



Bachelorarbeit in UNIGRAZonline einreichen

Informationen für Studierende der Universität Graz

Dieses Dokument richtet sich an Studierende der Universität Graz, die Bachelorarbeiten zur Beurteilung einreichen möchten.

Inhaltsverzeichnis

Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Einreichung Ihrer Bachelorarbeit	3
1. Angemeldete Bachelorarbeit in UNIGRAZonline öffnen	3
2. Check-Liste: Pflichtangaben für die Einreichung	5
2.1. Titel, Abstract und Sprachversion eingeben	6
2.2. Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)	8
2.3. Volltext der Bachelorarbeit als PDF/A hochladen	8
3. Bachelorarbeit elektronisch einreichen	9
4. Plagiatsprüfung	10
5. Beurteilung und Notenbekanntgabe	11
Anhang: PDF/A korrekt erstellen (Microsoft Word)	12
6. PDF/A in Word erstellen	12
7. Dokumentinformationen prüfen (Autor und Titel)	13
8. PDF/A testen	13
Kontakt	14

Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Einreichung Ihrer Bachelorarbeit

Damit Sie Ihre Bachelorarbeit in UNIGRAZonline einreichen können, müssen zwei Schritte bereits erledigt sein:

- **Thema/Titel vereinbart**

Sie haben das Thema bzw. den Titel Ihrer Bachelorarbeit mit der:dem Lehrveranstaltungsleiter:in / Betreuer:in vereinbart.

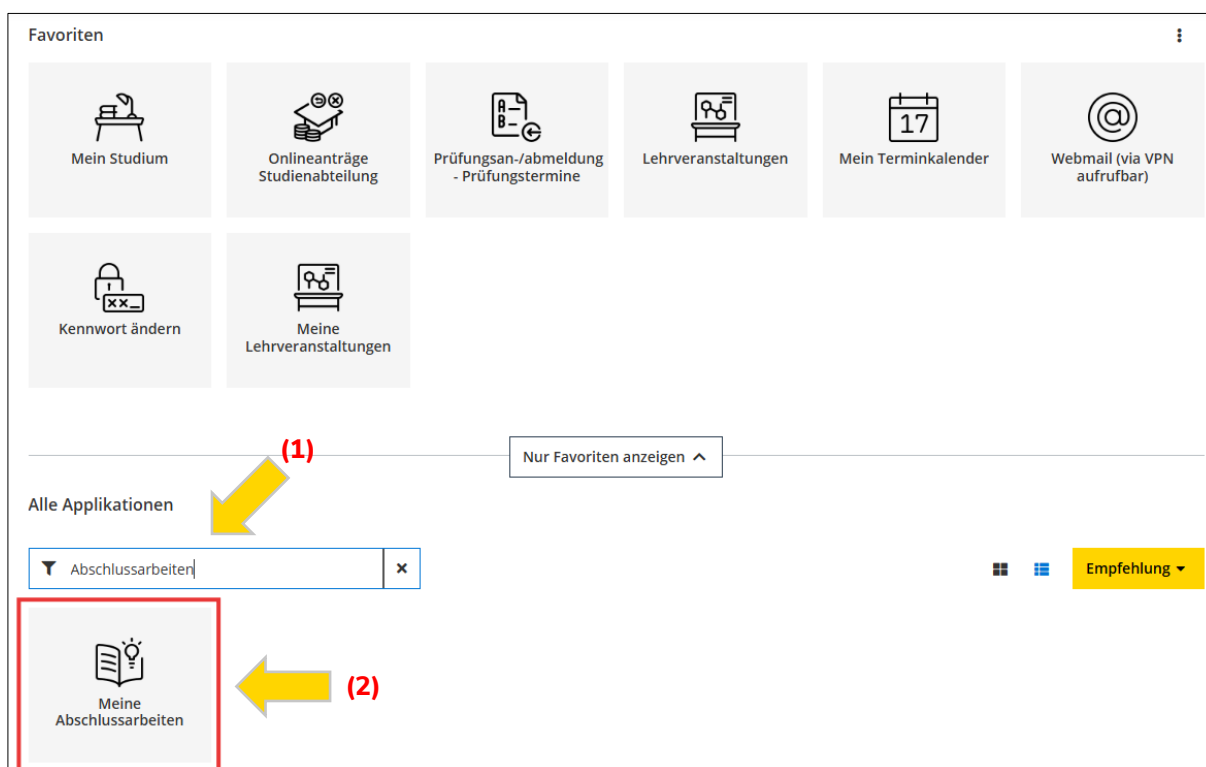
- **Arbeit in UNIGRAZonline angemeldet**

Ihr:e Betreuer:in bzw. das Institutssekretariat hat Ihre Bachelorarbeit bereits als „angemeldete Abschlussarbeit“ in UNIGRAZonline eingetragen. Wenn Ihre Arbeit dort nicht aufscheint, wenden Sie sich bitte an Ihre:n Betreuer:in bzw. an das zuständige Sekretariat.

