



**TO DO nach dem Erasmus+ -Aufenthalt:
Umwelt-, Regional und Bildungswissenschaften**

Checkliste:

	Was	Wann
1.	Aufenthaltsbestätigung (Original -> OeAD, Kopie -> BIB)	30 Tage nach Ende des Aufenthaltes
2.	EU-Survey im Mobility tool	Informationen und Link werden am Ende des Aufenthaltes per E-Mail ausgeschickt
3.	Anerkennung der erbrachten Studienleistung	Innerhalb von 5 Wochen nach Erhalt des Transcripts von der Gastuniversität muss die Anerkennung vom zuständigen Organ bestätigt sein
4.	Abgabe im BIB: Transcript inklusive Anerkennung sowie gegebenenfalls Aufenthaltsbestätigung und vollständig unterschriebenes LA (vor und während des Aufenthaltes)	Innerhalb von 5 Wochen nach Erhalt des Transcripts von der Gastuniversität
5.	Abgabe des Erfahrungsberichts	Innerhalb von 2 Monaten nach Ende des Aufenthaltes
6.	Rückzahlung der Kautions	Nach Abgabe aller Unterlagen

Nähere Informationen zu den einzelnen Schritten:

Was	Wann
<p>1. Abgabe der Aufenthaltsbestätigung beim OeAD:</p> <p>Die originale Aufenthaltsbestätigung muss innerhalb von 30 Tagen nach Ende des Aufenthaltes beim OeAD der Gastuniversität abgegeben werden. Web: http://www.bildung.erasmusplus.at/studentinfo Adresse OeAD: Steyrergasse 5, 8010 Graz. Achtung: Behalten Sie sich eine Kopie der Aufenthaltsbestätigung.</p>	30 Tage nach Ende
<p>2. EU-Survey im Mobility-Tool:</p> <p>Dieser muss innerhalb von 30 Tagen nach Ende des Aufenthaltes ausgefüllt werden.</p>	Infos per E-Mail

3. Anerkennung der erbrachten Studienleistung:

1. Nach Erhalt des Transcripts müssen die absolvierten Lehrveranstaltungen in UNIGRAZonline anerkannt werden. Dazu legen Studierende eine Anerkennung (Typ: „Bescheid (Auslandsaufenthalte)“) in UNIGRAZonline an. Eine Anleitung ist im Anerkennungsleitfaden auf folgender Homepage zu finden: <http://urbi.uni-graz.at/de/studieren/organisatorisches/anerkenntnisse-und-zeugnisnachtraege/>. Studierende legen eine Anerkennung in UNIGRAZonline an und drucken die Liste der beantragten Anerkennungen aus.
Bei Arbeiten an der Diplomarbeit/Dissertation/Abschlussarbeit zum Bachelor oder Master muss der Fortschritt der Arbeit von der Betreuerin/dem Betreuer an der Universität Graz bestätigt werden.
2. Studierende geben die Unterlagen für die Anerkennung (Original des Vorausbescheids, Liste der beantragten Anerkennungen, Transcript der Gastuniversität) im URBI-Dekanat zur Unterschrift ab.
3. Studierende werden vom URBI-Dekanat informiert, sobald die Anerkennung unterzeichnet ist und abgeholt werden kann.

Zu beachten:

Die Anerkennung muss binnen 5 Wochen nach Erhalt des Transcripts durchgeführt werden. Bitte beachten Sie die Bearbeitungszeit für die Erstellung des Bescheides und reichen Sie die Unterlagen so schnell wie möglich ein! Nur positiv absolvierte Lehrveranstaltungen können anerkannt werden!

Falls durch Verschulden der/des Studierenden keine Anerkennung von Studienleistungen im verlangten Ausmaß bzw. keine Bestätigung durch den/die BetreuerIn der Diplomarbeit/Dissertation/Abschlussarbeit zum Bachelor oder Master erfolgt, ist mit einer Rückforderung des gesamten oder eines Teils des Erasmus+-Mobilitätsstipendiums zu rechnen.

