

KARRIERE GUIDE

Ausgabe 2020/2021

Employer-Branding an der Uni Graz

Inserieren im Berufseinstiegs-Leitfaden für
Studierende und AbsolventInnen der Universität Graz



Präsentieren Sie sich als
Top-Arbeitgeber!



KARRIERE GUIDE - Beispiele für Inserate

Inserat Format A5

Inserat Format A6

Grundwissen mitbringen und bezogenen daher Studierende ab dem vierten Semester. Grundsätzlich gilt: Je mehr Erfahrung und Fachwissen man besitzt, umso besser. Das ist vornehmlich bei den Aufgaben, die man übernehmen darf und desto mehr kann man vom Praktikum profitieren.

Was suchst, der findet
Das „richtige Praktikum“ ist oft besonders schwierig zu finden. Schließlich wollen viele Unternehmen Praktikanten, die bereits Erfahrung mitbringen. Die richtige Suchstrategie, herausragende Bewerbungsunterlagen und eine entsprechende Vorlaufzeit von 6 bis 12 Monaten (!) sind daher entscheidend. Da viele Universitäten bereits über ein Career Center verfügen, lohnt es sich besonders bei der Suche nach einem Praktikum auf die Stellenspende der am Zielort im Zielland bestehenden Career Services einen Blick zu werfen.

List auf Auslandsaufenthalte!
Für Praktikum im europäischen Ausland gibt es sowohl für Studierende als auch für Jung-Ab-solventInnen der Karl-Franzens-Universität Graz Stipendienmöglichkeiten. Näheres finden Sie auf S. 55 (siehe ERGAUSS-PRAXIS!).



26



THE RED BULL GRADUATE PROGRAMME: YOUR CHANCE TO TAKE ACTION AND SHAPE YOUR FUTURE.

You'll get the opportunity to experience the Red Bull life in one of our Austrian offices, our HQ or the Red Bull Media House in Salzburg. The programme begins in July 2019. If accepted, you'll get the chance to work with one of our highly professional teams for 18 months and show us your capabilities.

WHAT WE OFFER

- As intense, challenging 18 month discipline into the business.
- A red bull job where you can make an impact from Day one and show that you're game for what it takes.
- A job location within a function that has a close link to your field.
- Ongoing feedback and performance evaluations.
- An intensive development training course, as well as department and job specific trainings.

WHAT WE EXPECT

- Proven excellent in your academic life in doing leading in Bachelor or Master degree completed before May 2019.
- Proven extracurricular achievement and a history of getting personal projects.
- Must have a fluency written and spoken. Additional languages are considered an asset.
- Work experience is essential (e.g. internships).
- Must have gained international or diverse cultural experience.

APPLICATIONS WILL BE OPEN OCTOBER 1ST 2018

INTERESTED? For more information and to apply go to www.redbullgraduateprogramme.com

BASISINFORMATIONEN

Karriere Guide

Im Mai 2020 erscheint in zehnter Auflage der Karriere Guide, ein 60-seitiger Leitfaden für Studierende und AbsolventInnen der Universität Graz. Diese Broschüre - mit Tipps rund um Bewerbung, Berufsein- und aufstieg - bietet Ihnen die Möglichkeit, sich als Top-Arbeitgeber zu präsentieren und Werbe-Inserate in den Formaten A5 und/oder A6 zu schalten.

Eckdaten

Format: A5
Auflage: 3.000 Stück
Farbe: 4/4 farbig abfallend, Eurokala
Umfang: Umschlag 4-seitig,
Kern 56-seitig

Zielgruppe und Auflage

Die Broschüre mit einer Auflage von 3.000 Stück wird bei Abholung des Sponsionszeugnisses an Jung-AbsolventInnen der Uni Graz ausgehändigt. Zusätzlich ist der Karriere Guide im Career Center sowie bei Karriere- und Informationsveranstaltungen erhältlich und dient als wichtige Grundlage bei Beratungen.