Bitte informieren Sie sich außerdem rechtzeitig am Institut bzw. an Ihrer Fakultät, ob es spezielle Vorgaben oder zusätzliche Schritte für Bachelorarbeiten gibt (z.B. Fristen, Formulare).

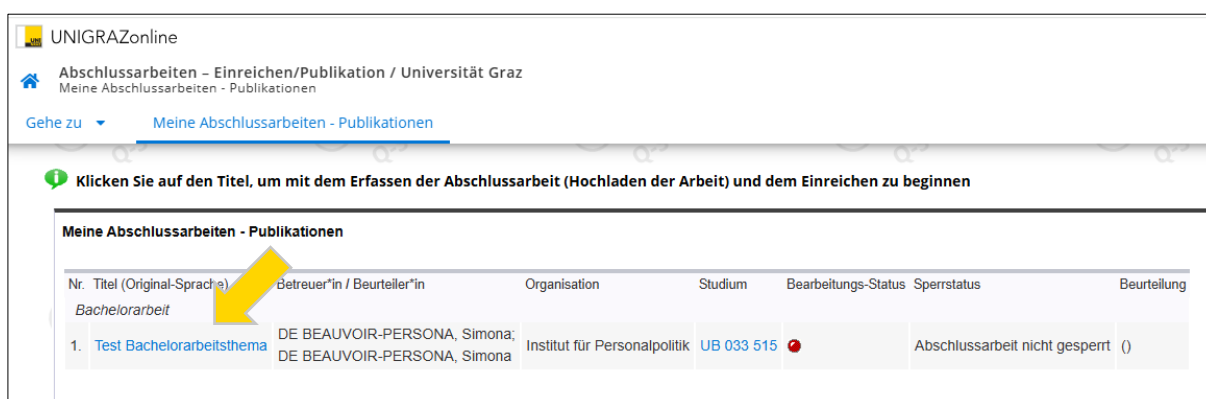
1. Angemeldete Bachelorarbeit in UNIGRAZonline öffnen

1. Melden Sie sich in UNIGRAZonline an.
2. Auf der Startseite (Desktop) filtern bzw. suchen Sie die Applikation „Meine Abschlussarbeiten“.
3. Klicken Sie auf „**Meine Abschlussarbeiten**“. Hier sehen Sie die bereits erfassten Basisdaten Ihrer angemeldeten Bachelorarbeit.

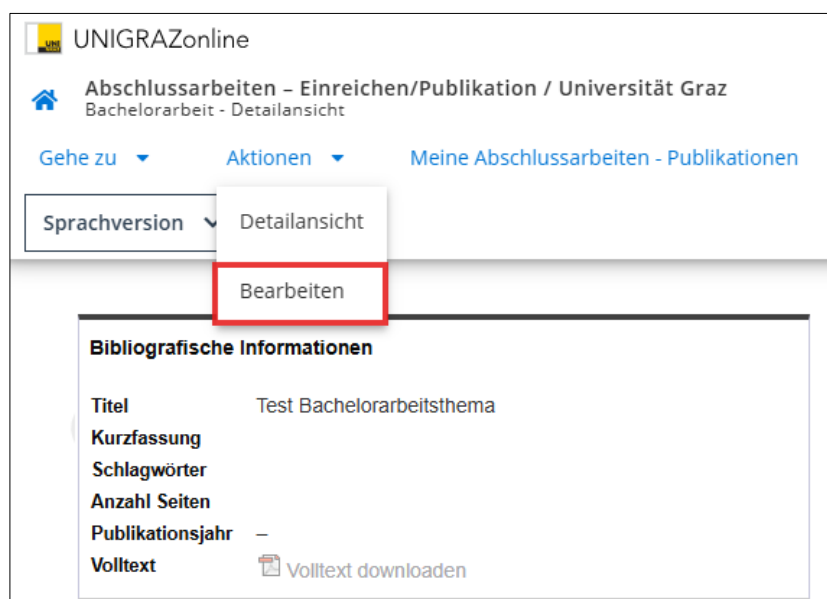


4. **Klicken** Sie auf den **Titel** Ihrer Bachelorarbeit, um die **Detailansicht** zu öffnen.

Wenn Ihre Arbeit hier nicht sichtbar ist, wenden Sie sich bitte an Ihre:n Betreuer:in, damit die Abschlussarbeit im System nachträglich angemeldet wird.



5. In der „Bachelorarbeit-Detailansicht“ wählen Sie im Menü „Aktionen“ den Eintrag **„Bearbeiten“**, um mit der Einreichung zu beginnen.



Achten Sie auf die Systemhinweise in UNIGRAZonline – diese unterstützen Sie Schritt für Schritt bei der Bedienung.

2. Check-Liste: Pflichtangaben für die Einreichung

In der Detailansicht sehen Sie eine „**Check-Liste zur Einreichung der Abschlussarbeit**“:

- Felder mit **rotem X**: Diese Angaben fehlen noch. Sie müssen von Ihnen ergänzt werden.
- Felder mit **grünem Häkchen**: Diese Angaben sind bereits vollständig. Sie stammen aus der Anmeldung durch Ihre:n Betreuer:in.

