

|  |  |
| --- | --- |
| **Nicht auszufüllen! / Omit this box!** |  |
| Matrikelnummer: | Studienkennzahl: |

**Antrag auf Zulassung zum Doktoratsstudium und Aufnahme in die**

**Doktoratsschule Antike und Moderne im europäischen Kontext**

Application for the Doctoral Programme of Antiquity and Modernity in an European Context

|  |
| --- |
| Bitte füllen Sie das Formular leserlich aus, holen Sie die Unterschrift von den betreuenden Personen ein und fügen Sie eine Kurzbeschreibung der geplanten Dissertation bei/Please fill in the forms legibly and submit the form signed by the supervisors and with an abstract of the planned Doctoral thesis. |
| [ ]  Frau/Ms/Mrs [ ]  Herr/Mr [ ]  Divers/divers [ ]  Unbekannt/unknown [ ]  Offen/open [ ]  Inter/inter [ ]  keine Angabe/unspecified |
| Familienname, Vorname(n)Last name, First name(s) |  |
| Geburtsdatum/Date of birth (dd.mm.yyyy) |  |
| E-Mail-Adresse (nicht Studierenden-E-Mail)Email address (not student account) |  |
| Doktoratsschule Antike und Moderne im europäischen KontextDoctoral School Antiquity and Modernity in an European ContextWählen Sie den Fachschwerpunkt / das Dissertationsfach Choose the area of specializationFachschwerpunkt/Dissertationsfach/area of specialization:Wählen Sie ein Element aus. |
| Geplanter (Arbeits-)Titel der Dissertation Planned title of the Doctoral thesis |  |
| Geplante Fertigstellung der Dissertation (Monat/Jahr) |  |
| Vorstudium (Masterstudium mit mind. 60 ECTS bzw. Diplomstudium mit mind. 240 ECTS) / Previous studies |  |
| **Betreuungsvereinbarung**Diese Betreuungsvereinbarung wird vorbehaltlich einer Zulassung zum Doktoratsstudium abgeschlossen und gilt ab dem Zeitpunkt der Zulassung.Mit dieser Betreuungsvereinbarung verpflichten sich die Betreuungspersonen* das Dissertationsvorhaben bei Zulassung zum Doktoratsstudium zu betreuen.
* gemeinsam mit der/dem Doktorand:in einen Zeitplan für die einzelnen Arbeitsphasen bis zum Abschluss der Dissertation zu erstellen.
* dem/der Doktorand:in für mindestens zwei Betreuungsgespräche pro Semester zur Verfügung zu stehen und stattgefundene Termine der Betreuungsgespräche mit seiner/ihrer Unterschrift zu bestätigen (eine Liste befindet sich beiliegend).
* die vom/von der Doktorand:in verfassten Dokumentationen der Betreuungsgespräche zu bestätigen oder gegebenenfalls deren Inhalte mit dem/der Doktorand:in abzuklären.
* auf die Einhaltung der Kriterien guter wissenschaftlicher Praxis im Fächerkontext hinzuweisen.
* regelmäßig konstruktives Feedback zum Arbeitsstand der Dissertation zu geben.
* den/die Doktorand:in bei der Modifikation des ursprünglichen Forschungskonzepts zu unterstützen, sofern sich im Verlauf des Arbeitsprozesses herausstellt, dass das am Beginn vereinbarte Vorhaben in der geplanten Form nicht realisierbar ist.
* ihm oder ihr entsprechende Informationen über Calls for Papers und wissenschaftliche Veranstaltungen zukommen zu lassen sowie Kontakte zu facheinschlägigen Wissenschaftskolleg:innen zu ermöglichen.
* den/die Doktorand:in dabei zu unterstützten, die Dissertation oder einzelne Forschungsergebnisse öffentlich zu präsentieren.
* vor Einreichung der Dissertation dem/der Doktorand:in die Möglichkeit zu geben, die Dissertation im Hinblick auf mögliche Verbesserungen und notwendige Adaptionen zu besprechen.
