählt werden (siehe Kapitel 5.4). Erst dann ist es möglich, nicht zugeordnete Leistungen selbst zuzuordnen. Andernfalls wird eine Fehlermeldung angezeigt („Umbuchung fehlgeschlagen (Referenznr.: xxx)“).

### 12.1. Option 1: Zuordnung über das Widget „Meine Aktivitäten“ (empfohlen)

Im Widget „Meine Aktivitäten“ werden unter „Nicht zugeordneten Leistungen“ die Leistungen angezeigt, die Sie selbst zuordnen können. Die Seite wird nur angezeigt, wenn es Leistungen mit dem Studienplankontext „Keine Zuordnung“ gibt.



Wählen Sie die jeweilige Leistung aus (mit dem Pfeil-Icon aufklappen) und klicken Sie auf den Pin-Button „Verwendung ändern“.



Im Dialog-Fenster können Sie den Studienplankontext auswählen, dem die Leistung zugeordnet werden soll. Wenn es eine eindeutige Zuordnung in Ihrem Studium gibt, ist der Kontext bereits vorausgewählt. Bei Leistungen, die mehreren Modulen zugeordnet werden können (Wahlmöglichkeit), können Sie den jeweiligen Studienplankontext im Dropdown-Menü auswählen.

Um die Leistung umzubuchen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Verwendung ändern“.

### Leistungsverwendung ändern x

Möchten Sie die Verwendung der ausgewählten Leistung ändern?

|      |  |
|------|--|
| Note | ENK.02421UB <b>Introduction to Literary Studies II</b> |
|      | 3 ECTS-Credits   06.07.2021                            |

Aktuelle Verwendung  
Keine Zuordnung

Verwendung ändern\*

● [T612/17/PK-B.5] B.5 Introduction to Literary Studies II, PS

Verwendung ändern
Abbrechen

## 12.2. Option 2: Zuordnung über die Kacheln

Leistungen können auch direkt im **Zielkontext**, d.h. beim Prüfungsknoten, zugeordnet werden. Navigieren Sie im Kachelmenü zum Prüfungsknoten. Es öffnet sich die Liste der Lehrveranstaltungen und Prüfungen, die diesem Prüfungsknoten zugeordnet sind. Wenn eine Leistung derzeit einem anderen Prüfungselement in einem anderen Modul zugeordnet ist, aber auch diesem Prüfungselement zugeordnet werden könnte, wird sie oben in der Liste angezeigt. Eine nicht aktive, positive Leistung erkennen Sie an der ausgegrauten Schaltfläche, die die Note und das positive Häkchen enthält. Die Pin-Schaltfläche **„Hier verwenden“** rechts daneben zeigt an, dass die Leistung auf den aktuell ausgewählten Kontext umgebucht werden kann. Wenn Sie auf „Hier verwenden“ klicken, öffnet sich das Dialogfenster „Leistungszuordnung“. Sie können die Leistung nun zuordnen (siehe Kapitel 12.1).

Mein Studium  
Bachelorstudium: Anglistik/Amerikanistik [2017W], Bachelorstudium (UB 033 612)

Bachelorstudium: Anglistik/Ame...  
[2017W] Bachelorstudium Anglistik und Amerikanistik 17W / [T612/17/MK-B] Modul B: Introduction to English Studies II / [T612/17/PK-B.4] B.4 Introduction to English Linguistics 2, VU

B.4 Introduction to English Linguistics 2, VU  
Voraussetzungen erfüllt

Note : 0/3 ECTS

Filtern nach Veranstaltung (Titel, Nummer, ...)