So gehen Sie vor:

1. Klicken Sie auf den **Link neben einem roten X**. Sie gelangen direkt zur Eingabemaske der entsprechenden Angabe (Pflicht-Attribut).
2. Erfassen Sie die Daten und klicken Sie anschließend auf „**Speichern**“ bzw. „**Speichern und Schließen**“.
3. Wiederholen Sie den Vorgang für alle Pflichtangaben, bis überall ein **grünes Häkchen** zu sehen ist.

Erst wenn **alle Pflichtangaben** korrekt gespeichert sind, wird der Button „**Jetzt einreichen**“ aktiviert und kann von Ihnen verwendet werden.



UNIGRAZonline

Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation / Universität Graz
Abschlussarbeit bearbeiten

Gehe zu ▼ Aktionen (Bearbeiten) ▼ Meine Abschlussarbeiten - Publikationen

▼ Check-Liste zur Einreichung der Abschlussarbeit

 Anleitung: Erfassung, Einreichung und Plagiatsprüfung der Abschlussarbeit

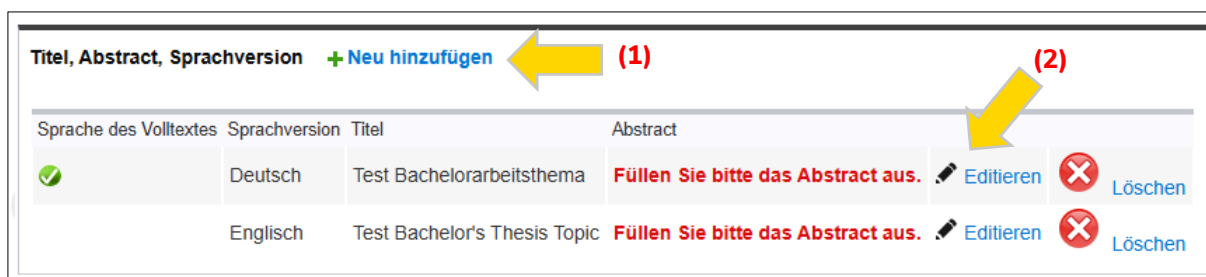
Pflicht-Attribute

- ☒ Betreuung Organisation
- ☒ Studium
- ☒ Betreuer*in
- ☒ Titel, Abstract, Sprachversion: Sprache des Volltextes. Weitere Sprache(n): Deutsch, Englisch
- ☒ Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)
- ☒ Volltext-Dokument hochladen
- ☒ **Jetzt einreichen** 

Durch Betätigen des Buttons „Jetzt einreichen“ wird Ihre Abschlussarbeit zum Zweck der Plagiatsprüfung bzw. Beurteilung weitergeleitet:

2.1. Titel, Abstract und Sprachversion eingeben

- Sie müssen Titel, Abstract und Schlagwörter **verpflichtend in Deutsch und Englisch** eingeben. Haben Sie Ihre Bachelorarbeit in einer **anderen Sprache** verfasst (z.B. Französisch), müssen Sie eine **zusätzliche Sprachversion** anlegen. Klicken Sie auf „Neu hinzufügen“ und wählen Sie die entsprechende Sprache.
- Um die Daten zu erfassen, klicken Sie bei jeder Sprachversion auf das Bleistiftsymbol neben „**Edi-
tieren**“. Füllen Sie die Felder (Titel, Abstract, Schlagwörter) aus.



Titel, Abstract, Sprachversion + Neu hinzufügen (1)

Sprache des Volltextes	Sprachversion	Titel	Abstract		
☒	Deutsch	Test Bachelorarbeitsthema	Füllen Sie bitte das Abstract aus.	 Editieren	 Löschen
	Englisch	Test Bachelor's Thesis Topic	Füllen Sie bitte das Abstract aus.	 Editieren	 Löschen

(2)

