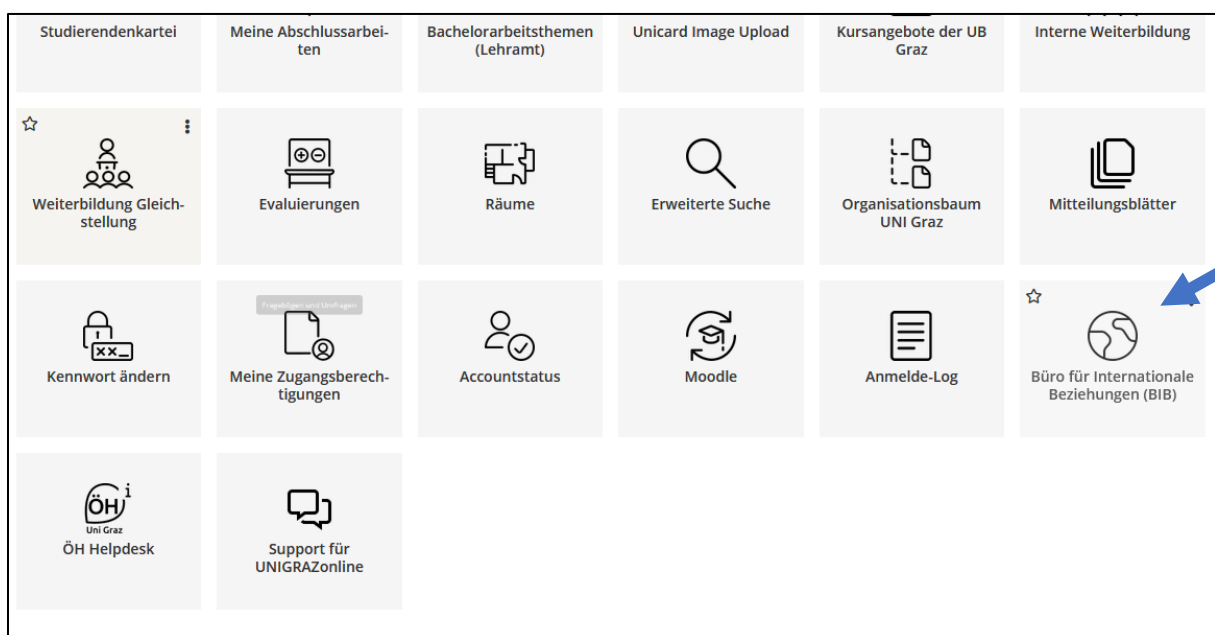


Erasmus+ International Studienaufenthalte: Bewerbung in Mobility-Online

1. Steigen Sie in Mobility-Online ein.

Den Link zur Mobility-Online Bewerbung finden Sie in UNIGRAZonline. Bei den Applikationen wählen Sie bitte „Büro für Internationale Beziehungen“ aus.

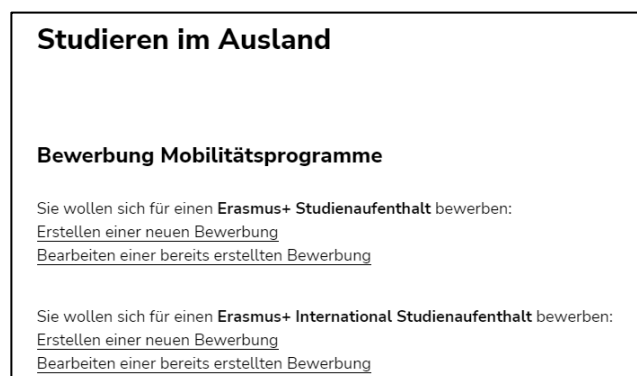
Es werden ausschließlich Bewerbungen akzeptiert, die über Mobility-Online abgegeben werden!



So gelangen Sie zu der allgemeinen Bewerbungsseite für unterschiedliche Mobilitätsprogramme. Sie haben hier die Möglichkeit, eine neue Bewerbung zu erstellen oder eine bereits von Ihnen erstellte Bewerbung zu bearbeiten.

