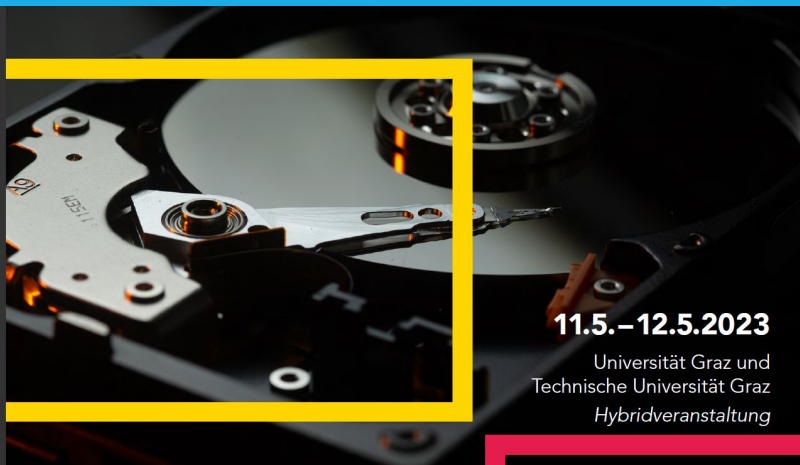




Gianni Penzo Doria

The experience of Italian universities  
on records management.  
*Titulus* and the other projects



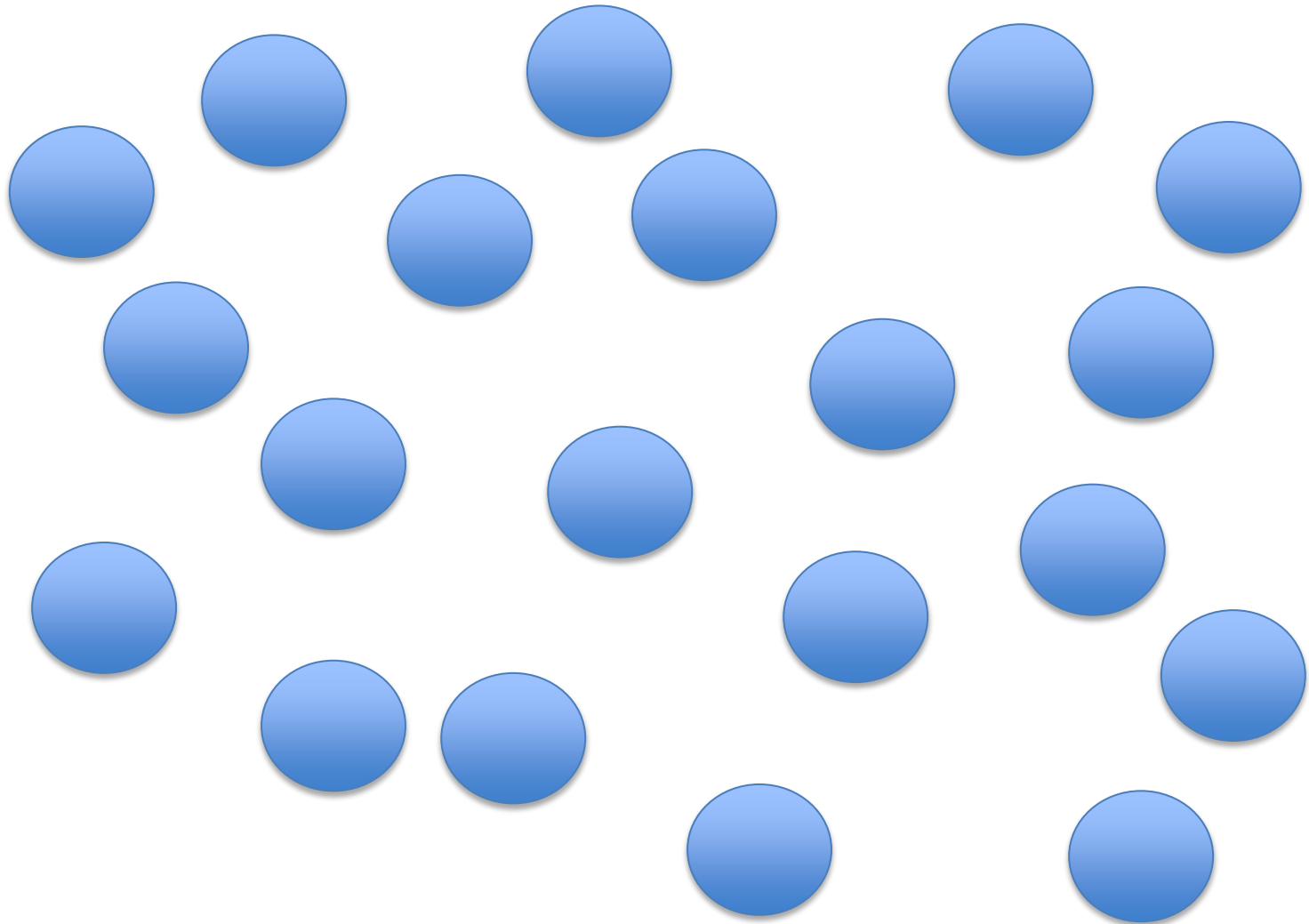
Graz, 11 maggio 2023

# The University of Padua in 1995

- One office, one archives
- Each archives different filing plans
- The historical archives separated from the current archives



