

Niveau laut Europäischem Referenzrahmen des Europarats: ab B2
 Nötige Vorkenntnisse: B1

Kommunikationssituationen	Vokabular	Grammatik
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Telefonieren im Geschäftsleben ▪ Interkulturelle Kommunikation und kulturelle Missverständnisse (Fettnäpfchen) vermeiden ▪ Nähe- und Distanzverhalten ▪ Zeit im Kulturvergleich ▪ Die Situation am Arbeitsmarkt, neue Beschäftigungsverhältnisse ▪ Vorstellungsgespräche und Bewerbungstraining ▪ Die Geschichte der Europäischen Union ▪ Die Aufgaben der Institutionen der Europäischen Union ▪ Über Ursachen und Folgen der Wirtschaftskrise diskutieren ▪ Demografie in Europa ▪ Konjunkturzyklen ▪ Simulation Wirtschaftsgipfel ▪ Auswertung von Statistiken ▪ Präsentation der wirtschaftlichen und touristischen Aspekte des Heimatlandes ▪ Beschwerden über Urlaubsmängel ▪ Reisebuchungen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redemittel zum Telefonieren, Buchstabieralphabet ▪ die eigene Meinung vertreten ▪ Charaktereigenschaften und die passenden Antonyme dazu finden ▪ Redewendungen, denen stereotype Vorstellungen zugrunde liegen ▪ Wortfeld „Zeit“ ▪ Interkultureller Ratgeber ▪ Wortschatz Arbeit und atypische Beschäftigungsverhältnisse ▪ Verfassen eines Motivationsschreibens und eines Lebenslaufes ▪ Wie schreibe ich einen Essay? ▪ Metaphern der Wirtschaftssprache ▪ Die Eurozone und das Wortfeld „Geld“ ▪ Wortschatz Finanzwelt und Banken ▪ Besprechungswortschatz ▪ Auswertung von Statistiken , Grafiken und Schaubildern ▪ Beschreibung von Hotels 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Temporalsätze: zeitliche Folgen ausdrücken: Vorzeitigkeit und Gleichzeitigkeit ▪ Deklinationsendungen ▪ transitive und intransitive Verben ▪ Präpositionen