2. Klicken sie auf „Erstellen einer neuen Bewerbung“ bei „Erasmus+ International Studienaufenthalt“.

Tipp: Wenn Sie später Ihre Bewerbung bearbeiten möchten, klicken Sie auf „Bearbeiten einer bereits erstellten Bewerbung“.



3. Füllen Sie das Formular aus.

Das Bewerbungsformular muss in einem einzigen Schritt vollständig ausgefüllt werden (Ihre Daten können später noch geändert werden). **Das Speichern ist erst nach Eingabe aller Pflichtangaben möglich!**

Bitte befüllen Sie alle **Pflichtfelder** und wählen Sie Ihre **bevorzugte/n Gasthochschule/n** aus.

Hinweis: Die angegebenen Erasmus+ International Studienplätze sind nur für die angegebenen Studienrichtungen gültig.

Tipp: Die Auswahl und/oder die Reihung der Gastinstitution/en können bis zur Abgabe der Bewerbungsunterlagen geändert werden.

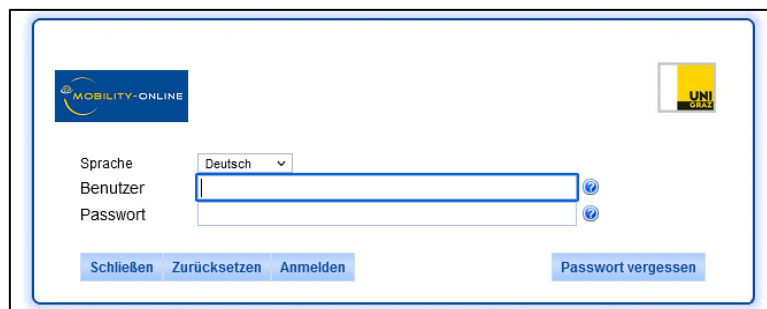
ACHTUNG: Sollten Sie die Bearbeitung Ihrer Bewerbung für längere Zeit unterbrechen und das Formular nicht innerhalb von 60 Minuten vollständig ausgefüllt abspeichern, werden Sie automatisch ausgeloggt und Sie müssen neu beginnen. Alle bis dahin eingegebenen Daten gehen verloren.

4. Sie erhalten ein Registrierungsemail.

Tipp: Schauen Sie auch in Ihrem SPAM-Ordner nach.

Sie müssen nun erneut in Mobility-Online einsteigen. Dies kann über den Link im E-Mail oder über die Bewerbungsseite für unterschiedliche Mobilitätsprogramme unter dem Punkt „Bearbeiten einer bereits erstellten Bewerbung“ erfolgen. Für spätere Log-Ins können Sie auch den folgenden Link verwenden: <https://mobility.uni-graz.at/mobility/login>

Der Log-In in Mobility-Online erfolgt immer mit Ihren UNIGRAZonline-Kenndaten (Benutzername und Kennwort)!



The image shows a login form for Mobility-Online. At the top left is the 'MOBILITY-ONLINE' logo, and at the top right is the 'UNI GRAZ' logo. Below the logos, there is a language selection dropdown menu currently set to 'Deutsch'. Underneath are two input fields: 'Benutzer' (Username) and 'Passwort' (Password). To the right of each input field is a small circular icon with a checkmark. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Schließen' (Close), 'Zurücksetzen' (Reset), 'Anmelden' (Login), and 'Passwort vergessen' (Forgot password).

5. Wählen Sie die richtige Bewerbung aus.

Deutsch

Personenstammdaten Anzeigen

Meine Bewerbungsdaten >

< Meine Bewerbungsdaten

Deutsch

Anzeigen Bewerbungsverlauf

Bearbeiten Bewerbung

Auswahl der aktuellen Bewerbung

Aktion erfolgreich durchgeführt!

Die gewünschte Bewerbung wurde ausgewählt. Bitte verwenden Sie den Button "Zurück zum Bewerbungsworkflow", um den Workflow zur Bewerbung zu bearbeiten.