# The University of Padua in 1995



## **A meeting for next year's plans (1995 >1996)**

- A few months after being employed at the University of Padua
- Organize the transition from many office archives to ONE Creator's archives



# Archival strategy > Titulus project!

- Shared Policy for all administrative offices, faculties and departments
- Professional archival training for everybody in full immersion
- Register Protocol software based on the shared classification scheme for the whole university



## A mistake of Archivists

- Talking about the historical value of archives to an engineer, a computer scientist or a physicist can take a lot of time, too much time and is uneconomical
- We archivists are too fond of cultural rhetoric



# One possible solution

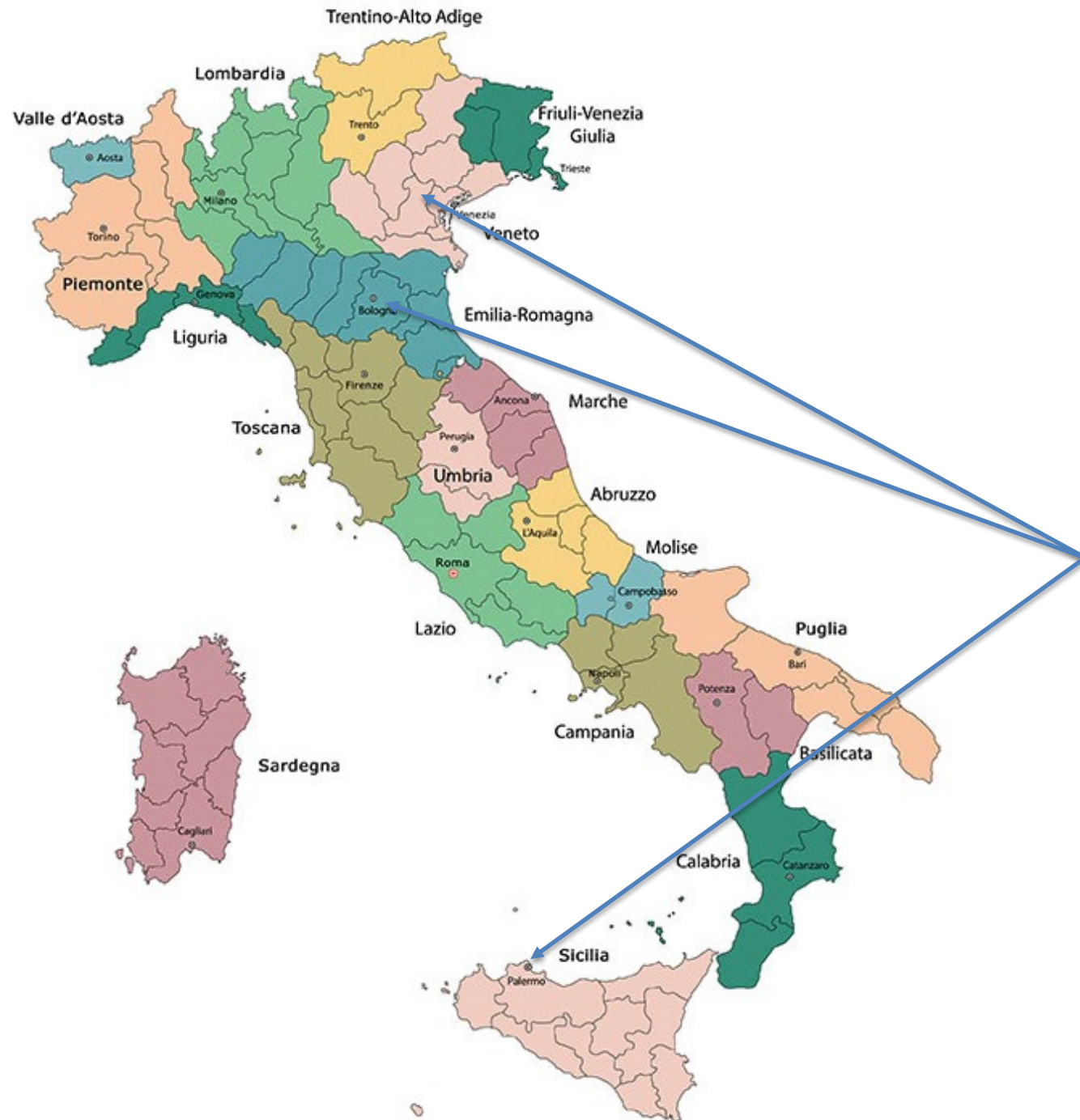
- It's necessary to illustrate the opportunities of the economic and organizational value of the archives to the Rector and the General Manager
- Involving all Italian universities (**divided we fall**)



1995

Particularly important Statement





Padova  
Bologna  
Palermo

## And now?

How can the value of archives be understood in university organizations?



