

### Die „Dritte Seite“

Die sogenannte „Dritte Seite“ können Sie dazu nutzen, um sich von den übrigen Bewerber\*innen abzuheben. Im Mittelpunkt sollen Inhalte stehen, die Sie bisher noch nicht in dieser Form betont haben und einen besonderen Mehrwert für Leser\*innen bieten. Für Umfang und Gestaltung gibt es keine Richtlinien, jedoch gilt gerade hier: weniger ist mehr. Seien Sie kreativ und machen Sie auf sich aufmerksam!

Besonders interessant ist die „Dritte Seite“ für Absolvent\*innen von Studienrichtungen mit weniger klar definierten Berufsfeldern, um auf die entsprechenden Qualifikationen einzugehen und die Relevanz für die ausgeschriebene Stelle hervorzuheben.

### Aufbau und Inhalt

- max. eine Seite (weniger ist mehr)
- Layout und Schrift dem Anschreiben und Lebenslauf anpassen
- Überschrift soll neugierig machen
- Text kurz und prägnant formulieren
- Eignung für die Stelle betonen

Weitere Inhalte können sein:

- Fragestellungen, die man selbst beantwortet z.B.: „Wie entsteht der Wunsch, bei einem weltweit führenden Handelsunternehmen tätig zu werden?“
- Begründung für eine längere Studiendauer
- Verdeutlichung der Motivation
- Abstract der Abschlussarbeit, falls thematisch interessant und zur Stelle passend

### Zeugnisse

Vollständige Bewerbungsunterlagen sollten im

Idealfall auch 2 bis 3 aktuelle, aussagekräftige Zeugnisse beinhalten. Aussagekräftig bedeutet, es sind entweder Noten oder verbale Beurteilungen (wie z.B. bei Arbeitszeugnissen) darin zu finden. Ein Übermaß an Bestätigungen und weiteren Beilagen kann manchmal auch zu viel des Guten sein und wichtige Informationen gehen dabei unter. Überlegen Sie daher genau, welche Anlagen sinnvoll sind.

### Formen der Versendung

Bewerbungsunterlagen werden in der Regel per E-Mail versendet bzw. über Online-Bewerbungsplattformen auf der Website der\*des Arbeitgeber\*in hochgeladen. Bei entsprechender Anmerkung in der Ausschreibung kann aber auch eine persönliche oder postalische Übermittlung gewünscht sein.

Bei der Bewerbung per E-Mail werden alle Ihre Unterlagen in einem PDF-Dokument im Anhang übermittelt, der Dateiname sollte Ihren Namen enthalten. Der Inhalt des Mails selbst umfasst einen verhältnismäßig kurzen Text mit Hinweis auf Stelle und Attachment. Führen Sie auch Ihre Signatur inkl. Kontaktdaten an.

### Tipp:

Für die optimale persönliche bzw. postalische Übermittlung ist eine professionelle Bewerbungsmappe, stärkeres Druckpapier sowie ein Kuvert mit verstärktem Rücken empfehlenswert.

### BEISPIEL

Sehr geehrte/r Herr/Frau ...,

mit den beiliegenden Unterlagen möchte ich mich für die Stelle als *Position* bewerben. Ich freue mich darauf, von Ihnen zu hören!

Mit freundlichen Grüßen

Name inkl. Kontaktdaten/ Signatur

# LARISSA HEINRICH, MA

---

Segelsteingasse 55, 1234 Beispieldorf  
T: 03166 567 123 84, M: larissa.heinrich@gmail.com

## WARUM HABE ICH ANGLISTIK UND MEDIEN STUDIERT?

Meine Interessen waren immer sehr vielseitig, das Beschäftigen mit der englischen Sprache lag mir bereits in der Schule und die Freude am Reisen - eine für mich dringende Voraussetzung, um eine Sprache auch in allen Facetten zu erlernen - wurde mir von meinen Eltern mit in die Wiege gelegt. Meine dritte Leidenschaft, das Lesen von Originalausgaben, hat mein besonderes Interesse an der Entwicklung der englischen Sprache - und damit meinem Studienfach - geweckt.

Das im Studium wählbare Medienergänzungsfach hat mich sofort begeistert und ich habe mich in den letzten Semestern dem gezielten Gebrauch von Sprache in den digitalen, print und sozialen Medien auseinandergesetzt.

## WARUM MÖCHTE ICH NUN BEI DER KINDERZEITUNG ARBEITEN?

Mich in neue Themengebiete einzuarbeiten und sie zielgruppengerecht aufzubereiten war nicht nur Teil meines Ausbildungsschwerpunktes, sondern hat mir in meinem mehrmonatigen Praktikum bei der Kinder.Klima.Organisation besonders viel Freude bereitet. Durch das Zusammenspiel meiner Ausbildung als Kindergartenpädagogin, meiner Freude am Verwenden von Sprache und meinem Studienfokus auf Medien bin ich davon überzeugt, aktuelle Themen für Kinder interessant aufbereiten zu können.