Ansichtsexemplar

Die letztjährige Ausgabe 2019 finden Sie auf der folgenden Website zur Ansicht:
<http://careercenter.uni-graz.at>

INSERATE: PLATZIERUNG, GRÖSSEN UND PREISE

Umschlag-Außenseite / U4 / Format: A5	EUR 595,00
Umschlag-Innenseite / U2, U3/ Format: A5	EUR 495,00
Inserat A5 – Innenseite Broschüre	EUR 395,00
Inserat A6 – Innenseite Broschüre	EUR 295,00

alle Preise zuzügl. Abgaben und Steuern

KONTAKT

Career Center

Geidorfgürtel 21/1. Stock | 8010 Graz
Tel.: +43 (0)316 380 - 1039
Fax: +43 (0)316 380 - 9175

E-Mail: careercenter@uni-graz.at
Web: <http://careercenter.uni-graz.at>

BEWERBUNG - LEISTUNGS

Der Lebenslauf
Nicht nur das Anschreiben, sondern auch der Lebenslauf sollte auf die jeweilige Stelle angepasst werden. Personalunterlagen müssen erkennen, was Sie für die ausgeschriebene Stelle qualifiziert, oder Lebenslauf sollte die Übersicht „Lebenslauf“ oder Internship „Curriculum Vitae“ tragen. Zusätzlich wird ein deutschsprachiges Foto einverleibt.

Aufbau
Grundsätzlich kann der Lebenslauf 1 bis 3 DIN A4-Seiten in gut lesbaren Schrift umfassen. Achten Sie auch hier auf ein einheitliches, modernes Schriftbild durch alle Überschriften. In deutschsprachigen Räum ist ein tabellarisch, rückwärts-chronologischer Aufbau üblich. Man beginnt also mit den aktuellsten Inhalten und geht anschließend in die Vergangenheit. Eine Ausnahme besteht dann, wenn ein roter Faden verloren ging.

Für die übersichtliche Gestaltung werden Zwischenüberschriften verwendet. Reihenfolge und Formulierung können hier variabel sein und sollen das eigene Bedürfnis bzw. der ausgeschriebenen Stelle angepasst werden (Beispiele S. 20 und 21).

Führen Sie stichförmige (Quasi-)Qualifikationen an. Dadurch gelangt es, sich aus der Menge an Bewerbungen abzuheben. Können sollen mit unwichtigen Tätigkeiten gefüllt werden, z.B. bei belegten Computern oder Sprachkursen, soziales Engagement, Kindererziehung etc.

Bewerbungsfoto
Ihr Foto vermittelt einen ersten persönlichen Eindruck. Wählen Sie daher eine Kleidung sorgfältig und die Stelle entsprechend aus. Ausgesprochen sind Bilder aus dem privaten Umfeld wie z.B. Urlaubsaufnahmen. Um bei Personalvermittlern zu punkten, lohnt sich der Weg ins Fotostudio. Fragen Sie gerne im Career Center nach möglichen Vergütungen im Rahmen der Foto-Aktion von der Uni Graz.

Sprachkenntnisse
Bereiten Sie kennen zertifizierten Abschluss, so gibt es folgende Möglichkeiten, Ihre Sprachkenntnisse zu spezifizieren:

Grundkenntnisse beschränkt man dann, wenn man z.B. einen Grundkurs belegt bzw. sich im Selbststudium mit einer Sprache befasst hat. **Sprachkenntnisse** beschränkt man z.B. 3 Jahre in einem in der jeweiligen Sprache. **Qual in Wort und Schrift** ist man in der Regel bei mehr als 3 Jahren Unterricht.

Sehr gut in Wort und Schrift kann z.B. oft recht gute Abschlüsse im Rahmen der Maturagen werden.

Fließend in Wort und Schrift ist dann der Fall, wenn man eine Sprache auch noch der Maturagenzeit bis hinweislich hat.

Verhaltenstauglicher Bewerber, dass der Arbeitstauglichkeit jederzeit in dieser Sprache bewältigt werden kann.

Nearly Native bezeichnet man Sprachkenntnis, die fast auf dem Niveau der Muttersprache ankommen und z.B. aufgrund von mehrtägigen Aufenthalten in einer entsprechenden Land.

Native Speaker/Muttersprache entspricht dem höchsten Niveau.

Die Reihenfolge Ihrer sprachlichen Kenntnisse richtet sich nach dem Grad, die beste Sprache zuerst, danach in entsprechender Abnahme alle weiteren.