## **Fail safe - 1964**

Directed by Sidney Lumet in stunning black and white, Walter Matthau star, playing the role of prof. Groeteschele, a political-military advisor of the Pentagon. The movie focuses on the nuclear attack that will cause the destruction of Moscow, triggered by an electronic failure of US planes. To preserve peace and avert nuclear war, the Americans themselves bomb New York

## Fail safe - 1964

The dialogue in a high society living room is relevant: Groeteschele is invited to answer the question, defined as an interesting question by the professor himself, about who the survivors would be in the event of a nuclear war.



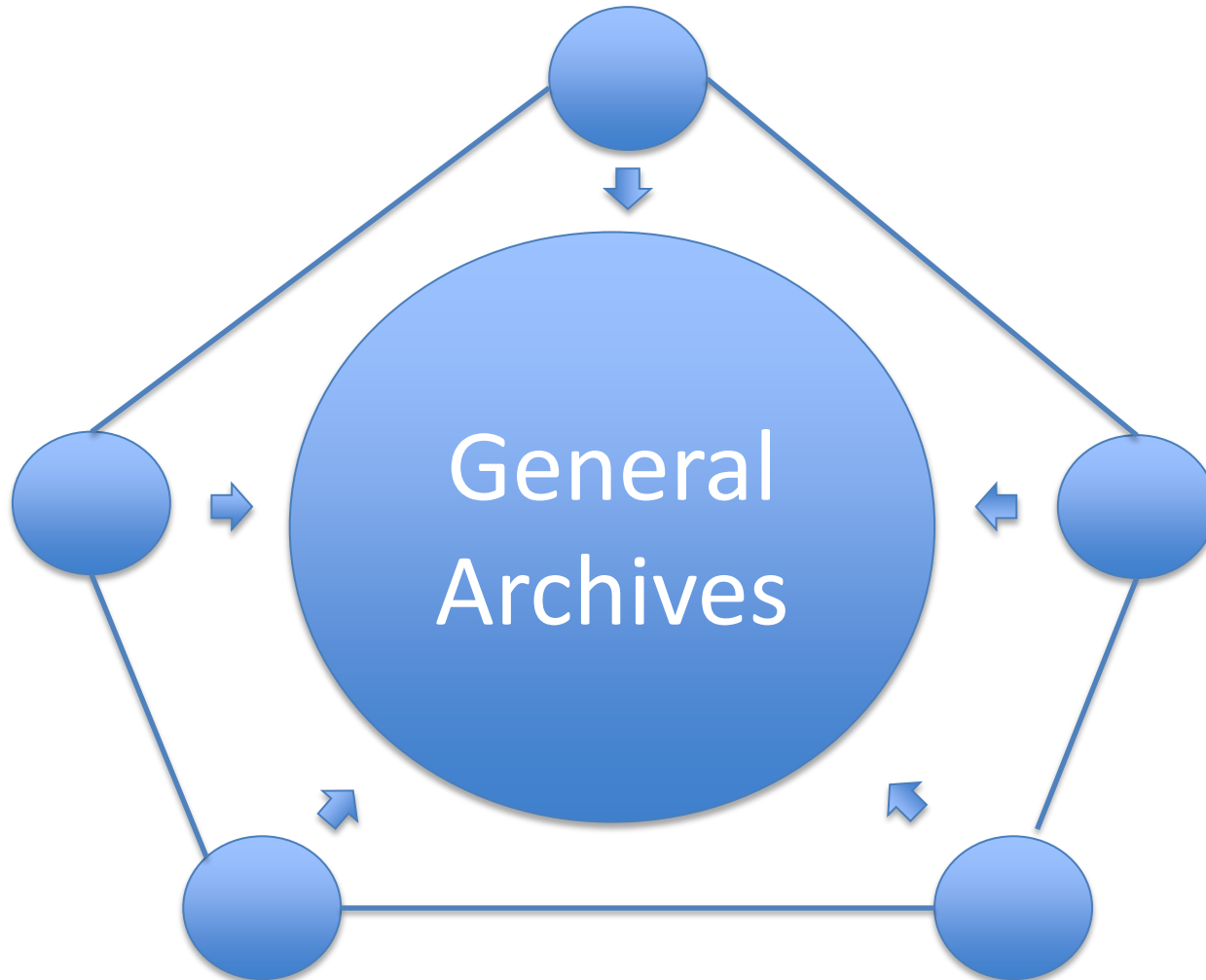
## Fail safe - 1964

«I will predict convicts and file clerks. The worst convicts, those deep down in segregation cells and the most insignificant file clerks, the employees of the big insurance companies, because they live in fireproof rooms, protected by tons of the best insulation in the world, paper! And imagine what could happen: a small group of dangerous convicts against an army of file clerks for the conquest of the remaining sources of life. **The convicts will know violence, but file clerks will know organization.** Who do you think would win?».

