



## Ausfüllhilfe: Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

### Allgemeine Informationen & Tipps

- Füllen Sie bitte der Leserlichkeit zuliebe das Learning Agreement (LA) am Computer aus.
- Sie sind selbst zuständig für das inhaltliche Befüllen aller Teile des LA. Die dazu nötigen Informationen erfragen Sie bitte direkt bei Ihrer Praktikumsstelle. Auch der „Antrag auf Genehmigung der Praxis“ ist hilfreich für das Befüllen mancher Teile des LA.
- Für die Universität Graz („sending institution“) unterschreibt das Anerkennungsorgan Ihrer Studienrichtung (meistens Vorsitz der Curriculakommission) das LA.

Wenn etwas unklar ist, fragen Sie gerne bei uns nach!

### Schritt 1: Persönliche Daten befüllen



Co-funded by the European Union

Higher Education:  
Erasmus+  
Learning Agreement form  
Max Friedrich Mustermann  
Academic Year 2022/23

### Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Study cycle	Field of education (ISCED)
<b>Trainee</b>	Mustermann	Max Friedrich	17.09.1970	Second Cycle - Master	0114
	Gender	Nationality			
	M	Austria			
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone
	University of Graz		A GRAZ01	Austria	Julia Taucher auslandspraktikum@uni-graz.at +43 316 380 3940
Receiving Institution	Name	Address, website	Country	Mentor name, position; email; phone	Contact person name; email; phone
	Bolivar		Denmark		
	Faculty/ Department				

Die meisten dieser Daten sollten bereits für Sie vorab befüllt sein, die Daten kommen von Ihrer Mobility-Online Bewerbung. Bei „field of education“ kontrollieren Sie bitte den ISCED-Code für Ihre Studienrichtung an der Uni Graz. Diesen finden Sie auf der letzten Seite des Learning Agreements.



<b>Table B - Sending Institution</b>	
<i>Please use only one of the following three options:</i>	
<b>1) The traineeship is <b>embedded in the curriculum</b> and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:</b>	
Award ECTS <u>credits</u> (or equivalent) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Give a grade based on: <input type="checkbox"/> Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's <u>Europass</u> Mobility Document: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
<b>2) The traineeship is <b>voluntary</b> and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:</b>	
Award ECTS credits (or equivalent) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	If yes, please indicate if this will be based on: <input type="checkbox"/> Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's <u>Europass</u> Mobility Document: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
<b>3) The traineeship is carried out by a <b>recent graduate</b> and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:</b>	
Award ECTS credits (or equivalent) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's <u>Europass</u> Mobility Document: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	

In dieser Tabelle geht es um die Anerkennung dieses Praktikums an der Universität Graz. Bitte befüllen Sie **entweder 1. oder 2.** (nicht beide). Diese Angaben müssen mit Ihren Angaben in Mobility-Online übereinstimmen, bitte überprüfen Sie das und geben Sie uns Bescheid, sollte das nicht der Fall sein.

- Wenn es sich um ein **Pflichtpraktikum** handelt, füllen Sie Nummer 1 aus. Bitte geben Sie auch die ECTS an, die Sie dafür an der Uni Graz als Pflichtpraktikum bekommen. Beachten Sie, dass für Pflichtpraktika mindestens 3 ECTS pro Aufenthaltsmonat an der Uni Graz anerkannt werden müssen. Wenn das nicht der Fall ist, kontaktieren Sie uns bitte.
- Wenn Sie für das Praktikum **ECTS im Rahmen der freien Wahlfächer** bekommen, füllen Sie Nummer 2 aus und geben an, wie viele ECTS Sie dafür an der Uni Graz anerkannt bekommen und beantworten die dazugehörigen ja/nein Fragen.
- Wenn Sie sich das Praktikum als **sinnvolle Ergänzung zum Studium** anerkennen lassen, füllen Sie Nummer 2 aus und geben an, dass Sie dafür keine ECTS erhalten. In diesem Fall scheint Ihr Praktikum nicht im Transcript of Records auf sondern nur im Diploma Supplement.

#### **Schritt 4: Accident insurance for the trainee**

<b>Accident insurance for the trainee by the Sending Institution</b>	
The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No - accidents on the way to work and back from work: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	

Wenn die Praktikumsstelle für Sie keine Unfallversicherung zur Verfügung stellt, füllen Sie bitte diesen Teil aus. Sonst können Sie diesen Teil leer lassen.

Ordentliche Studierende sind durch die Bezahlung des ÖH-Beitrags im Rahmen Ihres Studiums und damit verbundenen Aufhalten unfall- und haftpflichtversichert. Unter Umständen können Sie diese Versicherung auch für einen Praktikumsaufenthalt im EU-Ausland nutzen. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://www.oeh.ac.at/service/oeh-versicherung>

Bitte beachten Sie, dass die ÖH-Versicherung keine Krankenversicherung im Ausland inkludiert. Erkundigen Sie sich selbständig bei Ihrer Versicherung (z.B. ÖGK, BVAEB,...) ob Sie Ihre österreichische Krankenversicherung auch im EU-Ausland während des Praktikums verwenden können, sollte Sie die Praktikumsstelle nicht krankenversichern.

### Schritt 5: Table C - Receiving Organisation/Enterprise

Table C – Receiving Organisation / Enterprise	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	If yes, amount (EUR/month):
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	If yes, please specify:
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No - accidents on the way to work and back from work: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.	
Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.	

Bitte befüllen Sie alle diese Felder, basierend auf den Informationen über das Praktikum, die Ihnen zur Verfügung stehen oder ggf. in Rücksprache mit Ihrer Praktikumsstelle.

### Schritt 6: Unterzeichnen des Learning Agreements

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee	Max Friedrich <u>Mustermann</u>	max.mustermann@ edu.uni-graz.at	Trainee		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Organisation					

Das Learning Agreement muss vor Beginn Ihres Praktikums von allen drei Seiten unterzeichnet vorliegen (hochgeladen in Mobility-Online, das Original verbleibt bei Ihnen). Befüllen Sie bitte

alle Felder bis auf Datum und Unterschrift schon vorab, sodass die zuständigen Personen nur noch unterschreiben müssen. **Sie können die Felder für die Unterschrift durch das Einfügen von Leerzeilen vergrößern.**

- Trainee: Hier unterschreiben Sie.
- Responsible person at the Sending Institution: es unterzeichnet das Anerkennungsorgan Ihrer Studienrichtung für die Universität Graz.
- Supervisor at the Receiving Organisation: es unterzeichnet die zuständige Person Ihrer Praktikumsstelle.