**Vorlesung und Übung** ENH.02320UB

**VU** **Introduction to English Linguistics 2**

2 SWS Kornder, Lisa Mennen, Catharina Henrica Elisabeth

3 ECTS Scherling, Johannes Alfred

2021 S

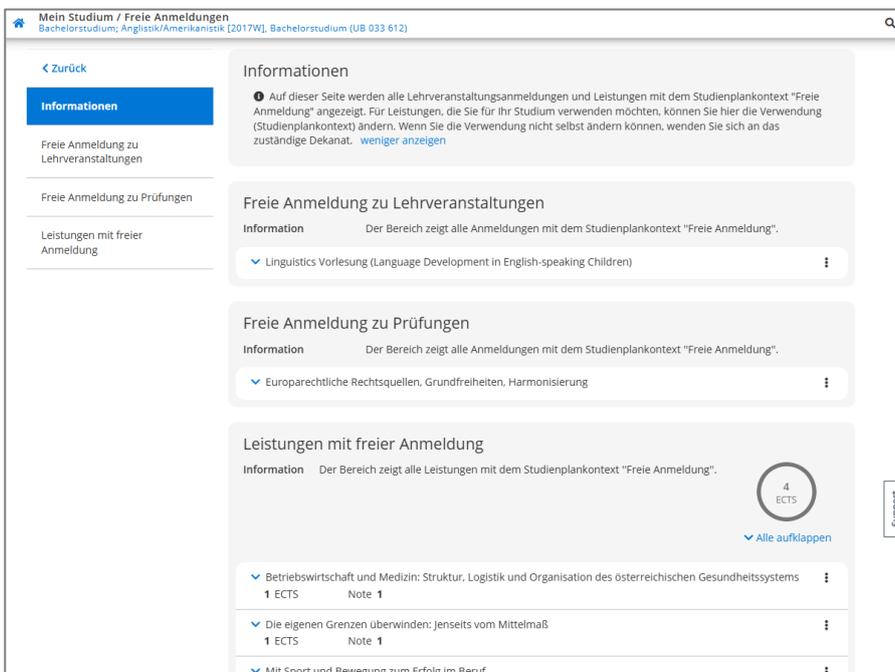
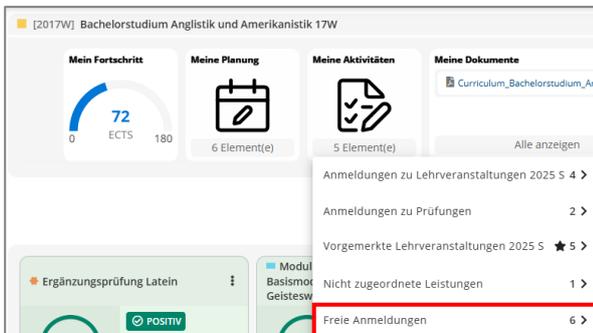
1   Hier verwenden

Diese Leistung wird momentan als **keine Zuordnung** verwendet.

Wenn eine Leistung mehreren Modulen in einem Studium zugeordnet ist (Wahlmöglichkeiten), können Sie die Zuordnung selbst ändern. Klicken Sie dazu auf den gewünschten Zielknoten (wie oben beschrieben) und ändern Sie die Zuordnung.

### 13. Freie Anmeldungen

Im Widget „Meine Aktivitäten“ werden unter „Freie Anmeldungen“ die Elemente angezeigt, die den Studienplankontext „Freie Anmeldung“ haben (Lehrveranstaltungs-, Prüfungsanmeldungen, positive Leistungen).



Wählen Sie bei „Leistungen mit freier Anmeldung“ die jeweilige Leistung aus (mit dem Pfeil-Icon aufklappen) und klicken Sie auf den Pin-Button „Verwendung ändern“.

Mein Studium / Freie Anmeldungen  
Bachelorstudium, Anglistik/Amerikanistik, [2017W], Bachelorstudium (UB 033 612)

Leistungen mit freier Anmeldung

Information Der Bereich zeigt alle Leistungen mit dem Studienplankontext "Freie Anmeldung".

4 ECTS

Alle aufklappen

- Betriebswirtschaft und Medizin: Struktur, Logistik und Organisation des österreichischen Gesundheitssystems  
1 ECTS Note 1
- Die eigenen Grenzen überwinden: jenseits vom Mittelmaß  
1 ECTS Note 1
- Mit Sport und Bewegung zum Erfolg im Beruf  
1 ECTS Note 1

Kurs 349.835

KS Mit Sport und Bewegung zum Erfolg im Beruf

1 SWS Taucher, Elisabeth  
1 ECTS  
2024 S

1 Verwendung ändern

Wirtschaftskriminalität und Korruption (Einführung)  
1 ECTS Note 1

Wenn Sie die Leistung **nicht selbst zuordnen** können (z.B. Zuordnung als Freies Wahlfach), werden im Dialogfenster die Schaltflächen „Informationen teilen“ und „Informationen kopieren“ angezeigt. In diesem Fall müssen Sie sich an das zuständige Dekanat wenden.

Leistungsverwendung ändern

Möchten Sie die Verwendung der ausgewählten Leistung ändern?  
Wählen Sie eine Verwendung aus (Studienplankontext) und ändern Sie die Verwendung. Wenn Sie die Verwendung nicht selbst ändern können, wenden Sie sich an das zuständige Dekanat. Sie können die erforderlichen Informationen kopieren.

Note 1 349.835 Mit Sport und Bewegung zum Erfolg im Beruf  
1 ECTS-Credits | 18.04.2024

Aktuelle Verwendung  
Freifach

Verwendung ändern\*  
Freie Anmeldung

Informationen teilen Informationen kopieren Abbrechen

Durch einen Klick auf den Button „Informationen kopieren“ wird ein Text in die Zwischenablage kopiert, der beispielsweise direkt in ein E-Mail eingefügt werden kann. Bei verfügbarer Share-Funktion (abhängig von den Geräteeinstellungen), kann die Information auch direkt geteilt werden.

Leistungsverwendung ändern

Möchten Sie die Verwendung der ausgewählten Leistung ändern?  
Wählen Sie eine Verwendung aus (Studienplankontext) und ändern Sie die Verwendung. Wenn Sie die Verwendung nicht selbst ändern können, wenden Sie sich an das zuständige Dekanat. Sie können die erforderlichen Informationen kopieren.