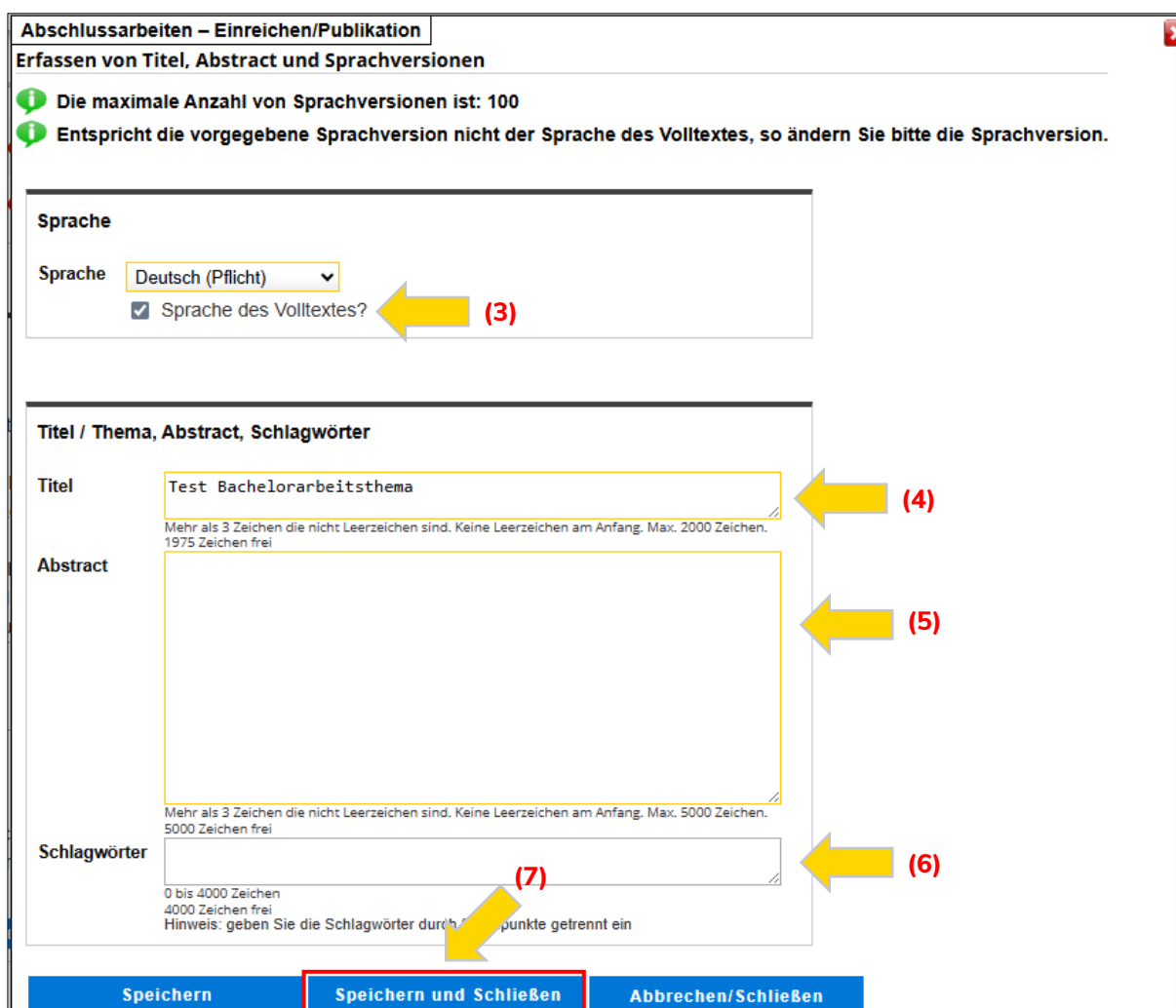
- Setzen Sie das Häkchen „**Sprache des Volltextes**“ genau bei jener Sprachversion, in der die Bachelorarbeit tatsächlich geschrieben ist. Ohne dieses Häkchen kann dieser Schritt nicht abgeschlossen werden.
- Kontrollieren** Sie den **Titel Ihrer Bachelorarbeit** genau. Dieser muss genau mit dem Titel in Ihrem hochgeladenen Dokument (PDF/A) übereinstimmen.

Erfassen Sie **keine Absätze** im Feld „**Titel**“ (also keine Zeilenumbrüche). Das kann zu Fehlern bei der Plagiatsprüfung führen.

Wenn Sie den Titel geändert haben, denken Sie daran, auch den **englischen Titel** entsprechend anzupassen.

Regelungen für Änderungen des Titels bzw. des Themas der Bachelorarbeit: Informieren Sie sich bitte vor dem elektronischen Einreichen bei Ihrem Institut bzw. Ihrer/Ihrem Betreuer:in, welche formalen Vorgaben es bei einer Titel- oder Themenänderung gibt.

5. Geben Sie ein **Abstract (Kurzfassung)** Ihrer Bachelorarbeit ein. Das Abstract darf **maximal 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen** enthalten. Wenn Sie mehr als 4.000 Zeichen eingeben, kann die Bachelorarbeit nicht für die Plagiatsprüfung hochgeladen werden.
6. Erfassen Sie mehrere **Schlagwörter**, die Ihre Arbeit gut beschreiben. Trennen Sie die Schlagwörter durch Strichpunkte.
7. Am Ende klicken Sie auf „**Speichern und Schließen**“.



Abschlussarbeiten – Einreichen/Publication

Erfassen von Titel, Abstract und Sprachversionen

Die maximale Anzahl von Sprachversionen ist: 100

Entspricht die vorgegebene Sprachversion nicht der Sprache des Volltextes, so ändern Sie bitte die Sprachversion.