Zurück

Nun erscheint der gesamte „Bewerbungs-Workflow“, in dem Sie Ihren Auslandsaufenthalt verwalten werden. Hier erhalten Sie auch Informationen zum Bearbeitungsstand seitens des Büros für Internationale Beziehungen.

Tipp: Wenn Sie Ihre Daten ändern möchten, klicken Sie auf „Bewerbungsdaten anzeigen/ändern“.

6. Vervollständigen Sie die Registrierungsdaten (Bankdaten).

Anzeigen Bewerbungsverlauf

In dieser Übersicht werden alle notwendigen Schritte für eine Bewerbung in der notwendigen Reihenfolge angezeigt. Zusätzlich ist ersichtlich, ob der jeweilige Schritt bereits erfolgreich durchgeführt wurde. Ist dies der Fall, so wird ebenfalls noch angezeigt, von wem und wann dieser Schritt durchgeführt wurde.

Nachname	Testermann	Aktuelle Studienrichtung	Bachelorst. Transkulturelle Kommunikation; Arabisch...
Vorname	Mimi	Land der Gasthochschule (1. Wahl)	Kroatien
Geburtsdatum	14.05.1980	Gasthochschule (1. Wahl)	OSIJEK01 - SVEUCILISTE JOSIPA JURJA STROSSM...
Land der Heimathochschule	Österreich	voraussichtlicher Aufenthalt von	01.10.2018
Heimathochschule	GRAZ01 - Karl-Franzens-Universität Graz	voraussichtlicher Aufenthalt bis	30.09.2019

Notwendige Schritte	Erliegt	Erliegt am	Erliegt von	Direktzugriff über folgenden Link	9 / 33
Vor dem Aufenthalt - 1. Schritt: Bewerbung und Registrierung 3 / 4					
In diesem Schritt können Sie Ihre Bewerbungsdaten (z.B. Partneruniversitäten) ändern.					
Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2018	Mimi Testermann	Bewerbungsdaten anzeigen/ändern	
Bestätigungsmail Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2018	Automatisch erstellt		
Bankdaten vervollständigt	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2018	Mimi Testermann	Bankdaten vervollständigen	
Aufenthalt stornieren (irreversibel)	<input type="checkbox"/>			Aufenthalt stornieren	
Vor dem Aufenthalt - 2. Schritt: Hochladen der Bewerbungsunterlagen 6 / 15					
Bewerbungsdaten bearbeitet/überprüft	<input type="checkbox"/>			Bewerbungsdaten bearbeiten	
Motivationsschreiben hochgeladen (verpflichtend)	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2018	Mimi Testermann		
Lebenslauf hochgeladen (verpflichtend)	<input type="checkbox"/>			Lebenslauf hochladen (verpflichtend)	

7. Laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen hoch.

- Ausdruck Bewerbungsformular (mit Foto und Unterschrift) - verpflichtend
- Motivationsschreiben (1 bis 2 Seiten) - verpflichtend
- Studienvorhaben - verpflichtend
- Tabellarischer Lebenslauf - verpflichtend
- Studienerfolgsnachweis - verpflichtend
- Aussage über die Sprachkenntnisse - verpflichtend
- Englischs Empfehlungsschreiben - verpflichtend
- Kautionsnachweis - verpflichtend
- Beiblatt bei Bewerbungen für mehrere Programme - optional*
- NAWI-Graz Beiblatt - optional*

Bitte beachten Sie, dass **alle** Dokumente als **pdf-Datei** hochgeladen werden müssen. Pro Dokument-Typ kann nur ein pdf-Dokument hochgeladen werden.

Sie können die Unterlagen in beliebiger Reihenfolge und immer wieder neu hochladen.

8. Bestätigen Sie das Hochladen aller Unterlagen.

Die Bewerbung kann danach nicht mehr bearbeitet werden.

Wenn Sie diesen Schritt bestätigt haben, gilt Ihre Bewerbung als eingereicht. Sie erhalten ein automatisches Bestätigungs-E-Mail.

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Katherin Saldías Sánchez, Lic. Lic.

0316 380 5848

erasmusplus.intl.outgoing@uni-graz.at

(Stand: April 2024)