* Doktorand:innen beim Publizieren der Dissertation oder von Teilen der Dissertation in Form von Artikeln/Papers zu unterstützen.
* dem/der Doktorand:in universitäre und außeruniversitäre Karrieremöglichkeiten aufzuzeigen und Doktorand:innen gezielt zu unterstützen, die wissenschaftlich weiterarbeiten möchten.
 |
| **Mit dieser Betreuungsvereinbarung verpflichtet sich der/die betreute Doktorand:in:*** gemeinsam mit den Betreuer:innen einen Zeitplan für die einzelnen Arbeitsphasen bis zum Abschluss der Dissertation auszuarbeiten.
* bis zum auf Seite 1 genannten Termin die Fertigstellung der Dissertation anzustreben.
* mindestens zwei Termine pro Semester für das Betreuungsgespräch mit den Betreuer:innen wahrzunehmen und die stattgefundenen Termine der Betreuungsgespräche mit seiner/ihrer Unterschrift zu bestätigen.
* die Inhalte und Übereinkünfte der Betreuungsgespräche zu dokumentieren und von der Betreuungsperson bestätigen zu lassen oder gegebenenfalls mit dieser abzuklären.
* den Betreuer:innen im Rahmen der Betreuungsgespräche über den Fortschritt der Dissertation, insbesondere auch über Verzögerungen oder Unterbrechungen, zu berichten.
* den/die Betreuer/in über das Unterbrechen des Dissertationsvorhabens sowie über das Zurücklegen des Themas zu informieren.
* sich an die Kriterien guter wissenschaftlicher Praxis im Fächerkontext zu halten.
* die Dissertation bzw. einzelne Forschungsergebnisse nach Möglichkeit öffentlich zu präsentieren.
 |
| **Auflösung der Betreuungsvereinbarung**Bis zur Einreichung der Dissertation ist es jederzeit möglich, die Betreuungsvereinbarung in beiderseitigem Einverständnis aufzulösen. Bei schwerwiegenden Verletzungen der in der Betreuungsvereinbarung festgelegten Pflichten kann die Leitung der zuständigen Doktoratsschule bzw. der/die zuständige Studiendekan/in kontaktiert werden. |
| Mit den nachfolgenden Unterschriften vereinbaren die betreuenden und die studierende Person(en) ein Betreuungsverhältnis gem. Satzung, Studienrechtliche Bestimmungen, den Arbeits- und Zeitplan sowie das Abstract zur Dissertation/By signing, the supervisor and the student agree to the conditions of the Supervision Agreement, the Work and time schedule and the abstract to the planned Doctoral thesis. |
| Unterschrift der studierenden Person/Signature of the student |  |
| **Erstbetreuende Person**/1st Supervisor |  |
| Fach der Lehrbefugnis der erstbetreuenden PersonSubject of the 1st supervisor’s teaching qualification |  |
| Unterschrift der erstbetreuenden PersonSignature of the 1st supervisor |  |
| **Zweitbetreuende Person**/2nd Supervisor |  |
| Fach der Lehrbefugnis der zweitbetreuenden PersonSubject of the 2nd supervisor’s teaching qualification |  |
| Unterschrift der zweitbetreuenden PersonSignature of the 2nd supervisor |  |
| **OPTIONAL:Mentor/in**/Mentor |  |
| Fachgebiet der Mentorin/des MentorsSubject of mentors qualification |  |
| Unterschrift der Mentorin/des MentorsSignature of mentor |  |

|  |
| --- |
| vorläufiger Arbeits- und Zeitplan/Work and time scheduleAblauf und Planung/Procedure and planning |
| 1./1st Semester |  |
| 2./2nd Semester |  |
| 3./3rd Semester |  |
| 4./4th Semester |  |
| 5./5th Semester |  |
| 6./6th Semester |  |