Europäischer Referenzrahmen für Sprachen
Eine weitere Einteilung ermöglicht der „Europäische Referenzrahmen für Sprachen“ (A1 – Anfänger, kann vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze verstehen und verwenden, die auf die Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen. Kann sich und andere vorstellen und andere Leuten Fragen zu ihrer Person stellen – z. B. wo sie wohnt, was für Leute sie kennen oder was für Dinge sie haben – und kann auf Fragen dieser Art Antworten geben. (...)

A2 – Grundlegende Kenntnisse: Kann Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z. B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, andere Umgebung). Kann sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht. (...)

B1 – Fortgeschrittene Sprachverwendung: Kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebrauch begegnet. (...)

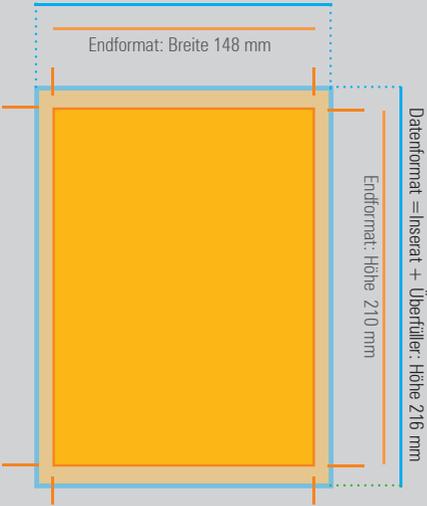
B2 – Selbständige Sprachverwendung: Kann die Hauptpunkte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen; versteht im eigenen Spezialgebiet auch Fachdiskussionen. Kann sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist. (...)

C1 – Fortgeschrittene Sprachverwendung: Kann ein breites Spektrum sprachlicher, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen. Kann sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfters deutlich überlegen nach Worten suchen zu müssen. (...)

C2 – Ausnahmehohes sprachliches Können: Kann praktisch alles, was er/sie liest oder hört, mühelos verstehen. Kann Informationen aus verschiedenen Quellen erfassen und diese zusammenhängend und fließend wiedergeben. (...)

Details zu den einzelnen Sprachniveaus finden Sie unter www.amco-careers.com

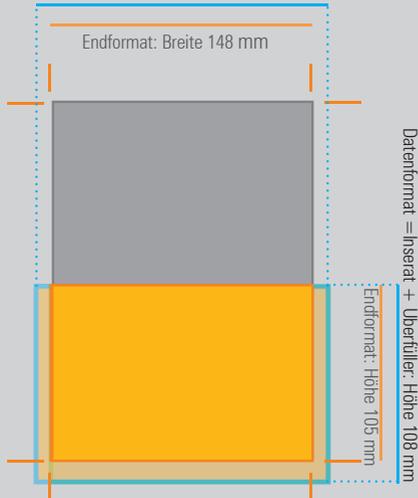
Datenformat = Inserat + Überfüller: Breite 154 mm



INSERAT - ganzseitig

Format A5 im Satzspiegel

Datenformat = Inserat + Überfüller: Breite 154 mm



INSERAT - halbseitig

Format A6 im Satzspiegel

INSERATE - DRUCKDETAILS

Details - Datenformat

Inserat ganzseitig - Hochformat (Format A5)

Datenformat (das an uns übermittelt wird): b 154 mm x h 216 mm

Endformat: b 148 mm x h 210 mm

Farbe: CMYK, 4/4 farbig abfallend, Euroskala

Inserat halbseitig - Querformat (Format A6)

Datenformat (das an uns übermittelt wird): b 154 mm x h 108 mm

Endformat: b 148 mm x h 105 mm

Farbe: CMYK, 4/4 farbig abfallend, Euroskala

Sicherheitsabstand

Sicherheitsabstand vom Seitenrand (gemessen am Endformat): je 8 mm

(Bitte beachten Sie, dass es bei nicht Einhalten des Sicherheitsabstandes zum Beschnitt von Inseratsinhalten kommen kann, für die keine Gewährleistung übernommen wird.)

Dateiformat

Bitte übermitteln Sie Ihre Anzeige als **PDF-Datei** im oben **angeführten Datenformat** und **ohne** Schnittmarken. Die **Schriften** müssen in Pfade **konvertiert** oder eingebettet werden.