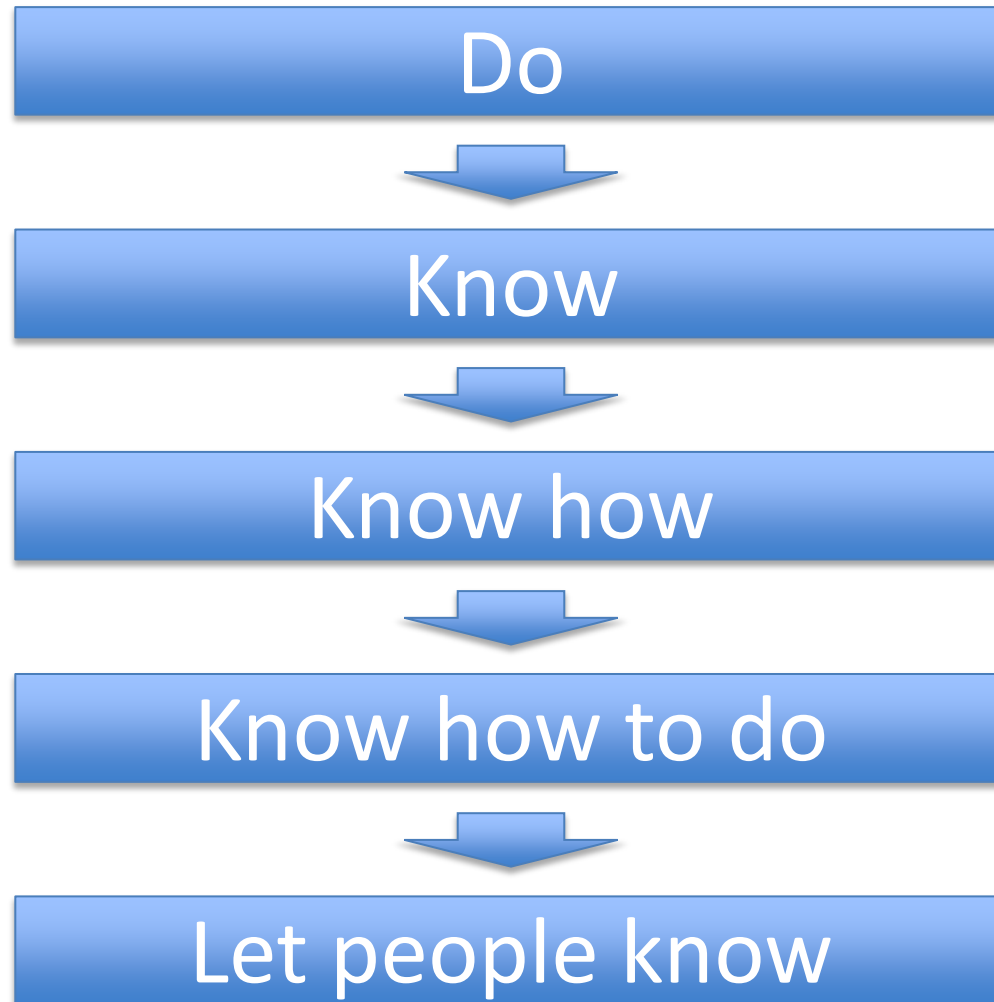


**Fail safe, 1964**

# The University of Padua in 1996 (a year later)



# Strategy for the national project





# Building a professional community



Università degli Studi di Padova - Archivio Generale di Ateneo

## Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane

La "Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane" ha come obiettivo principale lo scambio di scienza e di conoscenza tra gli archivisti degli atenei italiani. Vengono illustrati i principali progetti, le più importanti novità legislative, le più importanti applicazioni informatiche nel campo degli archivi universitari.

La Conferenza non ha una cadenza prefissata, ma viene organizzata quando - a discrezione dell'Archivio Generale di Ateneo - c'è "qualcosa di nuovo da dire o da imparare". Orientativamente ogni due anni ma, come risulta dal seguente elenco, non ci sono scadenze particolari.