Sprache

Sprache: Deutsch (Pflicht)

☒ Sprache des Volltextes? **(3)**

Titel / Thema, Abstract, Schlagwörter

Titel

Test Bachelorarbeitsthema **(4)**

Mehr als 3 Zeichen die nicht Leerzeichen sind. Keine Leerzeichen am Anfang. Max. 2000 Zeichen. 1975 Zeichen frei

Abstract

(5)

Mehr als 3 Zeichen die nicht Leerzeichen sind. Keine Leerzeichen am Anfang. Max. 5000 Zeichen. 5000 Zeichen frei

Schlagwörter

(6)

0 bis 4000 Zeichen
4000 Zeichen frei
Hinweis: geben Sie die Schlagwörter durch Strichpunkte getrennt ein **(7)**

Speichern **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

2.2. Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)

1. Lesen Sie den Text der eidesstattlichen Erklärung sorgfältig durch.
2. Klicken Sie auf „**Zustimmen**“, um zu bestätigen, dass Sie den Inhalt gelesen haben und damit einverstanden sind.
3. Nach der Zustimmung wird neben Ihrem Namen das **Datum** der Zustimmung angezeigt.

Ohne Zustimmung zur eidesstattlichen Erklärung kann die Bachelorarbeit nicht eingereicht werden.

Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)
Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)

Hiermit erkläre ich an Eides statt, dass

1.) ich die vorliegende Arbeit selbständig und ohne fremde Hilfe verfasst, andere als die angegebenen Quellen nicht benutzt und die den Quellen wörtlich oder inhaltlich entnommenen Stellen als solche kenntlich gemacht habe.

2.) die vorliegende Arbeit den Regeln und Grundsätzen der guten wissenschaftlichen Praxis entspricht und frei von unbefugter Verwertung fremden geistigen Eigentums ist.

3.) ich die vorliegende Arbeit

a) bisher weder im In- oder Ausland in irgendeiner Form als Prüfungsarbeit vorgelegt habe.

b)* schon an einer anderen Bildungseinrichtung vorgelegt habe.

Der Name der Bildungseinrichtung lautet:

1 bis 4000 Zeichen
4000 Zeichen frei
* nur ausfüllen wenn relevant

Im Falle der Verletzung der Rechte eines Dritten ist die Universität Graz von jeglichen ihr gegenüber geltend gemachten Ansprüchen schad- und klaglos zu halten. Dies gilt insbesondere für die Urheber- und Persönlichkeitsrechte Dritter und erstreckt sich auf die Dauer des gesetzlichen Urheberrechts.

(1) →

Krabs, Eugene

Zustimmen

Inhalt zur Kenntnis genommen. Ich stimme zu.

(2) →

b)* schon an einer anderen Bildungseinrichtung vorgelegt habe.
Der Name der Bildungseinrichtung lautet:

1 bis 4000 Zeichen
4000 Zeichen frei
* nur ausfüllen wenn relevant

Im Falle der Verletzung der Rechte eines Dritten ist die Universität Graz von jeglichen ihr gegenüber geltend gemachten Ansprüchen schad- und klaglos zu halten. Dies gilt insbesondere für die Urheber- und Persönlichkeitsrechte Dritter und erstreckt sich auf die Dauer des gesetzlichen Urheberrechts.

(3) →

Krabs, Eugene

✓ Ich habe am 12.05.2026 zugestimmt.

2.3. Volltext der Bachelorarbeit als PDF/A hochladen

Zum Schluss laden Sie die **endgültige Fassung** Ihrer Bachelorarbeit hoch.

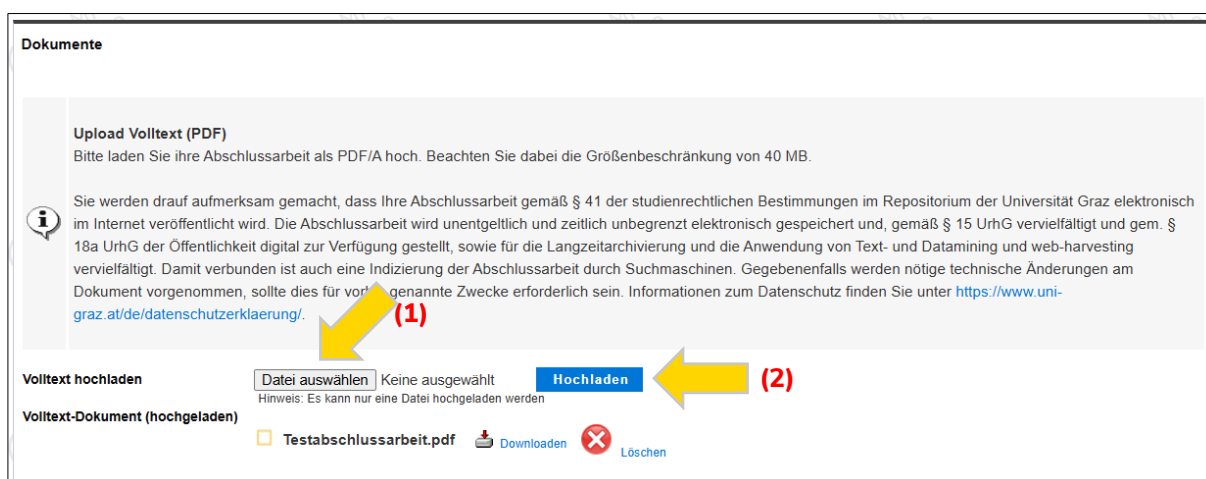
Die Arbeit muss im **Format PDF/A** hochgeladen werden. Ein PDF/A ist eine spezielle Form von PDF, die für die Langzeitarchivierung geeignet ist.

