

## Informationen zum universitären Festakt

Der universitäre Festakt beginnt pünktlich.

Die Kandidat/inn/en werden gebeten, ihre Angehörigen und Bekannten entsprechend zu informieren. Jede/r Kandidat/in darf 10 Angehörige einladen. Pro Kandidat/in ist eine Sitzreihe zu je 10 Stühlen vorgesehen.

Die Kandidat/inn/en finden sich 15 Minuten vor Beginn des Festaktes im Senatssaal (Eingang nur durch die Aula; siehe Skizze unten) ein. Es erfolgt eine kurze Besprechung und die Aufstellung für den Einzug in die Aula.

Es ist erwünscht, dass die Damen und Herren in festlicher Kleidung erscheinen.

Der Festakt selbst dauert zwischen 35 und 45 Minuten.

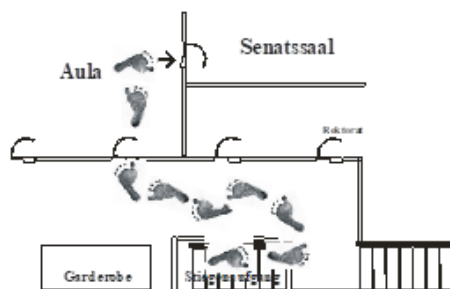
Das Ausrichten von Imbiss- und Getränkebuffets anlässlich akademischer Feiern ist innerhalb der Gebäude der Karl-Franzens-Universität Graz untersagt! Vor der Aula befindet sich ein Sektstand, an dem Getränke zu günstigen Preisen gekauft werden können.

Natürlich können die Flächen vor den Gebäuden der Universität und der Innenhof für die Feierlichkeiten und für Fotografien genutzt werden. Um allen Kandidat/inn/en ein schönes Ambiente gewährleisten zu können, wird gebeten, das Gebäude und die Flächen rund um die Universität sauber zu hinterlassen und die Verwendung von diversen Partyartikeln (Konfetti, Luftschlangen, etc.) zu unterlassen.

Beim universitären Festakt wird ein autorisierter Fotograf (Foto Gasser; [www.foto-gasser.at](http://www.foto-gasser.at)) Aufnahmen machen. Auch ein Videofilm wird aufgenommen ([www.univideo.at](http://www.univideo.at)). Um eine Störung der Feier zu vermeiden wird gebeten, privates Fotografieren und Filmen zu unterlassen.

Eine Haftung für vergessene Unterlagen, Kleidungsstücke etc. kann nicht übernommen werden.

Die Teilnahme von studentischen Abordnungen oder Chargierten ist der Studienabteilung bekannt zu geben unter: [verleihung@uni-graz.at](mailto:verleihung@uni-graz.at)



bitte wenden →

# **Ablauf des universitären Festaktes**

## **Eröffnung der Feier und Vorstellung der Kandidat/inn/en**

Der Dekan/die Dekanin eröffnet die Feier mit einer kurzen Begrüßung. Die Kandidat/inn/en nehmen gemeinsam mit dem Publikum die Plätze ein. Anschließend stellt der Studiendekan/die Studiendekanin die Kandidat/inn/en vor. Bei Nennung seines/ihres Namens steht der/die Kandidat/in auf, verneigt sich und nimmt seinen/ihren Platz wieder ein.

## **Ansprache des Dekans/der Dekanin**

Der Dekan/die Dekanin dankt für die Vorstellung der Kandidat/inn/en und hält eine kurze Ansprache. Sodann ersucht er den Promotor/die Promotorin, die feierliche Bestätigung der Verleihung des Promotionsgrades, Sponsionsgrades bzw. Bachelorgrades vorzunehmen. Die Kandidat/inn/en erheben sich von Ihren Plätzen.

## **Abgabe des Versprechens**

Nachdem der Promotor/die Promotorin die Gelöbnisformel verlesen hat, tritt der Pedell/die Pedellin auf die Kandidat/inn/en zu. Jede/r Kandidat/in deutet an, die Schwurfinger der rechten Hand auf das Fakultätszepter zu legen und leistet das Gelöbniß mit den Worten „Ich verspreche es“.

## **Bestätigung des akademischen Grades**

Der Promotor/die Promotorin spricht die Bestätigung des akademischen Grades aus, wobei er/sie die Kandidat/inn/en einzeln mit Namen nennt. Die Kandidat/inn/en bleiben dabei auf ihren Plätzen stehen.

## **Übergabe der Rolle**

Der Promotor/die Promotorin ruft nun die Kandidat/inn/en neuerlich mit Nennung des akademischen Grades auf. Bei Nennung seines/ihres Namens geht der/die Kandidat/in zum Promotionstisch, übernimmt die Rolle, geht dann auf den Platz zurück und bleibt stehen.

## **Dankesworte an die Würdenträger/innen**

Nachdem der/die letzte Kandidat/in seine/ihre Rolle in Empfang genommen hat, tritt die/der erste Kandidat/in einen Schritt vor und spricht: „Ich danke im Namen aller Kandidatinnen und Kandidaten.“

## **Gaudeamus igitur und Auszug**

Nach dem Gaudeamus igitur ziehen die Würdenträger/innen und der/die Pedell/in zu den Fanfarenklängen aus.