[1ª Conferenza](#)  
(22 e 23 ottobre 1998)

[2ª Conferenza](#)  
(11 e 12 novembre 1999)

[3ª Conferenza](#)  
(5 e 6 aprile 2001)

[4ª Conferenza](#)  
(24 e 25 ottobre 2002)

[5ª Conferenza](#)  
(8 e 9 giugno 2005)

[6ª Conferenza](#)  
(28 ottobre 2009)

[7ª Conferenza](#)

<https://www.unipd.it/archivio/conferenze/>

# PROCEDamus

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
progetto di formazione-intervento per le università e gli enti di ricerca



a. Dal 1° maggio 2019, infatti, si godrà la meritata  
atrimonio di tutti gli archivisti italiani.

, ha partecipato negli ultimi vent'anni a tutti i  
a da Procedamus. Nella foto qui sopra si vediamo  
coordinato la parte dell'oggetto.

erale, ma anche come Soprintendente per il  
, dell'Archivio centrale dello Stato. Alle soglie della  
to formuliamo a lei e a tutto il Direttivo un in bocca  
e del Comitato scientifico.

amus sceglie Hockey Seregno per il  
del 2019

te cose facciamo con il tuo...

**1000**  
**ZIE! DA PARTE**  
**TUTTI NOI!**

modi di devolvere il 5x1000, quest'anno Procedamus  
sport. Dopo associazioni di carità, onlus sociali,  
ricerca, per il 2019 il nostro andrà alla **Hockey**