Wenn Sie Ihre Arbeit in Microsoft Word geschrieben haben, beachten Sie bitte die Hinweise im Anhang zur Erstellung eines PDF/A.

Maximale Dateigröße: Die Datei darf **maximal 40 MB** groß sein.

Wichtig: Laden Sie **kein Word-Dokument** hoch, da sonst die Plagiatsprüfung nicht durchgeführt werden kann.

1. Klicken Sie im Bereich „Volltext hochladen“ auf **„Datei auswählen“**. Wählen Sie die PDF/A-Version Ihrer Bachelorarbeit auf Ihrem Computer/Datenträger aus.
2. Klicken Sie anschließend auf **„Hochladen“**.



Dokumente

Upload Volltext (PDF)
Bitte laden Sie ihre Abschlussarbeit als PDF/A hoch. Beachten Sie dabei die Größenbeschränkung von 40 MB.

Sie werden drauf aufmerksam gemacht, dass Ihre Abschlussarbeit gemäß § 41 der studienrechtlichen Bestimmungen im Repositorium der Universität Graz elektronisch im Internet veröffentlicht wird. Die Abschlussarbeit wird unentgeltlich und zeitlich unbegrenzt elektronisch gespeichert und, gemäß § 15 UrhG vervielfältigt und gem. § 18a UrhG der Öffentlichkeit digital zur Verfügung gestellt, sowie für die Langzeitarchivierung und die Anwendung von Text- und Datamining und web-harvesting vervielfältigt. Damit verbunden ist auch eine Indizierung der Abschlussarbeit durch Suchmaschinen. Gegebenenfalls werden nötige technische Änderungen am Dokument vorgenommen, sollte dies für vord. genannte Zwecke erforderlich sein. Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.uni-graz.at/de/datenschutzerklaerung/>.

Volltext hochladen

Keine ausgewählt **(2)**

Hinweis: Es kann nur eine Datei hochgeladen werden

Volltext-Dokument (hochgeladen)

☐ Testabschlussarbeit.pdf  Downloaden  Löschen

3. Bachelorarbeit elektronisch einreichen

Wenn alle Pflichtangaben vollständig und korrekt sind, sind in der Check-Liste **alle Punkte mit einem grünen Häkchen** markiert. Nun können Sie Ihre Arbeit einreichen.

1. **Kontrollieren** Sie noch einmal alle eingegebenen **Daten** (Titel, Abstract, Sprache, hochgeladene Datei).
2. Lesen Sie den **Hinweistext** unter dem Button „Jetzt einreichen“ genau durch.
3. Klicken Sie auf **„Jetzt einreichen“**. Bestätigen Sie das angezeigte **Dialogfenster**.

Achtung: Nach dem Einreichen können Sie keine Änderungen mehr vornehmen.

▼ Check-Liste zur Einreichung der Abschlussarbeit

 Anleitung: Erfassung, Einreichung und Plagiatsprüfung der Abschlussarbeit

Pflicht-Attribute

- ✓ Betreuende Organisation
- ✓ Studium
- ✓ Betreuer*in
- ✓ Titel, Abstract, Sprachversion: Deutsch (Sprache des Volltextes)
- ✓ Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)
- ✓ Volltext-Dokument hochladen
- ✗ **Jetzt einreichen** 

Durch Betätigen des Buttons „Jetzt einreichen“ wird Ihre Abschlussarbeit zum Zweck der Plagiatsprüfung bzw. Beurteilung weitergeleitet:

WICHTIG: Ihre **Abstracts** dürfen an der Universität Graz inkl. Leerzeichen je Sprachversion **nur 4.000 Zeichen** umfassen! Bitte überprüfen Sie dies vor dem Einreichen Ihrer Abschlussarbeit.

Bachelorarbeiten
Ihre Abschlussarbeit wird ohne weitere Zwischenschritte zur Plagiatsprüfung und zur Beurteilung an Ihr*e Betreuer*in weitergeleitet.

UNIGRAZonline

Abschlussarbeiten – Einreichen/Publication / Universität Graz
Abschlussarbeit bearbeiten

Gehe zu ▼ Aktionen (Bearbeiten) ▼ Meine Abschlussarbeiten - Publikationen

▼ Check-Liste zur Einreichung der Abschlussarbeit

 Anleitung: Erfassung, Einreichung und Plagiatsprüfung der Abschlussarbeit

Pflicht-Attribute

- ✓ Betreuende Organisation
- ✓ Studium
- ✓ Betreuer*in
- ✓ Titel, Abstract, Sp
- ✓ Eidesstattliche Erk
- ✓ Volltext-Dokumen
- ✗ **Jetzt einreiche**

Bestätigung
Nach dem Bestätigen können Sie die Abschlussarbeit nicht mehr bearbeiten. Ihr*e Betreuer*in wird automatisch per E-Mail benachrichtigt. Sind Sie sicher?

