



## BUCHUNGSANFRAGE FÜR VERTEILAKTION PLUS (FLYERN INKL. PRODUKTPROBEN)

Bitte beachten Sie, dass dieses Formular ca. 15-20 Werktage vor der geplanten Werbetätigkeit einlangt.

### Titel und Inhalt:

Die VERTEILAKTION PLUS beinhaltet das Verteilen von Flyern mit Produktproben, Werbegeschenken (Goodies), Flyern mit Tip-on, Zeitungen/Zeitschriften, Jobrecruiting, Prospekten, Katalogen u.Ä. - **kein Promotionstand inkludiert.**

### Datum der geplanten Werbetätigkeit:

(Preis/ganzer Tag: € 200,00; Preis/halber Tag: € 100,00 netto)

Uhrzeit: von bis

**aktuelle Preisliste**

Wie viele Personen werden eingesetzt? (max. 8 Personen):

### Werbemittel (z.B. Flyer):

*Muster der verwendeten Sujets bitte spät. mit der Buchung per Mail an [werbung@uni-graz.at](mailto:werbung@uni-graz.at) senden!*

**Anlieferungen und gratis Lagerungen sind mit der gesondert zu vereinbaren.**

Ist eine **Anlieferung von Werbematerialien** geplant, die außerhalb des Standplatzes gelagert werden?

NEIN

JA

Wenn JA: Wo wird die Anlieferung erfolgen?

In welchem Umfang:

**Gratis Besucherparkkarte** erwünscht: JA  
NEIN

(Hinweis: Zufahrt am Campus ohne Parkkarte nur für Ladetätigkeit möglich)

### VERANSTALTERIN

Exakter Firmenname (Firmenbuchnr):

Kontaktperson:

Straße:

Telefon:

PLZ, Ort:

E-Mail:

### RECHNUNGSADRESSE (WENN NICHT GLEICHLAUTEND MIT DER ADRESSE DES VERANSTALTERS)

Exakter Firmenname:

Straße:

UID-Nummer / ZVR-Zahl:

PLZ, Ort:

Ich habe die **AGB** gelesen und zur Kenntnis genommen.  
Die Datenschutzerklärung finden sie **hier**.

Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Antragstellers/in + Firmenstempel

### BUCHUNGSBESTÄTIGUNG (AUSZUFÜLLEN VON FUNDRAISING & ALUMNI)

Eingelangt:	Bruttopreis exl. USt € .....	<input type="checkbox"/> Genehmigt
Sachbearbeiter:	+ 20% Umsatzsteuer € ..... siehe UStG	
	Bruttopreis inkl. USt € .....	
		Unterschrift AbteilungsleiterIn/Stempel