## menu

Iscrizione

Annuale

Corsi singoli

Gruppi di lavoro

Materiali - Download

Normativa

La Stella

I Risultati

puntodelibere

Collabora con noi

Vignette d'archivio

Mailing list

Procedamus Informa

Procedamus Members

Progetti Gemelli

AlterEGO

puntoconcorsi

MDQNext

Aurora

Rete degli archivi storici

Sh@rePRO

Titulus Scuola

UniSTUD

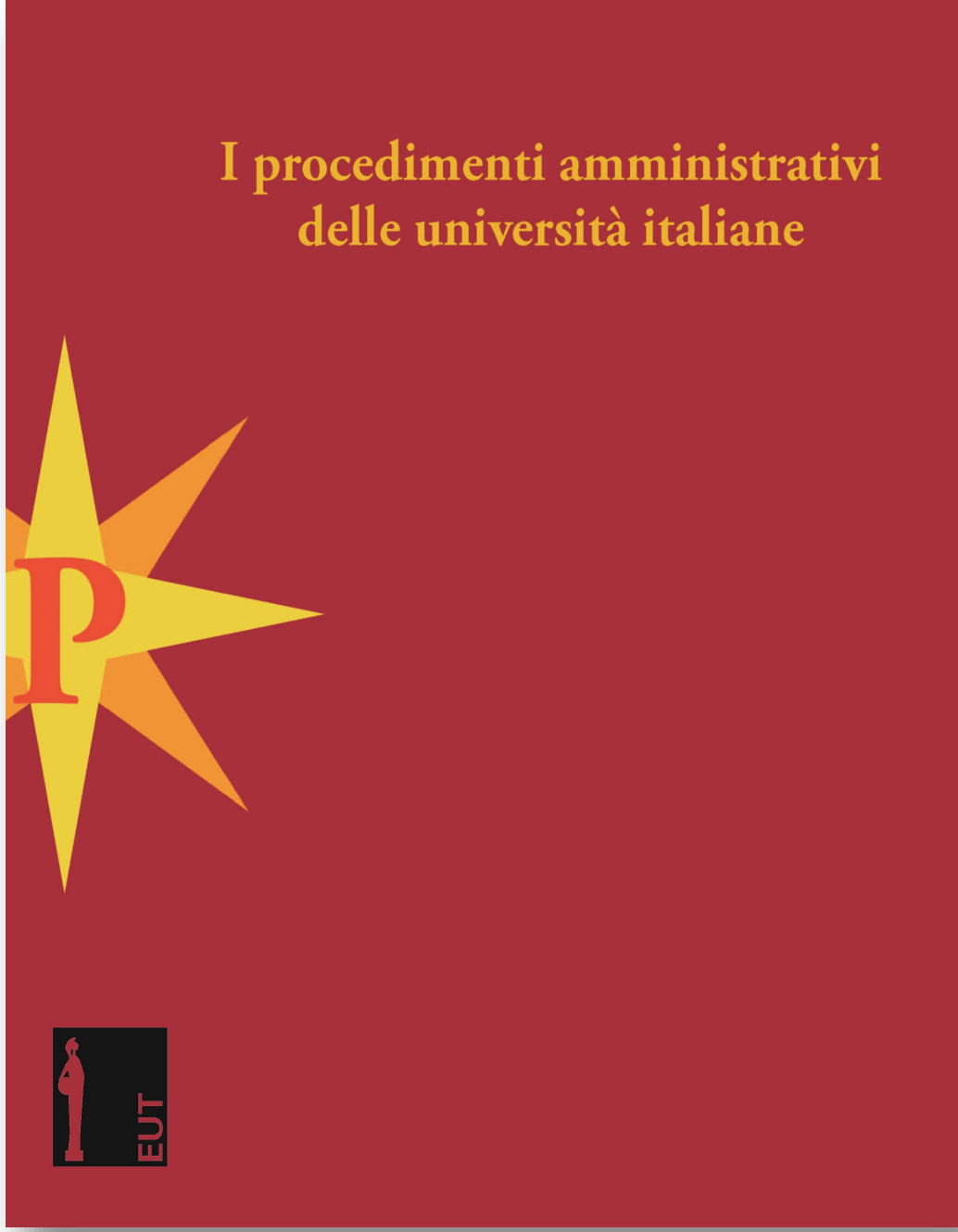
Umanesimo manageriale

Youtube - Canale Procedamus

News & Cronologia eventi

Any document  
is available to everyone

[www.procedamus.it](http://www.procedamus.it)









- Per ogni fase devono anche costruirsi i KPI
- I PROCESSI RILEVANTI
- GLI EVENTI - I programmi e le iniziative
- LE ANOMALIE SIGNIFICATIVE - una particolare attenzione deve essere riservata a quelle considerate di alto impatto
- GLI INDICATORI - di cui è opportuno individuare un numero limitato di indicatori da adottare come





# TWO Principles of Archival Science

1/2

The sources for the History arise  
and are defended in the current archives

Leopoldo Sandri, 1968

# TWO Principles of Archival Science

2/2

A University that teaches history and does not respect its own history is not worthy of being called a university

gpd 1995



**Changing the Rector and the General Manager,  
the organization and procedures change,  
but not the transactions and the functions**



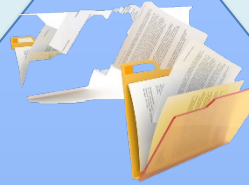
**A file classification scheme  
will be the same for all Universities**

**thus Titulus was born  
as filing plan for Universities Archives  
in 1997!**



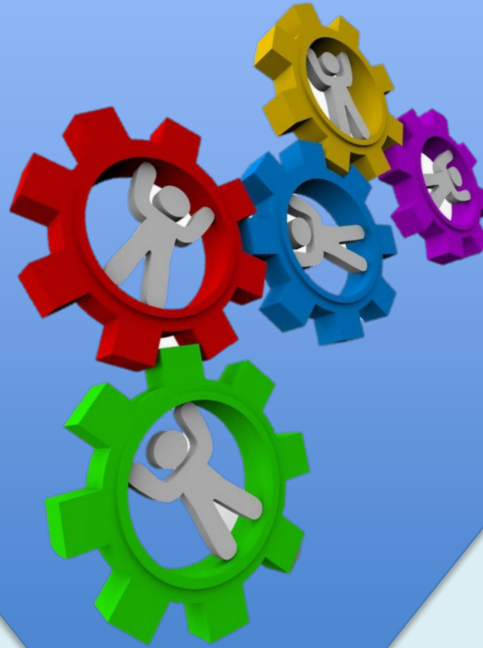


**independent  
of organizational models**



**Records**

**dependent  
on many variables**



**Action and organization**

## Classification levels

The classification levels are the degrees of specificity, with a file classification scheme usually having three major components:

- broad, encompassing categories: *functions*
- narrower subsets of each function: *activities*
- yet narrower and more specific subsets of activities: *transactions*



