

Das Anschreiben/Motivationsschreiben

Das Anschreiben bzw. Motivationsschreiben dient als Anhaltspunkt, wie Sie später voraussichtlich arbeiten werden und sollte bei den Personalverantwortlichen Spannung und Neugierde wecken. Achten Sie hier besonders auf die korrekte Rechtschreibung, kurze Sätze und den formalen Aufbau. Wählen Sie eine gut lesbare Schrift (Arial, Verdana...) und bleiben Sie im Rahmen von einer DIN A4 Seite.

Aufbau des Anschreibens

Anschrift und Datum

Beginnen Sie mit Ihren Kontaktdaten (Name, Adresse, E-Mail und Telefonnummer) an oberster Stelle. Danach folgt die Empfangsanschrift inkl. Kontaktperson. Ort und Datum nicht vergessen.

Betreff

Hier sollte die Stelle erwähnt werden, für die Sie sich bewerben sowie eine Referenznummer, falls in der Ausschreibung angeführt. Diese dient der leichteren Zuordnung beim Bewerbungseingang.

Anrede

Eine namentliche Anrede macht das Anschreiben persönlicher. Sollte auf der Ausschreibung keine Kontaktperson vermerkt sein, erkundigen Sie sich telefonisch, wer die Bewerbung bearbeiten wird.

Einleitung

Umfang: 1 Absatz

Im ersten Absatz sollten Sie kurz erklären, warum Sie sich bewerben und wie Sie von der freien Stelle erfahren haben. Verwenden Sie emotional positiv behaftete Worte, um auf sich aufmerksam zu machen. Stellen Sie eine Verbindung zwischen sich und der Firma her.

BEISPIEL

Aufgrund meiner persönlichen Begeisterung für das Thema Marktforschung ist es schon seit sehr langer Zeit mein Ziel, nach meinem Studium in dieser Branche tätig zu werden. Die ausgeschriebene Stelle, von der ich über Ihre Firmen-Website erfahren habe, stellt für mich den idealen Schnittpunkt zwischen Teamarbeit und der eigenständigen Durchführung von Studien dar. Daher nutze ich hiermit die Chance und bewerbe mich als Mitarbeiterin in Ihrem professionellen Team.

Hauptteil

Umfang: 2–4 Absätze

Der Hauptteil zeigt nun, warum gerade Sie die optimale Besetzung für die Stelle sind. Passen Sie Ihre Qualifikationen und Qualitäten jeweils an die Anforderungen laut Stellenausschreibung an und nennen Sie Ihre persönlichen Ambitionen, die dem Unternehmen nützlich sind. Eine ausgewogene Mischung aus Hard Skills und Soft Skills sollte immer anhand von praktischen Beispielen vermittelt werden.

Schlussteil

Umfang: 1 Absatz

An dieser Stelle können Sie nochmals Ihre Motivation bekräftigen. Zeitliche Hinweise bzw. organisatorische Details (z.B. Eintrittstermin) können hier ebenso Raum finden. Wesentlich ist es, eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch zu initiieren.

Fehlerquellen beim Anschreiben

- Name/Firmenkontakt fehlerhaft
- Referenznummer des Job-Angebotes fehlt
- Serienbriefe versenden, die sich nicht auf die konkrete Stelle beziehen
- kein einheitliches Schriftbild durch die gesamte Bewerbungsmappe
- Rechtschreib- und Grammatikfehler!
- Konjunktiv verwenden

DANIEL BEISPIEL, BA

Winterplatz 10, 8010 Graz
+43 650/876 54 32, daniel.beispiel@gmail.com

Österreichische Bahngesellschaft
Frau Mag. Maria Lorenz, BA
Zugstraße 88
1010 Wien

Graz, 9.6.20xx

Bewerbung als Mitarbeiter im Bereich Klimaschutz / Customer Relation

Sehr geehrte Frau Mag. Lorenz,

die Routine der Österreichischen Bahngesellschaft habe ich aufgrund meines Pendelns von Graz nach Klagenfurt, wo ich meinen **Bachelor in Betriebswirtschaft** absolviert habe, kennengelernt. Tatsächlich habe ich aber bereits davor die Entwicklung Ihres Unternehmens in Bezug auf Klima- und Umweltschutz verfolgt.

Mein **Masterstudium „Global Studies“ mit Schwerpunkt Wirtschaft und Umwelt** werde ich im Juli beenden, weshalb ich Ihre Stellenausschreibung als ideale Möglichkeit sehe, um mein Know-how auf Schiene zu bringen.

In meiner Masterarbeit beschäftigte ich mich mit dem Thema Flug-Scham und wie **alternative Beförderungsmittel die Tourismusentwicklung in Europa** zukünftig beeinflussen werden. Durch die hier sehr intensive Auseinandersetzung mit dem Angebot der Österreichischen Bahngesellschaft verfüge ich bereits über einen sehr guten Überblick des Zusammenspiels regionaler und europäischer Bahngesellschaften einerseits und den Energieanbietern auf der anderen Seite.

Die Sensibilisierung sowohl von Erwachsenen, als auch von Kindern und Jugendlichen, die Sie in Ihrer Ausschreibung ansprechen, finde ich besonders spannend. Durch meine studienbegleitende Tätigkeit bei der Klimastelle Steiermark bin ich davon überzeugt, Ihr Projekt mit zusätzlichen Ideen erweitern zu können. Ich bin es gewohnt, Schulungs- und Veranstaltungsinhalte altersgruppengerecht aufzubereiten und geübt darin, mit Kindern und Jugendlichen zu arbeiten. Außerdem bin ich für die Pflege der Social-Media-Kanäle und die Websitebetreuung zuständig - also digitale Plattformen, die zukünftig für die Kommunikation mit Kund*innen immer mehr an Bedeutung gewinnen.

Ich freue mich darauf, meine Stärken in Ihrem Unternehmen einzusetzen, um an einer erfolgreichen Marktpositionierung mitzuarbeiten.

Über die Möglichkeit, mich bei Ihnen persönlich vorzustellen, freue ich mich.

Mit freundlichen Grüßen



Anlagen: Lebenslauf, Bachelor-Zeugnis, Arbeitszeugnis