

Niederländisch Grundstufe 1&2 - Kursbeschreibung

Niveau laut Europäischem Referenzrahmen des Europarats: **A1/1.+2. Phase**

Nötige Vorkenntnisse: keinerlei Vorkenntnisse

UNIVERSITÄT GRAZ

treffpunkt sprachen - Zentrum für
Sprache, Plurilingualismus und Fachdidaktik



Kommunikationssituationen	Vokabular	Grammatik
- grüßen, sich vorstellen - persönliche Informationen austauschen - über Freunde und Familie reden - jemanden einladen - ein Haus / Zimmer beschreiben - die Uhrzeit geben - die Einteilung eines Arbeitstags oder Studenttags beschreiben - über Hobbys und Freizeit reden - einen Termin ausmachen / einander treffen - in einer Bar oder einem Restaurant etwas bestellen - in zB. einem Reisebüro nach Informationen fragen - mBz. einer Stadt oder einem Land nach einfachen Informationen fragen und diese verstehen - eine Postkarte oder einen kurzen Brief schreiben	(u.a.) - Fragewörter - Zahlen - Farben - die Einrichtung eines Hauses - die Einrichtung eines Zimmers - Essen und Trinken - Hobbys und Freizeit - persönliche Informationen (Studie, Arbeit usw.) - Tage der Woche	- Rechtschreibung (ins besondere: lange und kurze Vokalen) - Reihenfolge in Hauptsätzen, Fragesätzen und Nebensätzen - Verben (Präsens) - unregelmäßige Verben ('zijn' und 'haben') - Modalverben - Personalpronomina (als Subjekt und als Objekt) - Possessivpronomina - Mehrzahl des Substantivs - Verneinung - Bildung des Adjektivs - Durativkonstruktionen 'er' (als Subjekt, mit Zahlwort, mit Ortsbestimmung) - Reflexivverben - separabele Verben - Demonstrativpronomina

Niederländisch Grundstufe 1&2 - Kursbeschreibung

Niveau laut Europäischem Referenzrahmen des Europarats: **A1/1.+2. Phase**

Nötige Vorkenntnisse: keinerlei Vorkenntnisse

UNIVERSITÄT GRAZ

treffpunkt sprachen - Zentrum für
Sprache, Plurilingualismus und Fachdidaktik



Kommunikationssituationen	Vokabular	Grammatik
- über Freizeit erzählen und erklären, was man gern macht und warum - mBz. einer Stadt oder einem Land nach Informationen fragen und diese verstehen - ein Formular ausfüllen - einen Standpunkt vertreten / argumentieren, warum man für oder gegen etwas ist - einen informellen Brief schreiben - einen kurzen und einfachen formellen Brief schreiben - über zB. Arbeit, Media, Kultur, aktuelle Nachrichten reden - über Verhältnisse zwischen Leuten (zB. Nachbarn, Partner) reden	(u.a.) - Kleidung - das Wetter - Gesundheit - Einkaufen - Familie - Berufe - Charakter / Emotionen beschreiben	- Bildung des Perfekts und Imperfekts - Perfekt und Imperfekt der unregelmäßigen Verben - Bildung und Verwendung des Passivs - Bildung des Diminutivs - Bildung des Komparativs und Superlativs - Struktur von Relativsätzen / Verwendung der Relativpronomina - Nebensätzen mit Konjunktionen - Bildung und Verwendung des Konjunktivs (mit 'zou') 'er' (mit Passivkonstruktion, mit Präpositionen)