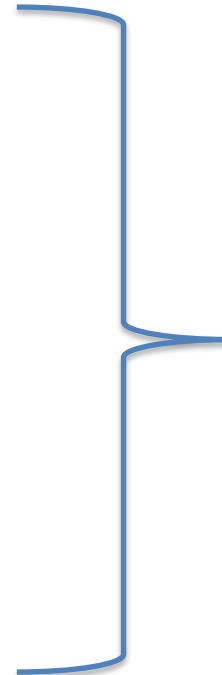
Functions



Activities



Transactions

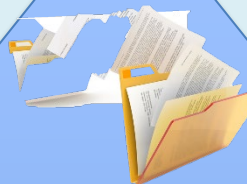


Titulus



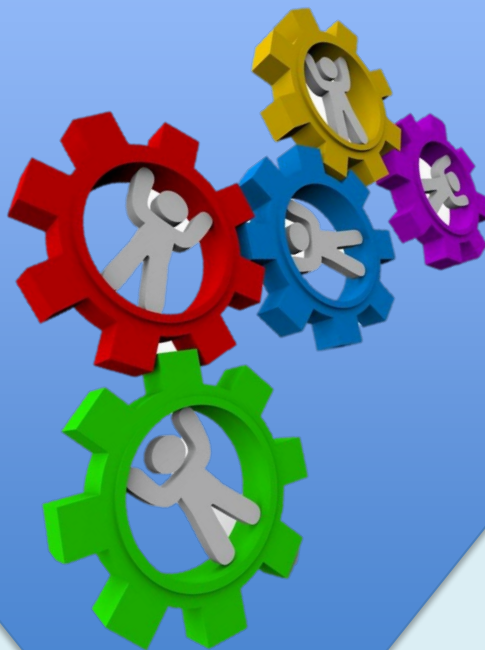


Documentazione  
amministrativa



Functional homogeneity

Inhomogeneity



Azione amministrativa  
e organizzazione

# In 1995-1997 wasn't ISDF



[Member Login](#) [Join ICA](#)

[Learning Platform](#)

English ▼

[Discover Archives](#) ▼

[About ICA](#) ▼

[Programmes & Training](#) ▼

[Events & Resources](#) ▼

[Get Involved](#) ▼

[Publications](#) ▼

Search our documents, members, content and guidance

Search

[Home](#) > [Archival arrangement and description](#)

## ISDF: International Standard for Describing Functions

**CBPS - Sub-Committee on Descriptive Standards**

**1 September 2011**

**Type:** [Standards](#)

[Online resources](#)

[Appraisal of records](#)

**Language:**

# The penultimate P, that of Project

Each project can also be described as a series of processes and, in public universities, also administrative procedures and transactions





**The last P, that of People...**



**... and of Procedamus**

# The sustainable lightness of archivists

A surreal landscape featuring three dandelions with their heads intact, floating in a dark blue night sky. Three red ladybugs are perched on the green stems of the dandelions. The background is filled with a large, bright, crescent moon, a full moon, and numerous stars. The overall scene is dreamlike and ethereal.

In conclusion,  
we need the collaboration of management engineers...  
... and they of ours

*Kate Rodrigues*

# Archival law

What is the origin of the university regulations and of all Italian Archival law?



# Minima burocratica

*The organization of work in the offices of the Austrian government in the Veneto region (1815-1817)*

ISTITUTO VENETO DI SCIENZE, LETTERE ED ARTI

EURICCO TONETTI

**MINIMA BUROCRATICA**  
L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO  
NEGLI UFFICI DEL GOVERNO AUSTRIACO  
NEL VENETO

CON APPENDICE DOCUMENTARIA  
E ATLANTE DEGRADATO



Num. } 6538  
      } 444



L' IMPERIALE REGIO  
GOVERNO GENERALE  
DI VENEZIA.

A V V I S O.

**F**ino dai 3 Maggio 1813 si è degnata S. M. I. R. di ordinare, che in corso dei Contratti conchiusi dai privati col Militare sia per somministrazioni di generi, sia per noleggi, o per altri oggetti, non possano venir accordati dalle Autorità Giudiziarie sequestri, e oppignorazioni nè sui generi, od effetti da somministrarsi, nè sulle rate dei pagamenti dovuti dall' Erario Militare agl' imprenditori in dipendenza dei rispettivi Contratti, nè finalmente sugli utensili, od effetti necessarij all' adempimento dei Contratti medesimi, potendosi solamente permettere simili sequestri, ed oppignorazioni per quelle somme, di cui il contraente, dopo consumata la regular liquidazione, risultasse tuttavia in credito verso l' Erario Militare.

Ora l' Eccelsa Imp. Regia Camera Aulica partecipa col suo venerato Dispaccio 26 Genaro p. p. N.° 200, che la prelodata Maestà Sua si è pur degnata di ordinare con sua Sovrana risoluzione del 16 Gennaro suddetto, che la stessa restrizione de' giudiziari Sequestri, ed oppignorazioni accordata nei Contratti conchiusi col Militare, abbia pur luogo in seguito anche per tutti gli altri Contratti stipulati coll' Erario dello Stato.

Questa Sovrana determinazione viene tosto portata a pubblica notizia per norma, e cautela di tutti quelli, che potessero averne interesse.

Venezia li 24 Febbrajo 1815.

IL GOVERNATORE GENERALE, CIVILE E MILITARE

ENRICO XV. PRINCIPE DI REÜSS PLAVERN.



## CAPITOLO TERZO.

*Regola per la Manipolazione.*

## §. 1.

**A**l Protocollo degli Esibiti si ricevono tutte le Carte dirette al Governo. Il Protocollista appone la data della presentazione, il numero progressivo del Protocollo, riporta brevemente in forma d'Elenco la sostanza, marca il Relatore a cui dev' essere inoltrata, finalmente gli fa pervenire l'Esibito, inserendone però previamente il contenuto nel registro particolare da tenersi per ciascun Relatore.