Note 1 349.835 Mit Sport und Bewegung zum Erfolg im Beruf  
1 ECTS-Credits | 18.04.2024

Aktuelle Verwendung  
Freifach

Verwendung ändern\*  
Freie Anmeldung

Sehr geehrte Damen und Herren,  
Ich [redacted] bitte Sie die Leistung Mit Sport und Bewegung zum Erfolg im Beruf von der derzeitigen Verwendung Freifach an die folgende Position zu verschieben: Freie Anmeldung.  
Vielen Dank im Voraus für Ihre Unterstützung.  
Mit freundlichen Grüßen  
Daisy Duck

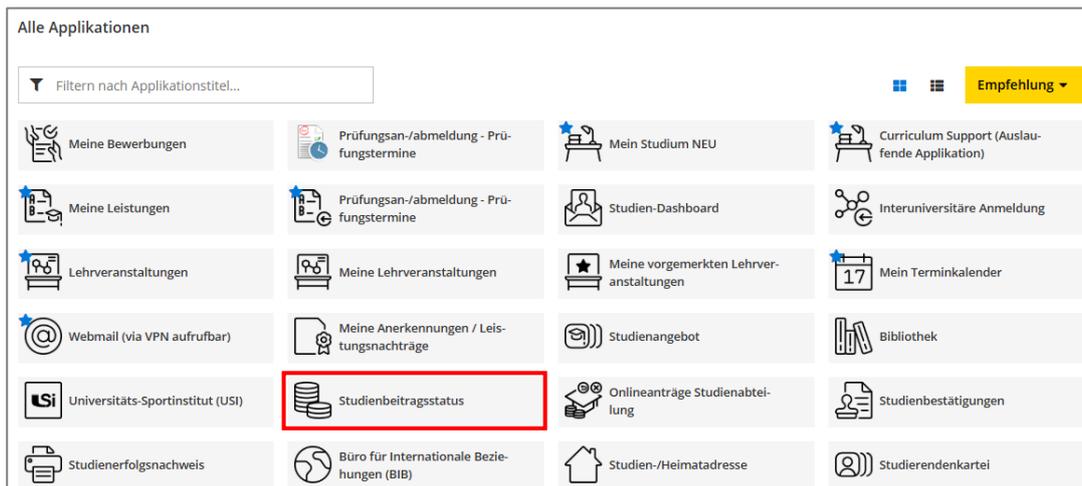
Informationen teilen Informationen kopieren Abbrechen

In folgenden Fällen können Sie Leistungen **nicht selbst** in „Mein Studium“ zuordnen:

- Leistungen, die nicht Teil des ausgewählten Curriculums sind. Diese können nur über den Weg der Anerkennung zugeordnet werden. Dies kann auch für äquivalente Lehrveranstaltungen gelten, wenn sie z.B. in ein neueres Curriculum umgestiegen sind.
- Leistungen, die Teil des Curriculums sind, aber in einem anderen Studium abgelegt wurden, müssen auch anerkannt werden. Sonst ist keine Zuordnung möglich.
- Leistungen, die bereits auf einen speziellen Knoten des Curriculums anerkannt wurden, dürfen Sie nicht mehr selbst verschieben.
- Freie Wahlfächer (ausgenommen in „Mein Studium“ empfohlene Lehrveranstaltungen des Curriculums)
- Leistungen,
  - deren Voraussetzungen nicht erfüllt sind
  - die weniger ECTS haben wie im Curriculum gefordert
  - oder eine Wahlmöglichkeit nicht mehr zur Verfügung steht, weil sie bereits andere Wahlen getroffen haben.
- Sie können generell keine Leistungen zuordnen, wenn die „Daten“ von „Mein Studium“ gerade neu berechnet werden. Die Neuberechnung wird durch Änderungen Ihrer Leistungen (z.B. neue Note), Ihrer Leistungsverwendung (z.B. Anerkennung) oder durch Änderungen Ihres Curriculums seitens der Administration (z.B. neues Lehrangebot wird dem Curriculum hinzugefügt). Eine entsprechende Systemmeldung weist Sie darauf hin, dass Sie die Neuberechnung abwarten müssen, das kann in seltenen Ausnahmefällen sogar mehrere Stunden dauern.

# Informationen zum Studienbeitrag

Informationen zum Studienbeitrag und den Beitragssemestern finden Sie in der Applikation „Studienbeitragsstatus“.



Klicken Sie im Fenster auf „Studienstatus“, um einen Überblick darüber zu erhalten, wie viele beitragsfreie Semester in jedem Ihrer inskribierten Studien noch verfügbar sind.



# Kontakt und Hilfestellung

## Inhaltliche Fragen oder Probleme

Bei inhaltlichen Fragen oder Problemen kontaktieren Sie bitte Ihr zuständiges Prüfungsamt/Dekanat bzw. suchen Sie auf der Webseite nach entsprechenden Anleitungen.

## Technische Probleme

Bei technischen Problemen kontaktieren Sie bitte die uniIT:

Website: <https://it.uni-graz.at/de/>

E-Mail: [servicedesk@uni-graz.at](mailto:servicedesk@uni-graz.at)