INSERAT - AUSSERDEM ZU BEACHTEN

Layoutanforderungen des Inserats

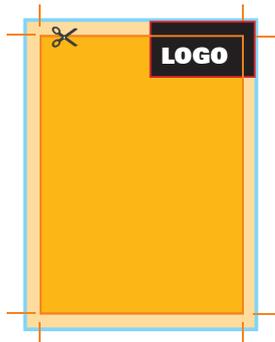
BILDER UND FARBFLÄCHEN

Bitte beachten Sie, dass die Hintergrundfarben, Bilder etc., die im Inserat bis zum Rand reichen sollten, unbedingt **3 mm** über den Rand hinaus gesetzt werden (Überfüller).



LOGOS

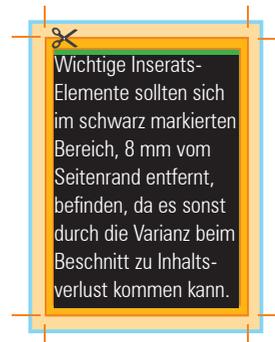
Auch Logos mit Hintergrundfarbe sind mit **3 mm Überfüller** je Schnittseite über den Rand zu versehen. Außerdem müssen alle Logoelemente, die nicht beschnitten werden sollten (also unbedingt auf dem Inserat sichtbar sein müssen) **8 mm** vom Seitenrand entfernt abschließen.



TEXT und unbedingt sichtbare Elemente des Inserats

Um beim Beschnitt den Informationsverlust zu vermeiden, müssen sämtliche Text-Elemente und jene Inhalte, die zur Gänze sichtbar sein sollten, **8 mm** vom Seitenrand entfernt abschließen.

Bitte beachten Sie: Für Inserate, die nicht lt. hier angeführten Layoutanforderungen übermittelt werden, kann keine Gewährleistung für den fehlerfreien Druck übernommen werden.



INHALTE

Karriere Guide 2020/21

- Services des Uni Career Centers
- Die ersten Schritte
- Bewerbung
- Online-Bewerbung und Internetauftritt
- Besuch von Karrieremessen
- Bewerbungsgespräch
- Auswahlverfahren
- Bewerben im Ausland
- Gehalt und arbeitsrechtliche Informationen
- Umgang mit Absagen
- Die ersten Arbeitstage

Die angeführten Inhalte entsprechen der Vorjahres-Ausgabe - Änderungen vorbehalten.



Ihre Kontaktdaten

Name des Unternehmens

Kontaktperson: Anrede / Titel / Vorname / Nachname

Rechnungsanschrift

Bitte übermitteln Sie uns ein Belegexemplar an folgende Adresse
(wenn anders lautend als Rechnungsanschrift):

Telefon

E-Mail

Buchungsoptionen

Ich buche hiermit folgendes Inserat im Karriere Guide | Ausgabe 2020/21:

- Umschlag-Außenseite / U4 / Format: A5 EUR 595,00
- Umschlag-Innenseite / U2 / Format: A5 EUR 495,00
- Umschlag-Innenseite / U3 / Format: A5 EUR 495,00
- Inserat A5 – Innenseite Broschüre EUR 395,00
- Inserat A6 – Innenseite Broschüre EUR 295,00

alle Preise zuzügl. 5% Werbeabgabe und 20% USt.

Platzierung

Die Platzierung der Inserate passiert nach Reihenfolge der eingegangenen Buchungen. Gerne berücksichtigen wir Ihre Wunsch-Platzierung entsprechend eines speziellen Themenbereichs und benachrichtigen Sie bezüglich dessen Verfügbarkeit.

Themenbereich der Wunsch-Platzierung

- Ich habe die [AGB sowie Datenschutzerklärung*](#) des Career Centers gelesen und zur Kenntnis genommen.

Bitte senden Sie Ihr ausgefülltes Formular an folgende E-Mail Adresse oder Faxnummer:

E-Mail: careercenter@uni-graz.at
Fax: +43 (0)316 380 - 9175

Kontakt und Anfrage:

Career Center
Karl-Franzens-Universität Graz
Geidorfgürtel 21/ 1. Stock | 8010 Graz
Tel.: +43 (0)316 380 - 1039

* Details siehe: <https://careercenter.uni-graz.at/de/ueber-uns/agb-datenschutz/>