

## DATENBLATT - MAX. AUSSTATTUNG

### AULA, UNIVERSITÄTSPLATZ 3 - 1. STOCK

Projektion	<input type="checkbox"/> VGA-Anschluss für Laptop <input type="checkbox"/> Extern Video <input type="checkbox"/> DVD-Player <input type="checkbox"/> Blu-Ray Player <input type="checkbox"/> Datenprojektor 16:10 (1280 x 800)
Ton	<input type="checkbox"/> Tonanlage <input type="checkbox"/> 2 Hand-Funk/6 Headset-Mikrofone <input type="checkbox"/> 4 Kabelmikrofone
EDV-Ausstattung  Anschlüsse	<input type="checkbox"/> PC mit Internet (LAN) <input type="checkbox"/> VGA-Anschluss für Laptop <input type="checkbox"/> HDMI-Anschluss für Laptop <input type="checkbox"/> Composite Video IN <input type="checkbox"/> Audio IN <input type="checkbox"/> VGA OUT <input type="checkbox"/> Audio OUT
Sonstiges	<input type="checkbox"/> 400 Sitzplätze <input type="checkbox"/> 6 Glassessel <input type="checkbox"/> 5 Beistelltische schwarz <input type="checkbox"/> Rednerpult Antik <input type="checkbox"/> Rednerpult Plexiglas (H 120 x B 45 cm) <input type="checkbox"/> Verdunkelung <input type="checkbox"/> Mediensteuerung (Touchpanel) <input type="checkbox"/> Leinwand (Projektionsfläche: B 390 x H 280 cm) <input type="checkbox"/> Wlan <input type="checkbox"/> 30 Stehtische (ø 80 cm) <input type="checkbox"/> 90 Tische (140 x 70 cm) <input type="checkbox"/> 60 Garderobenständer <input type="checkbox"/> 10 Kordelständer (Messing mit rotem Seil) <input type="checkbox"/> 10 Kordelständer (Silber mit ausziehbarem Band) <input type="checkbox"/> 40 Holzstellwände (200 x 100 cm - beklebbare Fläche 170 x 95 cm) <input type="checkbox"/> 20 Filzhussen in Anthrazit für Holzstellwände (€ 1,00/Stk./Tag) <input type="checkbox"/> 10 Wegweiser in A4 hoch/quer <input type="checkbox"/> 20 Außenwegweiser A1 beim Portier Hauptgebäude <input type="checkbox"/> 3 Flipchartsteher (Papier und Stifte sind <b>NICHT</b> enthalten) <input type="checkbox"/> Schlüssel erhältlich beim Portier Hauptgebäude (Mo - Fr: 06:00 - 22:00 Uhr; ausgenommen Ferien) <input type="checkbox"/> Ersatzbatterien für Handmikrofone bitte selbst besorgen <input type="checkbox"/> Einfahrtsgenehmigungen ( <a href="mailto:mobiltaet@uni-graz.at">mobiltaet@uni-graz.at</a> ) <input type="checkbox"/> Blumenschmuck ( <a href="mailto:gartenzentrum@edler.at">gartenzentrum@edler.at</a> ) <input type="checkbox"/> Bei Aufführungen von Musik oder Sprachwerken müssen die Rechte von den Urhebern erworben werden (Infos/Anmeldung: <a href="http://www.akm.at">www.akm.at</a> ) <input type="checkbox"/> Tischwäsche (Abholung Wäscherei: Mo/Mi/Fr: 10:00 - 11:00 Uhr) <input type="checkbox"/> Lift Nordseite (B 120 x H 221 x T 237 cm) <input type="checkbox"/> Öffnungszeiten (Mo - Fr: 06:00 - 22:00 Uhr, Sa: 08:00 - 17:00 Uhr; ausgenommen Ferien); außerhalb der Öffnungszeiten Aufsichtspflicht nach Absprache mit dem Veranstaltungsservice

ACHTUNG: Die angegebene Ausstattung ist nicht immer in der Aula vorhanden. Wir bitten um gesonderte Bekanntgabe was für Ihre Veranstaltung benötigt wird. Zusätzliche Infrastruktur muss bitte vorab reserviert werden.

# Hilfe im Notfall: die Service-Hotlines der Uni Graz

## DW 2220

**Abt. Gebäude & Technik**  
technische Notfälle

**Uhrzeit: 0:00–24:00**  
Wochentage: 7 Tage pro Woche  
Feiertage: Ja

Unter 2220 melden Sie bitte AKUTE TECHNISCHE NOTSITUATIONEN, die sich aus einem Gebrechen oder einer unbekanntem Ursache heraus ergeben.  
Beispiele dafür: Auftretende Wasserschäden | Gasgeruch, Austritt von Gasen | Stromschäden, die zumindest zu einer Arbeitsunterbrechung führen | Schäden in der technischen Gebäudeausrüstung | Schäden bei Heizung und Klima | Stromausfall

## DW 2222

**Betriebsfeuerwehr**  
Brandschutz/präventive Maßnahmen

**Uhrzeit: 08:00–16:00**  
Wochentage: Mo–Fr  
Feiertage: Nein

Unter 2222 melden Sie einen Brandfall oder präventive Anforderungen zum Brandschutz. Beispiele dafür: Betreuung aller brandschutztechnischen Einrichtungen | Überwachung brandgefährlicher Tätigkeiten – Brandsicherheitswachen | Retten von Personen und Tieren aus Zwangslagen | Entstehungsbrandbekämpfung mit den vorhandenen Mitteln und Einrichtungen | Personenrettung im Lift | Jeden akuten Brandfall im Vorhinein der Feuerwehr melden!

## DW 2240

**Servicedesk UNI-IT**  
IT-Support/Problemmeldungen

**Uhrzeit: 08:00–18:00**  
Wochentage: Mo–Fr  
Feiertage: Nein

Unter 2240 melden Sie bitte Probleme im IT-Bereich.  
Beispiele dafür:  
Netzwerkausfall | Serverprobleme (z. B. MFP-Drucker) | Kommunikationsprobleme (z. B. WLAN, E-Mail)

## 0664 856 51 01

**UB-Umbau Service Line**  
Infos rund um den UB-Umbau

**Uhrzeit: 08:00–16:00**  
Wochentage: Mo–Fr  
Feiertage: Nein

Unter 0664 856 51 01 informiert die Direktion für Ressourcen und Planung über den UB-Umbau.

## ALLGEMEINE NOTFÄLLE

Bei unmittelbarer Gefahr für Leib und Leben sind vor allem die in Österreich allgemein gültigen Notrufnummern zu wählen:

**Feuerwehr: 122**

**Polizei: 133**

**Rettung: 144**

Zusätzlich informieren Sie bitte danach die Bereitschaft unter 2220.