4. Abgabe des Transcripts und der Anerkennung im BIB:

Studierende geben folgende Unterlagen im Büro für Internationale Beziehungen ab:

1. Kopie des **unterschiedenen Transcripts der Gastuniversität**
2. Kopie der **Aufenthaltsbestätigung** (falls die Dauer nicht am Transcript angeführt ist)
3. Kopie des **unterschiedenen Anerkennungsbescheides** (Bescheide mit Online-Signatur können per E-Mail an erasmus.outgoing@uni-graz.at geschickt werden.)
4. Hat das BIB folgende Teile des LA bisher nicht von allen Seiten bestätigt erhalten, so muss auch eine Kopie davon im BIB mit abgegeben werden:
 - Section „To be completed before the mobility“
 - Section „To be completed during the mobility“

Innerhalb von 5 Wochen nach Erhalt des Transcripts

Innerhalb von 5 Wochen nach Erhalt des Transcripts von der Gastuniversität

5. Abgabe des Erfahrungsberichts:

Studierende müssen einen Erfahrungsbericht (im PDF-Format) per E-Mail an erasmus.outgoing@uni-graz.at schicken. **Alle Berichte** werden auf der **Homepage veröffentlicht** und auch für die Erasmus-KoordinatorInnen zur Verfügung gestellt. Bitte beachten Sie dies beim Erstellen des Berichts und geben Sie **keine Namen oder persönliche Daten** an!

Bitte führen Sie in Ihrem Erfahrungsbericht Informationen zu den folgenden Punkten an:

- Gastinstitution/Gastland
 - Studienrichtung an der Universität Graz
 - Studienlevel (BA, MA, Diplom, Doktorat)
 - Aufenthaltsdauer an der Gastinstitution (von XXX bis XXX)
1. Beschreibung der Gastuniversität (Studienjahreinteilung, Größe, Lage, ...)
 2. Vorbereitung auf den Aufenthalt (Anmeldung an der Gastuniversität, erforderliche Sprachkenntnisse, Erstellung des LA und des Vorausbescheides, Betreuung von Seiten der Gastuniversität vor dem Aufenthalt)
 3. Anreise (Tipps, Abholung von Gastuniversität organisiert?)
 4. Unterkunft (Wie haben Sie eine Unterkunft gefunden? Wie zufrieden waren Sie? Was können Sie zukünftigen Erasmus Studierenden empfehlen?)
 5. Vorbereitender bzw. begleitender Sprachkurs (Haben Sie einen besucht? Wenn ja welchen? – Dauer, Kosten, Anmeldung ...)
 6. Einführungswoche bzw. -veranstaltung für Erasmus-Incoming-Studierende (Wenn ja, wann hat diese stattgefunden? War sie verpflichtend?)
 7. Anmelde- und Einschreibeformalitäten an der Universität und im Land (Anmeldebescheinigung für EU-BürgerInnen/Visum notwendig?)
 8. Kursangebot und besuchte Kurse (Infos zu Kurssuche und -angebot, ECTS-Credits, „study workload“ pro Semester, Benotungssystem, Unterrichtssprache, englischsprachiges Angebot, spezielles Angebot für Erasmus Studierende, Besuch von Kursen aus anderen Studienrichtungen/Fakultäten)
 9. Anerkennung (Welche Kurse wurden anerkannt? Gab es Probleme? Wenn ja welche?)
 10. Lebensunterhaltskosten (Wohnen, Bücher, Lebensmittel, öffentliche Verkehrsmittel)
 11. Betreuung an der Gastuniversität und soziale Integration (Buddy-System, ESN, Veranstaltungen für Erasmus-Studierende)
 12. Resümee und Tipps – was sollte man unbedingt wissen?

6. Rückzahlung der Kautions:

Die Kautions wird vom BIB zurücküberwiesen, sobald alle notwendigen Unterlagen eingereicht worden sind.

Werden die Unterlagen nicht fristgerecht abgegeben, so verfällt der Anspruch auf die Rückerstattung!

Innerhalb von 2 Monaten nach Ende des Aufenthaltes

Nach Abgabe aller
Unterlagen