## §. 2.

Si riceveranno al Protocollo suddetto gli Esibiti ne' giorni di lavoro dalle ore otto della mattina, sino le ore sette della sera.

## §. 3.

Non potrà il Protocollo restar chiuso affatto neppure ne' giorni festivi, e ciò in riflesso di que-

gli Esibenti, che venissero d'altri Paesi, oppure riguardo a quegli affari, che sono o riservati, o urgenti, e la di cui importanza non soffre dilazione, ed è perciò che taluno degli Impiegati al Protocollo dovrà trovarsi in Ufficio anche le Feste dalle ore 9 sino le 12 la mattina, e dalle ore 4, sino le 7 della sera, per ricevervi le Carte, che venissero presentate.

## §. 4.

Le Carte sono presentate dalle Parti, o arrivano mediante l'Ufficio della Posta. Il Protocollo deve ricevere tutte quelle, che vengono portate dalle parti, siane chiunque l'Esibente. Non è però permesso agli Esibenti l'ingresso nella stanza, ove è stabilito il Protocollo, affinchè i Procuratori, gli Agenti, o le altre persone non colgano occasione di procurarsi delle notizie preventive, ovvero d' esplorare ciò, che non spetta loro di sapere. Saranno perciò ricevute le Carte nell'anti-camera del Protocollo.

## §. 5.

Avrà cura il Direttore del Protocollo di far

# Record Management Policy

34

## CAPITOLO TERZO.

### *Regola per la Manipolazione.*

#### §. 1.

**A**l Protocollo degli Esibiti si ricevono tutte le Carte dirette al Governo. Il Protocollista appone la data della presentazione, il numero progressivo del Protocollo, riporta brevemente in forma d'Elenco la sostanza, marca il Relatore a cui dev' essere inoltrata, finalmente gli fa pervenire l'Esibito, inserendone però previamente il contenuto nel registro particolare da tenersi per ciascun Relatore.

#### §. 2.

Si riceveranno al Protocollo suddetto gli Esibiti ne' giorni di lavoro dalle ore otto della mattina, sino le ore sette della sera.

#### §. 3.

Non potrà il Protocollo restar chiuso affatto neppure ne' giorni festivi, e ciò in riflesso di que-

35

gli Esibenti, che venissero d'altri Paesi, oppure riguardo a quegli affari, che sono o riservati, o urgenti, e la di cui importanza non soffre dilazione, ed è perciò che taluno degli Impiegati al Protocollo dovrà trovarsi in Ufficio anche le Feste dalle ore 9 sino le 12 la mattina, e dalle ore 4, sino le 7 della sera, per ricevervi le Carte, che venissero presentate.

#### §. 4.

Le Carte sono presentate dalle Parti, o arrivano mediante l'Ufficio della Posta. Il Protocollo deve ricevere tutte quelle, che vengono portate dalle parti, siane chiunque l'Esibente. Non è però permesso agli Esibenti l'ingresso nella stanza, ove è stabilito il Protocollo, affinchè i Procuratori, gli Agenti, o le altre persone non colgano occasione di procurarsi delle notizie preventive, ovvero d' esplorare ciò, che non spetta loro di sapere. Saranno perciò ricevute le Carte nell'anti-camera del Protocollo.

#### §. 5.

Avrà cura il Direttore del Protocollo di far



**Gianni Penzo Doria**

***Record management under the Habsburg eagle  
(1815-1817)***

LE CARTE  
E LA STORIA

RIVISTA DI STORIA DELLE ISTITUZIONI

 il Mulino

Following the first introduction of protocols and archival titles during the Napoleonic government, confirmed by the Habsburg, between 1815 and 1817 two new laws were approved for public records management in the Italian provinces of the Austrian Empire. Such regulations have to be considered forerunners for European archival theory, especially German and Italian ones. The main chapter was called «Regola per la manipolazione dei documenti»: updated to the current North American context, it could be simply translated as Records management policy. This essay intends to highlight the notable topicality of the new regulations, that can be considered a sort of «Records management manual» ante litteram.



## **In conclusion...**

The Italian legislation of 1897-1900, 1995-2000 derives from the legislation of the Austrian Empire



**BE NICE  
TO ARCHIVISTS**



**THEY CAN ERASE YOU  
FROM HISTORY**



[gianni.penzodoria@uninsubria.it](mailto:gianni.penzodoria@uninsubria.it)



Comenio D&M



Mercuriali



PrivacyCybersecurity



Procedamus



PuntoConcorsi



PuntoDelibere



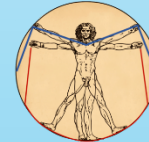
PuntoPersonale



Sinallagma



PuntoOrgani



Umanesimo  
Manageriale



UniSTUD



Grazie per l'attenzione!