

# Geschäftsbedingungen

des Zentrums für Weiterbildung der Karl-Franzens-Universität Graz



## 1. Anmeldung

### Veranstalterin

Universität Graz | Zentrum für Weiterbildung

### Telefon

+43 (0)316/ 380-1102 (Administration)

### Fax

+43 (0)316/ 380-9035

### E-Mail

[weiterbildung@uni-graz.at](mailto:weiterbildung@uni-graz.at)

### Internet

<https://zfw.uni-graz.at>

### Postadresse

8010 Graz, Austria, Universitätsplatz 3

### Standort

8010 Graz, Austria, Harrachgasse 23

## Öffnungszeiten

Mo bis Do 9-12 und 14-16 Uhr; Fr 9-12 Uhr sowie nach Vereinbarung. Sie können sich mittels Anmeldeformular persönlich in der Administration des Zentrums für Weiterbildung anmelden oder schriftlich per Fax oder per E-Mail unter Angabe von Name, Adresse, Telefonnummer, Titel des Kurses und Termin. Ihre Anmeldung ist in jedem Fall verbindlich und begründet die Pflicht zur Zahlung des Teilnahmebeitrags.

## Anmeldebestätigung

Nach erfolgter Anmeldung erhalten Sie die Anmeldebestätigung und den Erlagschein. Mit der Anmeldung akzeptiert die Teilnehmerin/der Teilnehmer die Geschäftsbedingungen.

## 2. Teilnahmebeitrag

### Zahlung

Wir ersuchen um Überweisung des Teilnahmebeitrags bis eine Woche vor Kursbeginn.

## Kursunterlagen

Kursunterlagen, die zur Vorbereitung dienen, werden erst dann an die Teilnehmerin beziehungsweise den Teilnehmer übermittelt, wenn der Teilnahmebeitrag am Konto der Veranstalterin eingelangt ist.

## 3. Kursabsage

### Kursabsage

Das Zentrum für Weiterbildung der Universität Graz behält sich vor, Kurse, bei denen die Mindestzahl der TeilnehmerInnen nicht erreicht wird, entweder abzusagen oder den TeilnehmerInnen eine Kurskürzung oder einen höheren Teilnahmebeitrag vorzuschlagen. Sollte der/die im Programm angegebene Referent/in oder Trainer/in nicht in der Lage sein, den Kurs zu halten (z. B. wegen Krankheit), bemüht sich das Zentrum für Weiterbildung um einen gleichwertigen Ersatz.

### Refundierung

Wird ein Kurs vom Zentrum für Weiterbildung abgesagt, erhalten Sie Ihren Teilnahmebeitrag in voller Höhe refundiert.

## 4. Abmeldung/Stornogebühr

### Abmeldung

Eine Abmeldung von einem Kurs ist nur gültig, wenn Sie diese rechtzeitig und direkt der Administration des Zentrums für Weiterbildung bekannt geben. Eine Abmeldung kann nicht bei dem/der Referenten/in bzw. Trainer/in erfolgen.

### Stornogebühr

Bei einer Abmeldung nach dem Anmeldeschluss fallen 50% der Kursgebühr an (oder es wird ein/e Ersatzteilnehmer/in genannt). Bei Nichtabmeldung wird der gesamte Teilnahmebeitrag verrechnet. Bis zum Anmeldeschluss ist die Abmeldung kostenlos.

## 5. Haftung

Die Universität Graz kann keine Haftung für wie auch immer geartete Schäden übernehmen.

## 6. Datenschutz

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer nimmt die Datenschutzerklärung zur Kenntnis. Diese kann per Post zugesendet werden, liegt im Zentrum für Weiterbildung auf und ist online unter [https://webadmin.uni-graz.at/fileadmin/Weiterbildung/zfw\\_datenschutzerklaerung.pdf](https://webadmin.uni-graz.at/fileadmin/Weiterbildung/zfw_datenschutzerklaerung.pdf) verfügbar.

Stand: 2.7.2020