Ja Nein

Durch Betätigen des Buttons „Jetzt einreichen“ wird Ihre Abschlussarbeit zum Zweck der Plagiatsprüfung bzw. Beurteilung weitergeleitet:

WICHTIG: Ihre **Abstracts** dürfen an der Universität Graz inkl. Leerzeichen je Sprachversion **nur 4.000 Zeichen** umfassen! Bitte überprüfen Sie dies vor dem Einreichen Ihrer Abschlussarbeit.

Bachelorarbeiten
Ihre Abschlussarbeit wird ohne weitere Zwischenschritte zur Plagiatsprüfung und zur Beurteilung an Ihr*e Betreuer*in weitergeleitet.

4. Plagiatsprüfung

Nach dem Einreichen wird Ihre Bachelorarbeit **automatisch zur Plagiatsprüfung weitergeleitet**. Der gesamte Vorgang (vom Einreichen bis zur Prüfung) kann bis zu **24 Stunden** dauern. Sie erhalten eine **E-Mail** an Ihre Universitäts-E-Mail-Adresse, sobald die Plagiatsprüfung durchgeführt wurde.

Wenn die **Plagiatsprüfung nicht möglich** war (z.B. wegen eines nicht geeigneten PDF-Dokuments oder anderer formaler Probleme), erhalten Sie ebenfalls eine **Rückmeldung per E-Mail**.

Ihr:e Betreuer:in / Beurteiler:in wird ebenfalls über das Ergebnis der Plagiatsprüfung verständigt („Plagiatsbericht“).

5. Beurteilung und Notenbekanntgabe

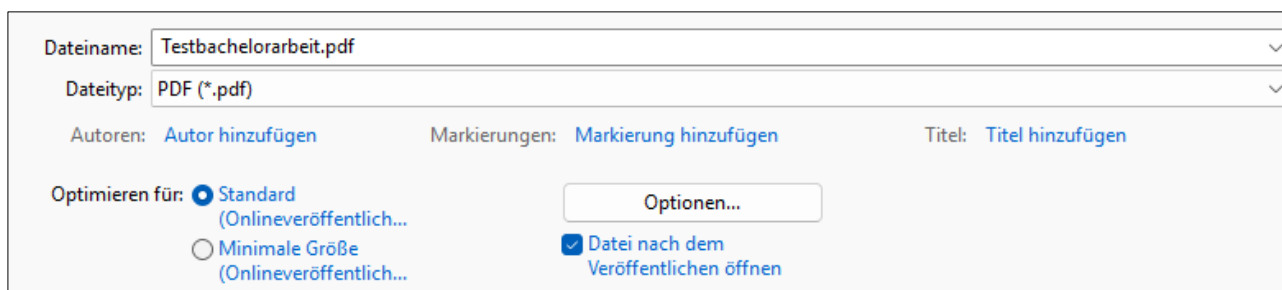
Nach Abschluss der Plagiatsprüfung beurteilt Ihr:e Betreuer:in / Beurteiler:in Ihre Bachelorarbeit in UNIGRAZonline. Sobald die Note gültig gesetzt wurde, erhalten Sie automatisch eine E-Mail an Ihre Uni-E-Mail-Adresse.

Anhang: PDF/A korrekt erstellen (Microsoft Word)

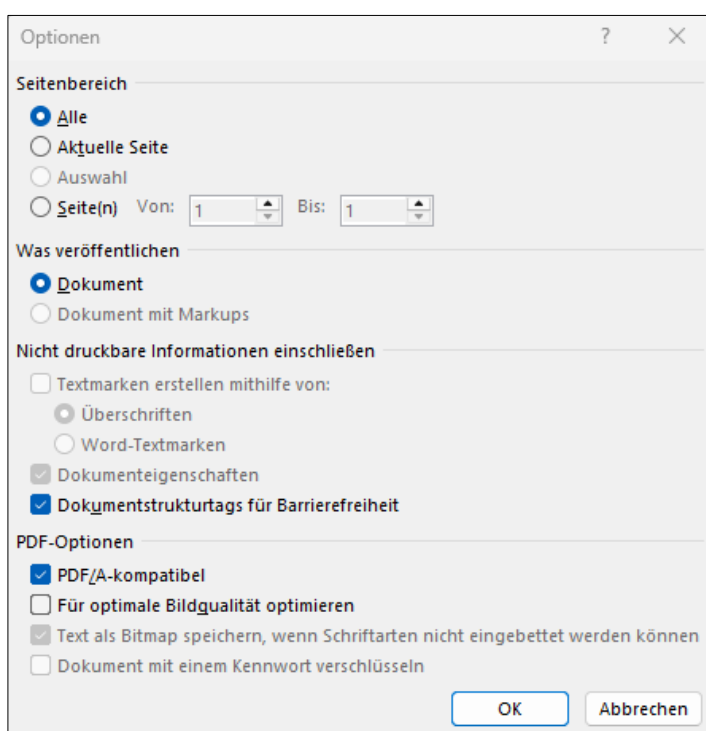
Wenn Sie Ihre Bachelorarbeit in Microsoft Word geschrieben haben, empfehlen wir folgende Einstellungen:

6. PDF/A in Word erstellen

1. Wählen Sie in Word „Datei“ → „Speichern unter“.
2. Wählen Sie als Dateityp „PDF“ aus.



3. Klicken Sie auf „Optionen...“.
4. Aktivieren Sie die Einstellung „PDF/A-kompatibel“.
5. Bestätigen Sie mit „OK“ und speichern Sie anschließend das Dokument.



7. Dokumentinformationen prüfen (Autor und Titel)

Bitte kontrollieren Sie auch die Dokument-Informationen:

- Öffnen Sie in Word „Datei“ → „Informationen“.
- Prüfen und korrigieren Sie dort die Felder: Autor (Ihr Name) und Titel (Titel Ihrer Bachelorarbeit)

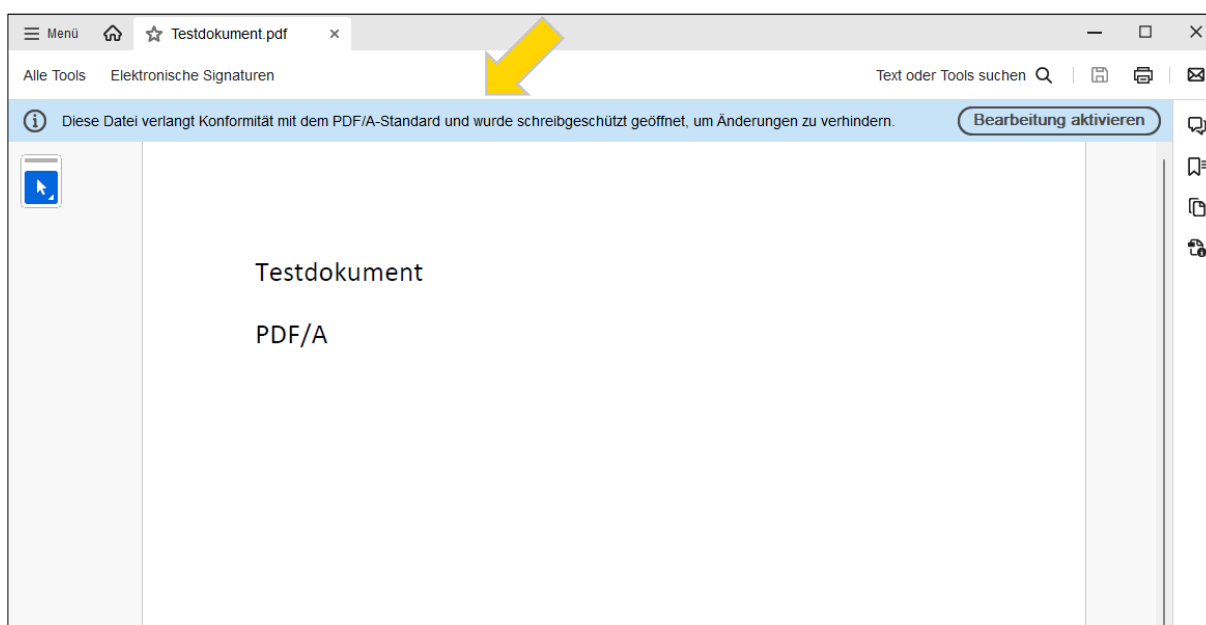
Wenn Sie z.B. eine Vorlage einer anderen Person verwendet haben, kann dort noch ein falscher Name oder Titel stehen.

Passen Sie diese Daten unbedingt an, bevor Sie das PDF erzeugen.

8. PDF/A testen

Um zu überprüfen, ob Ihr PDF-Datei PDF/A-kompatibel ist:

- Öffnen Sie das gespeicherte PDF im Adobe Reader (kostenlose Software) oder einem anderen PDF-Viewer.
- Viele Programme zeigen beim Öffnen einer PDF/A-Datei einen Hinweis an (z.B. „PDF/A-Anzeigemodus aktiviert“). Das ist ein Zeichen dafür, dass die Datei PDF/A-konform ist.



Kontakt

Inhaltliche Fragen

Bei inhaltlichen Fragen zum Ablauf Ihrer Bachelorarbeit (Thema, Betreuung, Fristen, Umfang usw.) wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Institut bzw. Ihre:n Betreuer:in.

Technische Probleme oder Fehler

Bei technischen Problemen kontaktieren Sie bitte den Servicedesk der uniIT:

Website: <https://it.uni-graz.at/de/>

E-Mail: servicedesk@uni-graz.at

Telefon: +43 (0)316 380 – 2240